



Вестник

Мичуринского сельсовета Искитимского района

<https://michuradm.nso.ru>

Официальная информация администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2020г. п. Агролес № 192-п

«Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

В соответствии с пунктами 3-5 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, администрация Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (Приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Вестник Мичуринского сельсовета Искитимского района" и разместить на официальном сайте

администрации Мичуринского сельсовета
Искитимского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

и.о.главы Мичуринского сельсовета
Искитимского района Новосибирской области

Вознюк А.И.

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2020г. п.Агролес № 193-п

«Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»

В соответствии со статьей 81 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, администрация Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Мичуринского сельсовета Искитимского района» и разместить на

официальном сайте администрации
Мичуринского сельсовета Искитимского района
Новосибирской области.

И.о. главы Мичуринского сельсовета
Вознюк А.И.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Мичуринского сельсовета
Искитимского района
Новосибирской области
от 11.12.2020 № 193-п

ПОРЯДОК

использования бюджетных ассигнований
резервного фонда администрации Мичуринского
сельсовета Искитимского района Новосибирской
области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 81 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

2. Резервный фонд администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - резервный фонд) создается в составе расходов бюджета Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3. Размер резервного фонда устанавливается решением Совета депутатов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области о бюджете Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период и не может превышать 3 % утвержденного общего объема расходов бюджета.

4. Резервный фонд создается для финансирования непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

5. Непредвиденными расходами бюджета Мичуринского сельсовета Искитимского района считаются расходы, на финансирование которых

в текущем финансовом году не предусмотрены бюджетные ассигнования.

6. Направление использования средств резервного фонда:

- проведение ремонтных и аварийно-восстановительных работ;
- ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- оказание разовой материальной помощи пострадавшим гражданам, попавшим в экстремальную ситуацию;
- проведение экстренных противоэпидемических мероприятий;
- оказание разовой финансовой помощи учреждениям, финансируемым за счет средств местного бюджета, в связи с необходимостью осуществления финансирования экстренных или других непредвиденных расходов;
- финансирование расходов, обусловленных необходимостью разрешения в оперативном порядке ситуаций, планирование которых невозможно ввиду случайного характера их возникновения;

7. Муниципальные предприятия и организации, не позднее десяти дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации могут обращаться в администрацию Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – муниципальное образование) с просьбой о выделении средств из резервного фонда. В обращении должны быть указаны данные о размере материального ущерба, размере выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайной ситуации средств организаций, местных бюджетов, страховых фондов и иных источников, а также о наличии у них резервов материальных и финансовых ресурсов.

8. Порядок расходования средств резервного фонда:

8.1. Использование бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования, в котором указывается получатель средств бюджета муниципального образования, которому выделяются ассигнования резервного фонда, сумма ассигнований, их целевое направление и источник предоставления средств - резервный фонд администрации муниципального образования.

8.2. Проекты постановлений администрации муниципального образования о

выделении средств из резервного фонда готовят уполномоченные специалисты администрации муниципального образования по поручению главы муниципального образования или лица, исполняющего обязанности главы муниципального образования не позднее 20 дней со дня возникновения непредвиденных ситуаций.

8.3. Уполномоченный специалист администрации муниципального образования прикладывает к проекту постановления документы с обоснованием размера выделяемых средств, включая сметно-финансовые расчеты, а также в случае необходимости – заключения экспертов, иные документы. В случае выделения средств на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, дополнительно представляется решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации муниципального образования.

8.4. Средства из резервного фонда выделяются на финансирование мероприятий, предусмотренных п.6 настоящего Порядка, только местного уровня. Использование средств на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, не допускается.

8.5. Финансирование расходов за счет средств резервного фонда осуществляется по казначейской системе исполнения бюджета муниципального образования.

8.6. Средства резервного фонда, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального образования.

9. Контроль за использованием средств резервного фонда.

9.1. Получатели средств резервного фонда несут ответственность за целевое использование средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в срок не позднее 30 дней после проведения мероприятий, указанных в постановлении администрации муниципального образования, представляют в администрацию муниципального образования отчет о целевом использовании полученных средств.

9.2. Администрация муниципального образования предоставляет в Совет депутатов муниципального образования отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда в виде приложения к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования.

9.3. Контроль за целевым использованием средств резервного фонда осуществляет финансовый орган администрации муниципального образования.

10. Средства из резервного фонда не выделяются в следующих случаях:

- недостаточности средств резервного фонда для финансирования;
- отсутствия необходимых расчетов, подтверждающих обоснованность финансового обеспечения целей направления средств;
- несоответствия целей направления средств, целям, предусмотренным п.6 настоящего Порядка.

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12. 2020г. п.Агролес № 199-п

«Об утверждении Методики оценки эффективности налоговых расходов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от 25.11.2020 № 1162 «Об установлении Порядка формирования перечня налоговых расходов муниципальных образований Искитимского района Новосибирской области и оценки налоговых расходов муниципальных образований Искитимского района Новосибирской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Методику оценки эффективности налоговых расходов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, согласно приложения к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Мичуринского сельсовета Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации

Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области".

3. Настоящее отменяет постановление «Об утверждении порядка оценки эффективности предоставления налоговых льгот» №213 от 27.07.2017 года.

И.о. главы Мичуринского сельсовета
А.И. Вознюк

Приложение
к постановлению администрации
Мичуринского сельсовета
Искитимского района
Новосибирской области
от 16.12.2020 г. №199-п

«Методика оценки эффективности налоговых расходов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»

I. Общие положения

1. Настоящая Методика оценки эффективности налоговых расходов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - Методика) разработана в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 N 796 "Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" и постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от 25 ноября 2020 г. № 1162 " Об установлении порядка формирования перечня налоговых расходов муниципальных образований Искитимского района Новосибирской области и оценки налоговых расходов муниципальных образований Искитимского района Новосибирской области".

2. Настоящая Методика определяет правила проведения оценки эффективности налоговых расходов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в виде налоговых льгот, предусмотренных решениями Совета депутатов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от " 23 " декабря 2014 г. № 126 " Об установлении на территории Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц" и от " 07 " октября 2005 г. № 26 " Об определении налоговых ставок, порядка уплаты земельного налога ".

3. Перечень налоговых льгот (налоговых расходов) Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области формируется в порядке, установленном администрацией Искитимского района Новосибирской области, в разрезе муниципальных программ муниципального образования, нормативных правовых актов, определяющих цели социально-экономической политики муниципального образования, не относящиеся к муниципальным программам муниципального образования, и включает указания на обуславливающие соответствующие налоговые расходы положения (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) решений Совета депутатов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Принадлежность налоговых льгот (налоговых расходов) муниципальным программам, нормативным правовым актам определяется исходя из соответствия целей указанных льгот (расходов) приоритетам и целям социально-экономического развития, определенным в соответствующих муниципальных программах, нормативных правовых актах.

Отдельные налоговые льготы (налоговые расходы) могут соответствовать нескольким целям социально-экономического развития, отнесенным к разным муниципальным программам, нормативным правовым актам. В этом случае они относятся к нераспределенным налоговым льготам (налоговым расходам).

4. Оценка эффективности налоговых льгот (налоговых расходов) муниципального образования осуществляется Администрацией муниципального образования в лице уполномоченного специалиста Администрации муниципального образования.

5. Оценка эффективности налоговых расходов представляет комплекс мероприятий, позволяющий сделать вывод о целесообразности и результативности предоставления льгот плательщикам налогов исходя из целевых характеристик налоговых расходов.

6. Оценка эффективности налоговых расходов осуществляется по каждому налогу в разрезе категорий налогоплательщиков, которым предоставлены налоговые льготы в виде:

освобождения от уплаты налога (полное или частичное);

снижения налоговой ставки.

7. Результаты оценки эффективности налоговых расходов по местным налогам учитываются при

формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, при проведении оценки эффективности муниципальных программ, нормативных правовых актов, а также для установления налоговых расходов и своевременного принятия мер по отмене или корректировке неэффективных налоговых расходов.

II. Порядок проведения оценки эффективности налоговых расходов

1. Общая схема процедуры оценки налоговых расходов включает в себя:

определение перечня налоговых расходов;

распределение налоговых расходов по муниципальным программам, их структурным элементам и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования, не относящимся к муниципальным программам;

проведение оценки объема каждого налогового расхода;

проведение оценки эффективности каждого налогового расхода, включая оценку целесообразности и результативности;

формирование общего вывода об эффективности налоговых расходов и обоснованности применения льгот, обуславливающих данные налоговые расходы, а также рекомендаций о необходимости сохранения (уточнения, отмены) предоставленных плательщикам льгот.

Администрация муниципального образования самостоятельно определяет целевую категорию соответствующего налогового расхода исходя из характера цели налогового расхода, а также категории плательщиков, воспользовавшихся налоговой льготой.

Общими требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 N 796 "Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" предусмотрены три целевые категории налоговых расходов:

1) социальные налоговые расходы муниципального образования - целевая категория налоговых расходов муниципального образования, обусловленных необходимостью

обеспечения социальной защиты (поддержки) населения.

В эту категорию могут относиться только те налоговые расходы, которые напрямую способствуют снижению налоговой нагрузки населения, или направлены на создание благоприятных условий для оказания услуг в социальной сфере, повышения их качества и доступности.

2) стимулирующие налоговые расходы муниципального образования - целевая категория налоговых расходов муниципального образования, предполагающих стимулирование экономической активности субъектов предпринимательской деятельности и последующее увеличение доходов местного бюджета.

3) технические налоговые расходы муниципального образования - целевая категория налоговых расходов муниципального образования, предполагающих уменьшение расходов плательщиков, воспользовавшихся льготами, финансовое обеспечение которых осуществляется в полном объеме или частично за счет местного бюджета.

2. Оценка эффективности налоговых расходов включает:

оценку целесообразности налоговых расходов;

оценку результативности налоговых расходов.

2.1. Критериями целесообразности налоговых расходов являются:

а) соответствие налоговых расходов целям муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования, не относящимся к муниципальным программам;

б) востребованность плательщиками налогов предоставленных льгот, которая характеризуется соотношением плательщиков налогов, воспользовавшихся правом на льготы, и общей численностью плательщиков, за 5-летний период.

Налоговый расход муниципального образования должен соответствовать минимум одной цели муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы и (или) цели социально-экономической политики муниципального образования, не относящейся к муниципальным программам.

Один налоговый расход может соответствовать нескольким целям муниципальных программ, структурных элементов и (или) целям социально-

экономической политики муниципального образования, не относящимся к муниципальным программам (такие цели могут носить разнородный характер). В этом случае при проведении оценки целесообразности налоговых расходов муниципального образования следует определить одну цель, которая в большей степени отражает цель предоставления налоговой льготы.

При проведении оценки соответствия налоговых расходов целям муниципальных программ и (или) иных документов, содержащих цели социально-экономической политики муниципального образования, необходимо учитывать, что проведение оценки обязательно даже в случае отсутствия в таких документах сведений о налоговых льготах, обуславливающих налоговые расходы.

Востребованность плательщиками предоставленных налоговых льгот характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и общей численности плательщиков, за 5-летний период.

Общее количество плательщиков определяется в соответствии с ежегодной налоговой отчетностью.

В случае, если налоговая льгота действует менее 5 лет, то оценка ее востребованности проводится за фактический и прогнозный периоды действия льготы, сумма которых составляет 5 лет.

Оценка целесообразности налоговых расходов характеризуется показателями, подтверждающими создание благоприятных условий развития социальной инфраструктуры и бизнеса, повышение социальной защищенности населения.

Налоговые льготы социально незащищенным категориям граждан признаются социально эффективными в случае, если сумма предоставляемых налоговых льгот составляет не более 10 процентов суммы начислений по соответствующему налогу.

При необходимости Администрацией муниципального образования могут быть установлены иные критерии целесообразности предоставления льгот для плательщиков.

В случае несоответствия налоговых расходов муниципального образования хотя бы одному из критериев целесообразности, администрации муниципального образования необходимо подготовить предложения о сохранении (уточнении, отмене) налоговых льгот для плательщиков.

2.2. Оценка результативности налоговых расходов включает в себя:

оценку вклада налоговых льгот в достижение показателей результативности налоговых расходов;

оценку бюджетной эффективности налоговых расходов;

оценку совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов.

В качестве критерия результативности налогового расхода муниципального образования определяется как минимум один показатель (индикатор) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, либо иной показатель (индикатор), на значение которого оказывают влияние налоговые расходы муниципального образования.

Оценке подлежит вклад предусмотренных для плательщиков льгот в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, который рассчитывается как разница между значением указанного показателя (индикатора) с учетом льгот и значением указанного показателя (индикатора) без учета льгот.

Под показателем (индикатором) достижения целей муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, (далее - целевой показатель) понимается показатель, количественно характеризующий достижение цели (целей) муниципальной программы, ее структурных элементов и (или) социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, которой (которым) соответствует налоговый расход и определенной (определенным) на этапе оценки целесообразности налогового расхода.

Целевой показатель должен отражать специфику налогового расхода.

В случае если налоговый расход не оказывает существенного влияния на изменение показателей, содержащихся в муниципальных программах, допускается использование

показателя, предусмотренного муниципальной статистикой.

Оценка результативности налоговых расходов муниципального образования включает оценку бюджетной эффективности налоговых расходов.

В целях оценки бюджетной эффективности налоговых расходов осуществляются сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам.

Сравнительный анализ включает сопоставление объемов расходов местного бюджета в случае применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, и объемов предоставленных льгот (расчет прироста показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, на 1 рубль налоговых расходов и на 1 рубль расходов местного бюджета для достижения того же показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов).

При сравнительном анализе результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов (возможности их объективного сравнения) оценка бюджетной эффективности проводится с применением одного из следующих подходов:

а) сопоставление объемов налогового расхода и расходов местного бюджета для достижения идентичного значения показателя (индикатора);

б) сопоставление значений показателя (индикатора) при условии идентичных объемов налогового расхода и расходов местного бюджета.

При проведении анализа необходимо учитывать объем расходов организационно-административного характера (организация работы по предоставлению субсидий, администрирование, организация проведения конкурса или аукциона и иные). При этом объем указанных расходов должен быть обоснован и не

должен зависеть от объема налогов (налоговых расходов).

В качестве альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, могут учитываться в том числе:

1) Субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, за счет местного бюджета.

Альтернативным механизмом может быть предоставление средств из местного бюджета как в форме субсидий непосредственно плательщикам, имеющим право на льготы, так и через "агентов".

Кроме того, плательщикам, имеющим право на льготы, могут быть оказаны меры имущественной поддержки, способствующие снижению затрат организаций.

2) Предоставление муниципальных гарантий по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы.

При сравнении инструмента налоговых расходов с инструментом предоставления муниципальных гарантий необходимо учитывать не только планируемый объем муниципальных гарантий (условные обязательства), но и ожидаемый объем бюджетных ассигнований на их исполнение (прямые обязательства).

Сопоставительный расчет необходимо производить в одинаковых диапазонах периодов предоставления налоговых льгот и муниципальных гарантий.

3) Совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на льготы.

Альтернативный механизм может рассматриваться как потенциальный инструмент регулирования, возможный к установлению на территории муниципального образования вместо льготы и предполагает достижение целей муниципальных программ, их структурных элементов и целей социально-экономической политики муниципального образования не только посредством финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, но посредством создания комфортных условий для

ведения предпринимательской деятельности и получения муниципальных услуг.

При определении альтернативных механизмов для налоговых расходов муниципального образования социальной целевой категории, в том числе при определении объема средств местного бюджета на их применение, целесообразно учитывать принцип адресности и (или) критерий нуждаемости.

Одним из элементов оценки бюджетной эффективности налоговых расходов является оценка совокупного бюджетного эффекта.

Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов муниципального образования определяется за период с начала действия для плательщиков соответствующих льгот или за 5 отчетных лет, а в случае, если указанные льготы действуют более 6 лет, на день проведения оценки эффективности налогового расхода (Е) по следующей формуле:

где:

i - порядковый номер года, имеющий значение от 1 до 5;

m_i - количество плательщиков, воспользовавшихся льготой в i -м году;

j - порядковый номер плательщика, имеющий значение от 1 до m ;

N_{ij} – объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет муниципального образования j -м плательщиком в i -м году;

$В_{0j}$ -базовый объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет муниципального образования j -м плательщиком в базовом году;

g_i – номинальный темп прироста налоговых доходов бюджета сельского поселения в i -м году по отношению к показателям базового года;

r - расчетная стоимость среднесрочных рыночных займов, принимаемая на уровне 7,5 %;

12. Базовый объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет сельского поселения j -м плательщиком в базовом году ($В_{0j}$), рассчитывается по формуле:

$$В_{0j} = N_{0j} + L_{0j},$$

где:

N_{0j} – объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет сельского поселения j -м плательщиком в базовом году;

L_{0j} - объем льгот, предоставленных j -му плательщику в базовом году.

Под базовым годом в настоящем документе понимается год, предшествующий году начала получения j -м плательщиком льготы, либо 6-й год, предшествующий отчетному году, если льгота предоставляется плательщику более 6 лет.

3. По итогам оценки эффективности налогового расхода администрация муниципального образования формулирует выводы о достижении целевых характеристик налогового расхода муниципального образования в достижении целевых характеристик налогового расхода муниципального образования в достижение целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования, а также о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных для бюджета сельского поселения) альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования. ,

3.1 Результаты рассмотрения оценки налоговых расходов муниципального образования учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования.

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.12.2020 г. № 202-п

п. Агролес

«Об утверждении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам

найма жилых помещений жилищного фонда социального использования»

фонда социального использования.

В соответствии с частью 6 статьи 91¹⁴ Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
2. Назначить Пышьеву Ирину Евгеньевну специалиста администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, ответственным за подготовку и размещение информации, указанной в подпунктах 1), 2), 3) пункта 7 требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Мичуринского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

и.о. главы Мичуринского сельсовета
Искитимского района Новосибирской области
А.И. Вознюк

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

от «17» декабря 2020 г. № 202-п

Требования

к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Настоящие требования определяют порядок, форму и сроки информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (в том числе к перечню сведений, периодичности, форме и месту их предоставления, периодичности, форме и месту размещения информации) в Мичуринском сельсовете Искитимского района Новосибирской области (далее – Требования).

2. Информирование граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, организует

администрация Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – администрация).

3. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (за исключением случая, когда наймодателем является администрация), предоставляющие или имеющие намерение предоставлять на территории Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области жилые помещения по указанному основанию (далее – наймодатели), предоставляют в администрацию следующую информацию:

1) сведения о наймодателе: наименование, юридический и почтовый адрес, номера контактных телефонов (при наличии), адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), режим работы, наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на заключение договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

2) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть представлены наймодателем, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования;

3) сведения о дате начала наймодателем приема заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

4. Информация, указанная в пункте 3 настоящих Требований, представляется наймодателем в администрацию:

1) на бумажном носителе за подписью наймодателя или уполномоченного им лица и оттиском печати наймодателя (при наличии печати);

2) в электронном виде в формате doc, docx, xls,xlsx или rtf.

5. Информация, указанная в пункте 3 настоящих Требований, предоставляется наймодателями:

1) первоначально – в течение 30 календарных дней со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования:

а) земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным

законодательством для строительства наемного дома социального использования;

б) наемного дома социального использования (в случае если разрешение на ввод в эксплуатацию наемного дома социального использования получено на момент вступления в силу настоящих Требований);

2) в последующем – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

6. Ответственность за полноту и достоверность информации, указанной в пункте 3 настоящих Требований, несет наймодатель.

7. Должностное лицо (должностные лица) администрации, уполномоченное (уполномоченные) правовым актом администрации, ежеквартально не позднее 10 числа первого месяца соответствующего квартала обеспечивают:

1) подготовку текста информационного сообщения о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – информационное сообщение);

2) размещение текста информационного сообщения в сети «Интернет» на официальном сайте администрации;

3) размещение информации на информационном стенде в помещении администрации, предназначенном для приема документов для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

8. Информация, указанная в пункте 3 настоящих Требований, может размещаться наймодателем на его официальном сайте в сети «Интернет», а также подлежит размещению на информационном стенде в помещении наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, и должна обновляться не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

9. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, к наймодателю за получением

информации, указанной в пункте 3 настоящих Требований, наймодаель обязан предоставить гражданину указанную информацию:

- 1) при личном обращении – в устной форме непосредственно после обращения;
- 2) при письменном обращении - в течение 5 рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес гражданина. В письменном запросе, подписанном гражданином, указываются наймодаель, в адрес которого направляется запрос, фамилия, имя и отчество гражданина, излагается суть заявления, а также в случае направления письменного запроса наймодаелю указывается почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.
- 3) при запросе в электронной форме (по электронной почте) - в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса. При этом ответ на запрос в электронном виде направляется по электронной почте и должен содержать текст запроса гражданина, запрашиваемую информацию в объеме, указанном в пункте 3 настоящих Требований, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника наймодаеля, направляющего информацию заявителю.