



# Вестник

## Мичуринского сельсовета Искитимского района

<https://michuradm.nso.ru>

**Официальная информация администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района**

Уважаемые жители

д.Бердь, п.Мичуринский, п.Агролес, п.Зональный, с целью профилактики, предотвращения и борьбы с чрезвычайными ситуациями на территориях Мичуринского сельсовета Искитимского района НСО.

**Приглашаю вступить в ряды добровольно пожарной дружины!**

Территориальные подразделения осуществляют свою деятельность по профилактике и участию в тушении пожаров на территории муниципальных образований, а также в весенне-летний период принимать участие в тушении палов травы на своих территориях. Обучение и инструктаж проходит по адресу п.Агролес ул.Парковая 10, Администрации Мичуринского сельсовета.

Учебный класс оборудован.

Поощрение за участие в помощи своим населенным пунктам 1500 руб. в квартал.

В Администрации Мичуринского сельсовета по адресу: **п.Агролес ул.Парковая 10**, открылся учебный класс по безопасности в быту и пожарной безопасности, желающие научиться безопасности и оказанию помощи приглашаем на обучение.



АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО  
СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п. Агролес

16.04.2021

№ 104-п

«О вводе весенне-летнего противопожарного режима на территории Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области».

В соответствии с п.7 ч.1 ст.15 Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», а также с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 №1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», для предупреждения чрезвычайных ситуаций, в целях снижения риска возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами в весенне-летний пожароопасный период, создания условий для их успешной ликвидации при возникновении и ограничения тяжести возможных последствий и обеспечении защиты населения и объектов экономики на территории Мичуринского сельсовета Искитимского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на территории мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области противопожарный режим с 19.04.2021 г.
2. запретить проведение пожароопасных работ (отжигов) без оформления в установленном порядке допуска и без проведения соответствующих противопожарных мероприятий.
3. Специалисту по вопросам Го и ЧС Чермянину С.Г. довести информацию об

установлении особого противопожарного режима до населения, проживающего на подведомственной территории:

3.1. Организовать патрулирование населенных пунктов и прилегающих к ним территорий, совместно с патрульными, патрульно-маневренными группами и местным населением (гражданами Российской Федерации) с наличием первичных средств пожаротушения и мобильной связи, в целях своевременного обнаружения загораний и оперативной их ликвидации на ранней стадии горения.

3.2. Организовать подготовку для возможного использования в тушении пожаров максимально возможного количества имеющейся водовозной и землеройной техники.

3.3. Максимально активизировать проведение соответствующей разъяснительной работы с гражданами о мерах пожарной безопасности и действиях при пожаре (При проведении разъяснительной работы предлагаю также использовать информацию о том, что нарушения требований пожарной безопасности в условиях особого противопожарного режима влекут наложение административного штрафа (ч.2 ст.20.4 Кодекса РФ об административных правонарушениях).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Мичуринского сельсовета Искитимского района» и на официальном сайте Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мичуринского сельсовета  
А.И.Вознюк

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО  
СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п.Агролес

14.04.2021

№ 101-п

«Об утверждении положения о балансовой комиссии Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20, 26 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования Мичуринский сельсовет Искитимского района Новосибирской области, с целью повышения эффективности контроля за результатами деятельности муниципальных унитарных предприятий, муниципальных бюджетных учреждений Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о балансовой комиссии Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике Мичуринского сельсовета Искитимского района и на сайте администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мичуринского сельсовета  
А.И.Вознюк

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о балансовой комиссии Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок работы Балансовой комиссии муниципального образования Мичуринский сельсовет Искитимского района Новосибирской области по контролю финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, находящихся в ведении муниципального образования (далее - Балансовая

комиссия, Муниципальное образование, учреждения, предприятия).

1.2. Балансовая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Муниципального образования, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Балансовой комиссии утверждается распоряжением администрации Муниципального образования.

1.4. Рекомендуемый состав Балансовой комиссии приведен в Приложении N 1 к настоящему Положению.

## 2. Основные задачи и функции Балансовой комиссии

2.1. Основными задачами Балансовой комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение и утверждение планов (программ), смет финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, учреждений и установление им муниципального задания по отчислению чистой прибыли.

2.1.2. Контроль текущей деятельности предприятий и учреждений.

2.1.3. Оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений, вынесение рекомендаций по перспективам их развития.

2.1.4. Рассмотрение и утверждение итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ за отчетный период.

2.1.5. Выработка предложений по совершенствованию управления муниципальным предприятием или хозяйственным обществом.

2.1.6. Оценка эффективности использования имущественного комплекса муниципальных предприятий и хозяйственных обществ.

2.1.7. Оценка мер, принимаемых руководством, по повышению эффективности работы муниципального предприятия или хозяйственного общества.

2.2. Балансовая комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.2.1. Заслушивает отчеты и доклады руководителей муниципальных предприятий и хозяйственных обществ о финансово-хозяйственной деятельности организаций, производит их оценку и вырабатывает предложения по совершенствованию управления ими.

2.2.2. Выносит рекомендации руководству муниципальных предприятий и хозяйственных обществ по устранению нарушений в деятельности и осуществляет контроль за их выполнением.

2.2.3. Готовит для утверждения предложения о целесообразности дальнейшей деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ или об их реорганизации, приватизации, ликвидации.

2.2.4. Рассматривает возможность изъятия имущества (части имущества) у муниципальных предприятий.

2.2.5. Выносит рекомендации по назначению на должность и освобождению от занимаемой должности руководителей муниципальных предприятий и хозяйственных обществ.

2.2.6. По результатам рассмотрения представленных отчетов, докладов руководителей муниципальных предприятий и хозяйственных обществ вносит предложения о соответствии руководителя занимаемой должности и дальнейшем исполнении обязанностей.

## 3. Права Балансовой комиссии

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

### 3.1. В отношении предприятий:

а) рассматривает программы деятельности, показатели экономической эффективности деятельности и размер части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования;

б) рассматривает бухгалтерскую отчетность и отчеты руководителей о деятельности предприятий за отчетный год;

в) рассматривает проекты уставов предприятий и вносит предложения по их утверждению;

г) подготавливает предложения руководителю муниципального образования по реализации кадровой политики в отношении руководителей и главных бухгалтеров предприятий;

д) рассматривает и вносит предложения руководителю Муниципального образования по созданию филиалов и представительств предприятий;

е) вносит предложения руководителю Муниципального образования о согласовании решения об участии предприятий в коммерческих и некоммерческих организациях, а также о заключении ими договоров простого товарищества;

ж) оценивает текущее финансово-экономическое состояние предприятий.

### 3.2. В отношении учреждений:

а) рассматривает планы деятельности учреждений, финансируемой за счет средств бюджета, направляемых на их содержание, а также отчеты об их исполнении;

б) рассматривает проекты бюджетных смет учреждений и смет доходов и расходов учреждений за счет средств от приносящей доход деятельности;

в) рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности учреждений и бюджетную отчетность за отчетный год;

г) рассматривает проекты уставов учреждений и вносит предложения по их утверждению;

д) подготавливает предложения руководителю Муниципального образования по реализации кадровой политики в отношении руководителей и главных бухгалтеров учреждений;

е) рассматривает и вносит предложения руководителю Муниципального образования по созданию филиалов учреждений.

3.3. В случае необходимости Комиссия может рассматривать итоги деятельности предприятий и учреждений за квартал, полугодие и девять месяцев текущего года.

3.4. Результаты рассмотрения Комиссией вопросов, в соответствии с установленными полномочиями, оформляются протоколом.

3.5. Утверждение программ деятельности, бюджетных смет, смет доходов и расходов от приносящей доход деятельности и других документов осуществляется руководителем Муниципального образования или уполномоченными им лицами в установленном порядке с учетом результатов работы Комиссии.

3.6. Документы, определенные Приложением N 2 к настоящему Положению, представляются предприятиями и учреждениями в Финансовое

управление Муниципального образования за 10 дней до намеченной даты заседания Комиссии, которая проводит их предварительный анализ.

3.7. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку материалов к заседанию Комиссии и за 7 дней до намеченной даты заседания Комиссии, направляет их на рассмотрение членам Комиссии.

### 4. Организация работы Балансовой комиссии

4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок и организацию своей работы. Заседания Комиссии являются правомочными при участии в них не менее половины (двух третей) от общего числа членов.

4.2. График работы Комиссии утверждается председателем Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.5. Комиссия для обеспечения своей деятельности, проведения аналитической работы может образовывать рабочие группы с привлечением работников предприятий и учреждений, находящихся в ведении муниципального образования.

5. Документальное оформление решений Балансовой комиссии и контроль за их выполнением.

5.1. Делопроизводство Балансовой комиссии осуществляет ответственный секретарь комиссии.

5.2. Решение Балансовой комиссии оформляется протоколом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания Балансовой комиссии. Протокол подписывается председателем Балансовой комиссии или его заместителем, ведущим данное заседание, и ответственным секретарем Балансовой комиссии.

5.3. Результаты работы Балансовой комиссии и предложения представляются руководителю муниципального образования на рассмотрение в 7-дневный срок со дня заседания.

5.4. Копия протокола заседания Балансовой комиссии направляется всем заинтересованным сторонам.

5.5. Решения, принимаемые Балансовой комиссией, обязательны для выполнения муниципальными предприятиями и учреждениями.

5.6. Председатель Балансовой комиссии вправе назначить внеочередное заседание Балансовой комиссии по итогам выполнения ранее принятых комиссией решений.

6. Требования к предоставлению материалов на заседание

Балансовой комиссии по рассмотрению итогов

финансово-хозяйственной деятельности муниципальных

предприятий и хозяйственных обществ

6.1. Перечень материалов о деятельности предприятия или учреждения приведен в Приложении N 3 к настоящему Положению.

6.2. Копии материалов о деятельности предприятий и учреждений предоставляются в 1-м экземпляре, заверенных их руководителями и главными бухгалтерами.

Приложение N 1

к Положению о балансовой комиссии

муниципального образования

## РЕКОМЕНДУЕМЫЙ СОСТАВ

БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "Мичуринский сельсовет Искитимского района Новосибирской области"

Председатель комиссии – первый заместитель главы администрации муниципального образования/глава администрации муниципального образования.

Члены комиссии:

Специалисты администрации муниципального образования;

Члены профильных комиссий Совета депутатов муниципального образования.

Ответственный секретарь.

Приложение N 2

к Положению о балансовой комиссии муниципального образования.

Перечень документов, представляемых муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, находящимися в ведении администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, для рассмотрения балансовой комиссией.

1. Предприятия

1.1. Годовая бухгалтерская отчетность за истекший период.

1.2. Копия производственного отчета (план-факт).

1.3. Копии промежуточной (квартальной, полугодовой, за 9 месяцев) бухгалтерской отчетности, составленной к моменту заседания комиссии (в дополнение к годовой бухгалтерской отчетности), если заседание Комиссии состоится во втором, третьем или четвертом кварталах, и промежуточной отчетности за истекший финансовый год.

1.4. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности, составленная согласно установленным требованиям и содержащая следующую дополнительную информацию: планируемое развитие организации, политика в отношении заемных средств, управление рисками, иная информация.

1.5. Схема организационной структуры предприятия и управления предприятием.

1.6. Штатное расписание предприятия.

1.7. Положение об оплате труда.

1.8. Аналитическая таблица цен реализации основной производимой продукции (оказываемых услуг).

1.9. Справка об объектах незавершенного строительства (Приложение N 3 к Положению о Балансовой комиссии муниципального образования (далее - Комиссия)).

1.10. Справка об имуществе, сданном в аренду (Приложение N 3 к Положению о Комиссии).

1.11. Справка об имуществе, используемом в целях получения дохода, включая переданное в

залог или обремененное иным образом (за исключением имущества, сданного в аренду) (Приложение N 3 к Положению о Комиссии).

1.12. Справка о неиспользуемом имуществе (Приложение N 3 к Положению о Комиссии).

1.13. Справка об имуществе, реализованном в течение отчетного периода (Приложение N 3 к Положению о Комиссии).

1.14. Смета расходования чистой прибыли.

1.15. Расшифровка задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами.

1.16. Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности предприятия, с указанием контрагентов и даты образования.

1.17. Копия утвержденной программы деятельности, с приложением справки о задолженности перед муниципальным бюджетом по отчислениям от чистой прибыли, справки о ходе выполнения мероприятий по снижению издержек.

1.18. Расшифровки прочих операционных доходов (Приложение N 3 к Положению о Комиссии), прочих операционных расходов (Приложение N 3 к Положению о Комиссии), внереализационных доходов (Приложение N 3 к Положению о Комиссии), внереализационных расходов (Приложение N 3 к Положению о Комиссии).

1.19. Расшифровка долгосрочных финансовых вложений (Приложение N 3 к Положению о Комиссии).

1.20. Расшифровка отвлеченных средств.

1.21. Копии актов проверяющих органов, аудиторские отчеты и аудиторские заключения за отчетный финансовый год и отчетный период текущего финансового года.

1.22. Справка о претензионно-исковой работе.

1.23. Справка о наличии исполнительных производств.

1.24. Финансовый план на текущий год.

1.25. Положение об учетной политике предприятия.

1.26. Программа деятельности предприятия на следующий финансовый год для утверждения в установленном порядке.

2. Учреждения.

2.1. Годовая бюджетная отчетность за истекший финансовый год в составе, определенном Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.11.2008 N 128н.

2.2. Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам получателей средств муниципального бюджета с приложением пояснительной записки.

2.3. Копии промежуточной (квартальной, полугодовой, за 9 месяцев) бюджетной отчетности, составленной к моменту заседания комиссии (в дополнение к годовой бухгалтерской отчетности), если заседание Комиссии состоится во втором, третьем или четвертом кварталах, и промежуточной отчетности за истекший финансовый год.

2.4. Схема организационной структуры учреждения.

2.5. Карта учета имущества, имеющегося у учреждения, с перечнем объектов недвижимости по утвержденной форме.

2.6. Финансовый план учреждения по внебюджетной деятельности на прошедший и текущий финансовый год.

2.7. Положение об учетной политике учреждения.

2.8. Утвержденная бюджетная смета и смета доходов и расходов по внебюджетной деятельности на прошедший и текущий финансовый год.

2.9. Аналитическая таблица цен реализации основной производимой продукции (оказываемых услуг).

2.10. Справка о претензионно-исковой работе.

2.11. Копии актов проверяющих органов за прошедший финансовый год и прошедший отчетный период текущего финансового года.

2.12. Справка об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности за прошедший финансовый год и прошедший отчетный период текущего финансового года (Приложение N 3 к Положению о Комиссии).

2.13. Программа деятельности учреждения за счет средств бюджета и внебюджетных средств.

Приложение N 3  
 к Положению о балансовой комиссии  
 муниципального образования Мичуринский сельсовет  
 Искитимского района Новосибирской области

Справка

об объектах незавершенного строительства

№ п/п	Наименование объекта незавершенного строительства	Сметная стоимость, руб. тыс.	Год ввода в эксплуатацию по плану капитального строительства	Процент готовности объекта
1	2	3	4	5

Справка об имуществе, сданном в аренду

№ п/п	Наименование имущества	Балансовая стоимость, руб. тыс.	Доходы, полученные от сдачи имущества в аренду в отчетном году, тыс. рублей	В том числе перечислено в муниципальный бюджет тыс. руб.
1	2	3	4	5

Справка

об имуществе, используемом в целях получения дохода, включая переданное в залог или обремененное иным образом (за исключением имущества, сданного в аренду)

№ п/п	Наименование имущества	Балансовая стоимость, руб. тыс.	Доходы, полученные от использования имущества, тыс. рублей	В том числе перечислено в муниципальный бюджет тыс. руб.
1	2	3	4	5

Справка о неиспользуемом имуществе

№ п/п	Наименование имущества	Балансовая стоимость, тыс. руб.	Коэффициент износа
1	2	3	4

Справка об имуществе, реализованном  
в течение отчетного периода

№ п/п	Наименование имущества	Балансовая стоимость, тыс. рублей	Доходы, полученные от продажи имущества, тыс. руб.	В том числе перечислено в муниципальный бюджет, тыс. руб.
1	2	3	4	5

Расшифровка прочих операционных доходов

№ п/п	Вид операционного дохода	Сумма, тыс. руб.
1	2	3

Расшифровка прочих операционных расходов

№ п/п	Вид операционного расхода	Сумма, тыс. руб.
1	2	3

Расшифровка прочих внереализационных доходов

№ п/п	Вид внереализационного дохода	Сумма, тыс. руб.
1	2	3

Расшифровка прочих внереализационных расходов



№ п/п	Вид внебюджетного расхода	Сумма, тыс. руб.
1	2	3

Расшифровка долгосрочных финансовых вложений

№ п/п	Наименование юридических лиц, участником (учредителем) которых является ФГУП	Величина доли (вклада) предприятия в уставном капитале, тыс. рублей	Величина дохода, полученного предприятием в отчетном периоде от юридических лиц, участником (учредителем) которых оно является
1	2	3	4

Справка об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности

Наименование показателя	Значение	
	бюджет	внебюджет
Выделены лимиты бюджетных обязательств на ____, тыс. руб.		
Кассовое исполнение бюджета по состоянию на ____, тыс. руб.		
Исполнение бюджета по состоянию на ____, %, в том числе по статьям бюджетной классификации Российской Федерации		
...		
Плановые показатели доходов на ____ год, тыс. руб.		
Фактический доход, тыс. рублей		
Уплачены НДС и налог на прибыль, тыс. руб.		

Остаток на счете по состоянию на ____ тыс. руб.		
Процент выполнения плана, %		
Чистая прибыль (убыток "-"), тыс. руб.		
Штатная численность, чел. (бюджет/внебюджет)		
Фактическая численность, чел. (бюджет/внебюджет)		
Выработка на 1 человека в месяц, тыс. руб.		
Средняя заработная плата работников, тыс. руб.		
Кредиторская задолженность, тыс. руб., ("+", "-"), в том числе:		
заработная плата		
поставщики, подрядчики		
подоходный налог		
единый социальный налог, пенсионный фонд		
налог на прибыль		
НДС		
прочее		
Дебиторская задолженность, тыс. руб. ("+", "-"), в том числе:		
с дебиторами по доходам		
перечисленные авансы поставщикам, подрядчикам		
подотчетные лица		
прочее		