



Вестник

Мичуринского сельсовета Искитимского района

<https://michuradm.nso.ru>

Официальная информация администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(шестого созыва)
РЕШЕНИЕ
15 внеочередной сессии
п. Агролес

от «30» мая 2021г.

№ 26

О назначении члена избирательной
комиссии Мичуринского сельсовета
Искитимского района Новосибирской
области

На основании решения тринадцатой сессии
Совета депутатов Мичуринского сельсовета
Искитимского района Новосибирской
области от «26» апреля 2021 г. № 22 «О
прекращении полномочий члена
избирательной комиссии Мичуринского
сельсовета Искитимского района
Новосибирской области с правом
решающего голоса», в соответствии с
Федеральным Законом «Об основных
гарантиях избирательных прав и права на
участие в референдуме граждан Российской
Федерации», Законом Новосибирской
области «Об избирательных комиссиях,
комиссиях референдума в Новосибирской
области», Совет депутатов Мичуринского
сельсовета Искитимского района
Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Назначить членом избирательной
комиссии Мичуринского сельсовета
Искитимского района Новосибирской

области с правом решающего голоса
Дороненко Марину Сергеевну,
предложенную для назначения в состав
комиссии территориальной избирательной
комиссией Искитимского района
Новосибирской области.

2. Назначить членом избирательной
комиссии Мичуринского сельсовета
Искитимского района Новосибирской
области с правом решающего голоса
Плужникову Елену Александровну,
предложенную для назначения в состав
комиссии территориальной избирательной
комиссией Искитимского района
Новосибирской области.

3. Назначить членом избирательной
комиссии Мичуринского сельсовета
Искитимского района Новосибирской
области с правом решающего голоса
Дороненко Юлию Николаевну,
предложенную для назначения в состав
комиссии территориальной избирательной
комиссией Искитимского района
Новосибирской области.

4. Назначить членом избирательной
комиссии Мичуринского сельсовета
Искитимского района Новосибирской
области с правом решающего голос
Скабёлкину Софью Александровну,
предложенную для назначения в состав
комиссии собранием избирателей по месту
жительства.

5. Опубликовать данное решение в
газете «Вестник Мичуринского сельсовета

Искитимского района» и на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета.

6. Направить данное решение в избирательную комиссию Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов
Мичуринского сельсовета
Искитимского района
М.В. Черепанов

Глава Мичуринского сельсовета
Искитимского района
А.И. Вознюк

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

15 внеочередной сессии

п. Агролес

от «30» мая 2021г.

№ 27

О назначении старосты д. Бердь
Мичуринского сельсовета
Искитимского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета Депутатов 41 внеочередной сессии пятого созыва от 26.02.2019 № 108 «Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области», Уставом Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее — Устав), а также на основании Протокола Схода (собрания) граждан в д. Бердь Мичуринского сельсовета Искитимского района, Совет депутатов Мичуринского сельсовета Искитимского района (далее — Совет депутатов)

РЕШИЛ:

1. Снять с должности старосты деревни Бердь

Федоровых Сергея Ивановича (протокол от 23.05.2021 г. схода (собрания) граждан д. Бердь).

2. Назначить старостой деревни Бердь

Чурсину Елену Геннадьевну (протокол от 23.05.2021 г. схода (собрания) граждан д. Бердь).

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района и в печатном издании «Вестник Мичуринского сельсовета Искитимского района»

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Председатель Совета депутатов
Мичуринского сельсовета
Искитимского района
М.В. Черепанов

Глава Мичуринского сельсовета
Искитимского района
А.И. Вознюк

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п. Агролес

28.05.2021 г.

№ 208 - п

Об утверждении порядка взаимодействия администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, подведомственных ей учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и

добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с пунктом 3 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» администрация Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок взаимодействия администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, подведомственных ей учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Искитимского

района Новосибирской области и опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Мичуринского сельсовета Искитимского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Мичуринского сельсовета
А.И. Вознюк

Приложение
к постановлению администрации
Мичуринского сельсовета
Искитимского района
Новосибирской области
от 28.05.2021 № 208 - п

Порядок взаимодействия администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, подведомственных ей учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями.

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок взаимодействия администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - администрация), подведомственных ей муниципальных учреждений (далее - учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - организаторы добровольческой деятельности) и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - добровольческие организации).
2. Цель взаимодействия – широкое распространение и развитие гражданского добровольчества (волонтерства) на территории Мичуринского сельсовета Искитимского района.
3. Задачами взаимодействия являются:

1) обеспечение эффективного взаимодействия администрации, учреждений, организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

2) поддержка социальных проектов, общественно-гражданских инициатив в социальной сфере.

4. Взаимодействие администрации, подведомственных ей учреждений, с организаторами добровольческой деятельности и добровольческими организациями осуществляется на основе:

1) взаимного уважения;

2) партнерского сотрудничества;

3) ответственности сторон за выполнение взятых на себя обязательств.

5. Инициаторами взаимодействия могут выступать как администрация, учреждения, так и организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации.

6. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в администрацию, подведомственное ей учреждение предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством.

7. Предложения направляются организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией одним из следующих способов:

1) почтовым отправлением с описью вложения;

2) в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

8. Предложение регистрируется администрацией, подведомственным ей учреждением в день поступления.

9. Администрация, подведомственное ей учреждение по результатам рассмотрения предложения в течение 10 рабочих дней со

дня его поступления принимают одно из следующих решений:

- 1) о принятии предложения;
- 2) об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

В случае направления запроса о предоставлении дополнительной информации организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации рассмотрение предложения осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня его поступления.

10. Администрация, подведомственное ей учреждение в течение 7 рабочих дней со дня рассмотрения предложения информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в соответствии со способом направления предложения.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в принятии предложения являются:

- 1) несоответствие предложения требованиям пункта 6 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность представленной организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией информации;
- 3) несоответствие предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами), целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона.

12. В случае принятия предложения администрация, подведомственное ей учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

1) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

2) о правовых нормах, регламентирующих работу администрации, подведомственного ей учреждения;

3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

4) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

5) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

6) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

13. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа подведомственного администрации учреждения, принять предложение вправе направить администрации аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

14. Взаимодействие администрации, подведомственных ей учреждений с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

15. Соглашение заключается с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в случае принятия администрацией, учреждением решения о принятии предложения и предусматривает:

1) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

2) условия осуществления добровольческой деятельности;

3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны администрации, подведомственного ей учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

4) порядок, в соответствии с которым администрация, подведомственное ей учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

5) возможность предоставления организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации администрацией, подведомственным ей учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

6) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

7) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

8) обязанность организатора добровольческой деятельности,

добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

9) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

16. В целях заключения соглашения администрация, учреждение в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения о принятии предложения, направляют организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации подписанный со своей стороны проект соглашения.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между администрацией, учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в процессе согласования проекта соглашения разрешаются путем проведения переговоров между сторонами.

Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения о принятии предложения.

17. Должностное лицо администрации, учреждения, ответственное за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями, ведет учет заключенных соглашений о взаимодействии.

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п. Агролес

28.05.2021 г.

№ 209-п

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», от 21.07.2010г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в целях обеспечения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, добросовестного исполнения должностных обязанностей, администрация Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих

администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Вестник Мичуринского сельсовета Искитимского района» и на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Мичуринского сельсовета
Искитимского района Новосибирской
области

А.И. Вознюк

Приложение №1
к постановлению администрации
Мичуринского сельсовета
Искитимского района
Новосибирской области
28.05.2021г. № 209-п

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов.

а) председатель комиссии – Шульцев Д.Г.З
заместитель главы администрации
Мичуринского сельсовета Искитимского
района Новосибирской области,

б) заместитель председателя комиссии – Т.Н.
Бушуева специалист администрации
Мичуринского сельсовета Искитимского
района Новосибирской области;

в) секретарь комиссии – Пышьева И.Е.
специалист администрации Мичуринского
сельсовета Искитимского района
Новосибирской области;

Члены комиссии:

г) С.Г. Чермянин - специалист администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

д) Е.А. Петрова - военно-учетный работник администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Мичуринского сельсовета
Искитимского района
Новосибирской области
28.05.2021 г. № 209-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Новосибирской области, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие работе администрации Мичуринского

сельсовета Искитимского района Новосибирской области:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, (далее – муниципальными служащими) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, (далее - должности муниципальной службы).

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) председатель комиссии - заместитель главы администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области,

б) заместитель председателя комиссии - специалист администрации Мичуринского

сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

в) секретарь комиссии - специалист администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

Члены комиссии:

г) специалист администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

д) военно-учетный работник администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют муниципальные служащие; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем органа местного самоуправления в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, материалов проверки, свидетельствующих:

- о предоставлении муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления, либо должностному лицу органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативно-правовым актом органа местного самоуправления:

- обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативно-правовым актом органа местного самоуправления, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на

условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

- заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- поступившее уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

в) представление руководителя органа местного самоуправления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения

соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 13.1., 13.2. настоящего Положения.

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) в 2- дневный срок со дня поступления ходатайства рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 8 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

13.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем и четвертом подпункта "б" пункта 11](#) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

13.2. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 11 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, предоставляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 11 настоящего Положения. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

- если в обращении, заявлении или уведомлении, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

- если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии."

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты

сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими и соблюдения требований к служебному поведению, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими и соблюдения требований к служебному поведению, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае главе Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – глава поселения), рекомендуется указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работ на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работ на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ;

Уведомление, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 11](#) настоящего Положения, рассматривается комиссией, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по предоставлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае главе поселения, рекомендуется применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20.1 Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 11](#) настоящего Положения, рассматривается комиссией, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления".

20.2 Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 11](#) настоящего Положения, рассматривается комиссией, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г №273-ФЗ "О противодействии коррупции.

20.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 11](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "д" пункта 11](#) настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведолившую организацию.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте «г» пункта 11](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим являются недостоверными и (или)

неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 11 настоящего Положения и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 17-22, 20.3, 20.4 настоящего Положения. Основания и мотивы

принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, распоряжений администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы поселения.

25. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

26. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для главы поселения носят рекомендательный характер.

Обязательный характер носят решение, принимаемые по итогам рассмотрения вопросов, связанных с поступившими ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- обращением гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный НПА местной администрации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организации входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения 2 лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявлением муниципального служащего о невозможности по объективным причинам

представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

26.1. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктом 19, 20.1., 20.2. настоящего Положения должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзаце](#) втором, пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 11 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзаце](#) втором, пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 11 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами](#) 19, 20.3, 20.4 настоящего Положения или иного решения.

27. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

28. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

29. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе поселения, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

30. Глава поселения рассматривает протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава поселения в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы поселения оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

31. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в

действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе поселения для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

32. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии передает информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

33. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

34. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется ответственным лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2021 г.
№ 210-п

п. Агролес

О внесении изменений в постановление администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 23.12.2020 № 207-п «Об утверждении муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2021-2023 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 23.12.2020 № 207-п «Об утверждении муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Мичуринского сельсовета Искитимского

района Новосибирской области на 2021-2023 годы» следующие изменения:

1.1. В муниципальной программе развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2021-2023 годы:

1.1.1. В приложении № 1 «Порядок оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»:

1.1.1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Финансовая поддержка СМиСП осуществляется в следующих формах:

субсидирование части затрат по договорам лизинга;

субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере бытового обслуживания»;

1.1.2. Приложение № 2 к Порядку оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства изложить в следующей редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.1.3. Приложение № 3 к Порядку оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства изложить в следующей редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению

2. Опубликовать настоящее постановление в «Вестник Мичуринского сельсовета Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации

Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Мичуринского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области
А.И. Вознюк

Приложение №1

к постановлению администрации Мичуринского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

от 31.05.2021 № 210-п

Приложение № 2

к Порядку оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Перечень документов для оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства:

1. Перечень документов, необходимых для получения финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат по договорам лизинга:

1) заявка на оказание финансовой поддержки (далее – финансовая поддержка);

2) копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой Фонда социального страхования, заверенная заявителем;

3) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП, заверенные заявителем:

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

СМиСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговую декларацию за четвертый квартал года, предшествующего году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

СМиСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

4) копия (копии) договора (договоров) лизинга, заверенные заявителем, с сопроводительным письмом о назначении приобретаемых по лизингу основных средств;

5) копии платежных документов, подтверждающих уплату платежей по договору (договорам) лизинга, заверенные заявителем;

6) Акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 16.12.2016 № ММВ-7-17/685@ «Об утверждении формы Акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам», в полном объеме по всем уплаченным налогам в федеральный бюджет, консолидированный бюджет Новосибирской области, во внебюджетные фонды за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа - для СМиСП, зарегистрированных ранее года оказания финансовой поддержки;

7) таблицы экономических показателей деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблицы № 1, 2);

8) справка-подтверждение основного вида экономической деятельности за последний финансовый год, подписанная заявителем;

9) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, - для индивидуальных предпринимателей;

10) копия документа, подтверждающего дату производства предмета лизинга, заверенная заявителем;

11) форма сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год **;

12) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме;

13) копии экспортных контрактов, заключенных заявителем не ранее 1 января года, предшествующего году оказания финансовой поддержки, заверенных заявителем (при наличии).

2. Перечень документов, необходимых для получения финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг):

1) заявка на оказание финансовой поддержки;

2) копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой Фонда социального страхования, заверенная заявителем;

3) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП, заверенные заявителем:

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

СМиСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговую декларацию за четвертый квартал года, предшествующего году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему

налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

СМиСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

4) копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования или счетов и актов приема-передачи оборудования или товарных накладных, заверенные заявителем;

5) копии платежных документов, подтверждающих затраты на обновление основных средств, заверенные заявителем;

6) Акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 16.12.2016 № ММВ-7-17/685@ «Об утверждении формы Акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам», в полном объеме по всем уплаченным налогам в федеральный бюджет, консолидированный бюджет Новосибирской области, во внебюджетные фонды за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа;

7) справка-подтверждение основного вида экономической деятельности за последний финансовый год, подписанная заявителем;

8) таблицы по экономическим показателям деятельности СМиСП в зависимости от системы налогообложения (таблицы № 1, 2);

9) технико-экономическое обоснование приобретения технологического и (или) энергетического оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

10) копия документа, подтверждающего дату производства оборудования, заверенная заявителем;

11) копии документов, подтверждающих постановку на учет приобретенного оборудования, заверенные заявителем:

для юридических лиц - акт ввода в эксплуатацию, оборотная ведомость основных средств за год, в котором приобретено оборудование;

для индивидуальных предпринимателей - акт ввода в эксплуатацию, раздел II книги учета доходов и расходов за год, в котором приобретено оборудование;

12) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, - для индивидуальных предпринимателей;

13) форма сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год **.;

14) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме;

15) копии экспортных контрактов, заключенных заявителем не ранее 1 января года, предшествующего году оказания финансовой поддержки, заверенных заявителем (при наличии).

3. Перечень документов, необходимых для получения финансовой поддержки в форме

субсидирования части затрат СМиСП, осуществляющих деятельность в сфере бытового обслуживания:

1) заявка на оказание финансовой поддержки;

2) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП, заверенные заявителем:

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

СМиСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговую декларацию за четвертый квартал года, предшествующего году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

3) пояснительная записка, содержащая финансово-экономическое обоснование произведенных затрат и анализ эффективности деятельности СМиСП;

4) копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и

профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой Фонда социального страхования, заверенная заявителем;

5) справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (приложение № 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 N 55) за последний финансовый год, подписанная заявителем;

6) таблицы по экономическим показателям деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблицы № 1, 2);

7) копии документов, подтверждающих произведенные заявителем затраты (договоры, платежные поручения, счета, товарные накладные, акты выполненных работ (услуг) и др.), заверенные заявителем;

8) Акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 16.12.2016 № ММВ-7-17/685@ «Об утверждении формы Акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам», в полном объеме по всем уплаченным налогам в федеральный бюджет, консолидированный бюджет Новосибирской области, во внебюджетные фонды за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа;

9) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, - для индивидуальных предпринимателей;

10) форма сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год **;

11) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме;

12) копии экспортных контрактов, заключенных заявителем не ранее 1 января года, предшествующего году оказания финансовой поддержки, заверенных заявителем (при наличии).

Примечания:

** Указанный документ (информация) запрашивается администрацией в порядке межведомственного взаимодействия не позднее пяти рабочих дней после окончания срока приема заявок. При этом заявитель вправе представить указанный документ (информацию) в администрацию по собственной инициативе.

Таблицы экономических показателей деятельности СМиСП для получения финансовой поддержки.

Таблица № 1

Экономические показатели деятельности СМиСП, применяющего общую систему налогообложения.

Наименование СМиСП _____

№п/п	Наименование показателей	Годы, предшествующие финансовой поддержке*		Год оказания финансовой поддержки, показатели за год (план)
		показатели за 2-й год	показатели за 1-й год	
1	Доход от ведения предпринимательской деятельности, тыс. рублей			
2	Среднесписочная численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера) всего, человек, из нее:			
2.1	среднесписочного состава (численность работников по форме-4 ФСС без внешних совместителей)			
2.2	внешних совместителей			
2.3	по договорам гражданско-правового характера			
3	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, тыс. рублей			
4	Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 3/п. 2.1/кол-во месяцев)			
5	Поступление налогов в бюджет (тыс. рублей), всего, в том числе:			
5.1	налог на прибыль организаций			
5.2	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)			
5.3	налог на имущество			
5.4	транспортный налог			
5.5	земельный налог			
5.6	единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (в случае, если СМиСП также осуществляет виды деятельности, в отношении которых применяется данная система налогообложения)			

Руководитель организации _____ (_____)
(индивидуальный предприниматель)

М.П. (при наличии)

Таблица № 2

Экономические показатели деятельности СМиСП, применяющего упрощенную систему налогообложения, патентную систему налогообложения, систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Наименование СМиСП _____

№п/п	Наименование показателей	Годы, предшествующие финансовой поддержке*		Год оказания финансовой поддержки	
		показатели за 2-й год	показатели за 1-й год	показатели за последний отчетный период** ()	показатели за год (план)
1	Доход, тыс. руб.				
2	Среднесписочная численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), всего, человек, из нее:				
2.1	среднесписочного состава (численность работников по форме-4 ФСС без внешних совместителей)				
2.2	внешних совместителей				
2.3	по договорам гражданско-правового характера				

3	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, тыс. рублей				
4	Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 3/п. 2.1/кол-во месяцев)				
5	Поступление налогов бюджет (тыс. рублей), всего, в том числе:				
5.1	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)				
5.2	единый налог (для упрощенной системы налогообложения)				
5.3	налог для патентной системы налогообложения				
5.4	единый сельскохозяйственный налог				
5.5	единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности				
5.6	налог на имущество				
5.7	транспортный налог				
5.8	земельный налог				

Руководитель организации _____ (_____)
(индивидуальный предприниматель) М.П. (при наличии)

Примечания:

*При заполнении таблиц учитываются данные по двум годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки.

Пример: если оказание финансовой поддержки начато в 2015 году, то предшествующие годы – 2014 (1-й год, предшествующий финансовой поддержке) и 2013 (2-й год, предшествующий финансовой поддержке).

**Заполняется СМиСП, применяющими систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. В скобках указывается отчетный период (1 квартал, полугодие, 9 месяцев).

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____

_____ (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

ФИО (последнее - при наличии) подписавшего, должность

подпись

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение №1
к постановлению администрации Мичуринского сельсовета
Искитимского района Новосибирской области
от 31.05.2021 № 210-п

Приложение № 3
к Порядку оказания финансовой поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства

Условия и порядок предоставления финансовой поддержки
определенным категориям субъектов малого и среднего
предпринимательства

№ п/п	Форма поддержки	Категория получателей	Условия предоставления поддержки	Величина поддержки и порядок предоставления
1.	Субсидирование части затрат по договорам лизинга	СМиСП осуществляющие основной вид деятельности*** в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), СМиСП, в отношении которых в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства внесено указание о том, что они являются социальным предприятием, и, заключившие договор лизинга, со следующим предметом лизинга: 1) оборудование (оборудование,	Соблюдение СМиСП следующих обязательных условий (по итогам работы за последний финансовый год и последний отчетный период с начала текущего года): 1) отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации; 2) обеспечение уровня среднемесячной заработной платы одного работника за предшествующий год или последний отчетный период текущего года не менее установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области (для СМиСП,	а) 20% от лизингового платежа, ежемесячно уплачиваемого субъектом малого и среднего предпринимательства, но не более 20000 рублей на одного получателя поддержки; б) 50%, но не более 20000 рублей на одного получателя поддержки - юридического лица или индивидуального предпринимателя - при субсидировании уплаты СМиСП первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования; в) 50%, но не более 20000 рублей - для вновь зарегистрированных и действующих на момент принятия решения о предоставлении субсидии менее 1 года СМиСП на уплату первого взноса

	<p>устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства);</p> <p>2) универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки</p>	<p>проработавших не менее трех лет).</p> <p>3) принятие обязательств по обеспечению роста количества рабочих мест** в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом или обеспечению прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника в год оказания поддержки.</p>	<p>(аванса) при заключении договора лизинга оборудования. Сумма субсидий, указанных в подпунктах "а" - "б", должна составлять не более 5 млн. рублей на одного получателя поддержки, а также не должна превышать размер фактически уплаченных налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки (за исключением СМиСП, в отношении которых в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства внесено указание о том, что они являются социальным предприятием). Субсидии, указанные в подпунктах "а" - "в", выплачиваются по предъявлении СМиСП копий платежных документов, подтверждающих затраты по договорам лизинга, заверенных руководителем. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования.</p>
--	--	---	---

		<p>молочной продукции);</p> <p>3) нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения)</p>		<p>Предмет лизинга должен быть произведен не ранее года, предшествующего году заключения договора лизинга. Субсидии предоставляются по действующим на момент подачи заявки договорам лизинга</p>
2.	<p>Субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)</p>	<p>СМиСП, осуществляющие основной вид деятельности <***> в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), СМиСП, в отношении которых в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства внесено указание о том, что они являются социальным предприятием, осуществившие приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации</p>	<p>Соблюдение СМиСП следующих обязательных условий (по итогам работы за последний финансовый год и последний отчетный период с начала текущего года):</p> <p>1) отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации;</p> <p>2) обеспечение уровня среднемесячной заработной платы одного работника за предшествующий год или последний отчетный период текущего года не менее установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области (для СМиСП, проработавших не</p>	<p>Величина субсидии составляет 50% (для субъектов среднего предпринимательства - 25%) фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретение оборудования (без НДС - для СМиСП, применяющих общую систему налогообложения) в год оказания финансовой поддержки и за два года, предшествующих году оказания финансовой поддержки, но не более 20000 руб. на одного СМиСП. Сумма субсидии не должна превышать размер фактически уплаченных налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки (за</p>

		<p>производства товаров (работ, услуг)</p>	<p>менее трех лет); 3) принятие обязательств по обеспечению роста количества рабочих мест** в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом или обеспечению прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника в год оказания поддержки.</p>	<p>исключением СМиСП, в отношении которых в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства внесено указание о том, что они являются социальным предприятием). Выплачивается единовременно после принятия решения Комиссией. Субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2002, N 1, ст. 52; 2003, N 28,</p>
--	--	--	---	--

				<p>ст. 2940; N 33, ст. 3270; 2006, N 48, ст. 5028; 2008, N 39, ст. 4434; 2009, N 9, ст. 1128; 2010, N 51, ст. 6942) (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на приобретение оборудования, используемого для основной деятельности СМиСП*** и произведенного не ранее года, предшествующего году приобретения его получателем субсидий</p>
4.	<p>Субсидирование части затрат СМиСП, осуществляющих деятельность в сфере бытового обслуживания</p>	<p>СМиСП, действующие более 1 года с момента регистрации и осуществляющие основную вид деятельности*** в сфере оказания бытовых услуг населению Новосибирской области в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.11.2016 N 2496-р</p>	<p>Соблюдение СМиСП следующих обязательных условий (по итогам работы за последний финансовый год и последний отчетный период с начала текущего года):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации; 2) обеспечение уровня среднемесячной заработной платы одного работника за предшествующий 	<p>70% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 20000 рублей - для СМиСП, ведущих свою деятельность в сельских поселениях; Субсидия выплачивается единовременно после принятия Комиссией решения. Субсидированию подлежат затраты, понесенные юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) на момент подачи заявки</p>

			<p>год или последний отчетный период текущего года не менее установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области (для СМиСП, проработавших не менее трех лет);</p> <p>3) принятие обязательств по обеспечению роста количества рабочих мест** в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом или обеспечению прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника в год оказания поддержки.</p>	<p>в год оказания финансовой поддержки и предшествующий год. Субсидированию подлежат затраты: на приобретение основных средств и инструментов; на аренду (субаренду) офисных, производственных помещений, земельных участков; на субсидирование процентных ставок по привлеченным СМиСП кредитам в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (к компенсации принимаются процентные ставки по договорам с кредитными организациями); на оплату услуг подрядных организаций по строительству зданий, ремонту зданий (помещений), используемых СМиСП для своей основной деятельности; на приобретение компьютерного программного обеспечения</p>
--	--	--	---	---

** Учитывается только численность списочного состава (без внешних совместителей).

*** Для целей оказания финансовой поддержки основным видом деятельности является тот вид деятельности, выручка (доход) от которого в отчетном периоде составляет более 50 процентов от общей суммы выручки (дохода) от реализации товаров, работ и услуг; в случае если ни по одному виду деятельности выручка (доход) не превышает 50 процентов от общей суммы выручки (дохода) от реализации товаров, работ и услуг, выручка (доход) от видов деятельности, относящихся к одному разделу [Общероссийского классификатора](#) видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), суммируется. Поддержка может быть оказана, если сумма выручки (дохода) по разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), указанным в графе "Категория получателей", превышает 50 процентов от общей суммы выручки (дохода) от реализации товаров, работ и услуг.

Список используемых сокращений:

НДС - налог на добавленную стоимость;

СМиСП – субъекты малого и среднего предпринимательства.