



# Вестник

## Мичуринского сельсовета Искитимского района

<https://michuradm.nso.ru>

Официальная информация администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО  
СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

поведению» следующие  
изменения:

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п. Агролес

10.06.2021

№ 221-п

О внесении изменений в постановление администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 21.03.2016 № 38 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими и соблюдения требований к служебному поведению»

1.1. В Положении о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области:

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 21.03.2016 № 38 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими и соблюдения требований к служебному поведению»

1.1.1. Абзац первый подпункта 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) достоверности и полноты сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых:»;

1.1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, не предусмотренные перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 21.03.2016 № 38 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, при назначении на которые граждане, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и претендующими на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, предоставляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Принятие решения о проведении проверки»;

1.1.3. В подпункте 1 пункта 5 слова «о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» заменить словами «о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

1.1.4. В подпункте 2 пункта 5 слова «о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

заменить словами «о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

1.1.5. В абзаце втором подпункта 4 пункта 11 слова «- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» заменить словами «- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

1.1.6. В подпункте 3 пункта 12 слова «о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» заменить словами «о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

1.1.7. В пункте 26 слова «о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» заменить словами «о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Мичуринского сельсовета Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Мичуринского сельсовета  
Искитимского района Новосибирской области  
А.И. Вознюк

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО  
СЕЛЬСОВЕТА  
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
шестого созыва

РЕШЕНИЕ  
(16 очередной сессии)

п.Агролес

«21» июня 2021 г.

№29

«Об утверждении Положения о помощнике депутата Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»

В целях организации работы помощников депутатов Совета депутатов, руководствуясь Законом Новосибирской области от 25.02.1998г. №3-ОСД «О статусе депутата представительного органа местного самоуправления Новосибирской области», Уставом Мичуринского сельсовета Искитимского района, Совет депутатов Мичуринского сельсовета Искитимского района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О помощниках депутатов Совета депутатов Мичуринского сельсовета Искитимского района» (приложение №1).
2. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании «Вестник Мичуринского сельсовета Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района.
3. Контроль за исполнением решения возложить на Председателя Совета депутатов.

Заместитель председателя Совета депутатов Мичуринского сельсовета Искитимского района  
Б.П. Кинащук

И.о. главы Мичуринского сельсовета Искитимского района  
Д.Г. Шульцев

Приложение №1 к решению  
Совета депутатов  
Мичуринского сельсовета  
Искитимского района  
Новосибирской области  
от 21.06.2021г. № 29

#### ПОЛОЖЕНИЕ

«О ПОМОЩНИКАХ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

##### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации», Устава Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и определяет права и обязанности помощников депутатов Совета депутатов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

2. Помощник депутата Совета депутатов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - помощник) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и законами Новосибирской области, нормативными правовыми актами Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и настоящим Положением.

3. Депутат Совета депутатов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области может иметь до трех помощников на общественных началах.

4. Помощником имеет право быть дееспособный гражданин Российской Федерации не моложе 18 лет, имеющий высшее образование.

5. Помощник для осуществления своей деятельности пользуется помещением, определенным депутатом Совета депутатов.

6. Помощнику депутата Совета депутатов выдается удостоверение единого образца, установленного настоящим Положением (приложение 1), которое является основным документом, подтверждающим полномочия помощника.

##### 2. Права и обязанности помощника депутата Совета депутатов

1. Помощник по поручению депутата:

- 1.1. проводит предварительный прием избирателей и иных лиц, а также ведет запись на прием к депутату;
- 1.2. осуществляет обработку поступающей на имя депутата корреспонденции;
- 1.3. ведет деловую переписку и переговоры с ответственными лицами;
- 1.4. организует встречи депутата с избирателями в избирательном округе;
- 1.5. получает в органах муниципалитета, общественных объединениях, на предприятиях, в учреждениях и организациях документы, информационные и справочные материалы, необходимые для осуществления депутатской деятельности;
- 1.6. регулярно информирует избирателей о работе депутата в избирательном округе;

- 1.7. обеспечивает контроль за ходом и результатами решения вопросов, поставленных перед депутатом избирателями;
- 1.8. обеспечивает контроль за реализацией решений Совета депутатов на территории избирательного округа;
- 1.9. организует выступления депутата в средствах массовой информации по вопросам депутатской деятельности;
- 1.10. принимает участие в подготовке и проведении массовых мероприятий, организуемых депутатом;
- 1.11. оказывает депутату экспертную, аналитическую, научно-консультативную и иную помощь при осуществлении им депутатских полномочий, а также по поручению депутата без доверенности представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами независимо от формы собственности, общественными и религиозными организациями.
2. Помощник имеет право:
- 2.1. по письменному заявлению депутата получать информационные материалы, необходимые депутату в его работе;
- 2.2. присутствовать на заседаниях сессий, постоянных комиссий Совета депутатов в соответствии с Регламентом Совета депутатов.
3. Условия и порядок работы помощника, работающего на общественных началах

1. Помощник, осуществляет свои полномочия на основании распоряжения Председателя Совета депутатов по письменному представлению депутата (формы документов для оформления удостоверения - приложения 2, 3) на общественных началах.
2. Помощник прекращает свои полномочия:
- 2.1. по представлению депутата;
- 2.2. в случаях досрочного прекращения полномочий депутата;
- 2.3. по собственному желанию помощника (форма распоряжения о прекращении действия удостоверения и его возврате - приложение 4).

Приложение 1 к Положению  
«О помощниках депутатов Совета депутатов  
Мичуринского сельсовета Искитимского района  
Новосибирской области»

ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ ПОМОЩНИКА  
ДЕПУТАТА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО СВОИ  
ПОЛНОМОЧИЯ

## НА ОБЩЕСТВЕННЫХ НАЧАЛАХ

### УДОСТОВЕРЕНИЕ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА №\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия

\_\_\_\_\_

имя, отчество  
является помощником депутата Совета депутатов  
Мичуринского сельсовета Искитимского района  
Новосибирской области

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

Председатель  
Совета депутатов \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Совет депутатов Мичуринского сельсовета  
Искитимского района Новосибирской области

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Личная подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2 к Положению «О помощниках  
депутатов Совета депутатов Мичуринского  
сельсовета Искитимского района Новосибирской  
области»

Председателю Совета депутатов  
(фамилия и инициалы)

от

депутата Совета депутатов  
по избирательному округу № \_\_  
(фамилия и инициалы)

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Представляю для оформления удостоверения  
помощника депутата Совета депутатов  
Мичуринского сельсовета Искитимского района  
Новосибирской области по избирательному округу  
№ \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество депутата)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

осуществляющего свои полномочия на  
общественных началах. Документы, необходимые  
для оформления удостоверения

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

на должность помощника депутата Совета  
депутатов Мичуринского сельсовета  
Искитимского района Новосибирской области:

заявление; паспорт; 2 фотокарточки (3 x 4),  
предоставлены.

депутат Совета депутатов Мичуринского  
сельсовета Искитимского района Новосибирской  
области

(дата)  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение 3 к Положению  
«О помощниках депутатов Совета депутатов  
Мичуринского сельсовета Искитимского района  
Новосибирской области»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**  
Мичуринского сельсовета Искитимского района  
Новосибирской области  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_

На основании представления депутата Совета  
депутатов Мичуринского сельсовета  
Искитимского района Новосибирской области по  
избирательному округу № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество депутата)

выдать удостоверение помощника депутата Совета  
депутатов Новосибирского района Новосибирской  
области

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество депутата)

осуществляющего свои полномочия на  
общественных началах  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель Совета депутатов  
Мичуринского сельсовета Искитимского района  
Новосибирской области

Приложение 4 к Положению  
«О помощниках депутатов Совета депутатов  
Мичуринского сельсовета Искитимского района  
Новосибирской области»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**  
Мичуринского сельсовета Искитимского района  
Новосибирской области  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_

На основании представления депутата Совета  
депутатов Мичуринского сельсовета  
Искитимского района Новосибирской области по  
избирательному округу № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество депутата)

признать прекратившим свое действие  
удостоверение помощника депутата Совета  
депутатов Мичуринского сельсовета  
Искитимского района Новосибирской области  
№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество депутата)

Указанное удостоверение подлежит возврату в  
Совет депутатов Мичуринского сельсовета  
Искитимского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов  
Мичуринского сельсовета Искитимского района  
Новосибирской области

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО**  
**СЕЛЬСОВЕТА**  
**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ**  
**ОБЛАСТИ**  
(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**  
(16 очередной сессии)  
п. Агролес

от "21" июня 2021г.

№30

Об утверждении Порядка определения  
территории, части территории Мичуринского  
сельсовета Искитимского района Новосибирской  
области, предназначенной для реализации  
инициативных проектов

В соответствии со ст. 26.1 Федерального закона от  
06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах  
организации местного самоуправления в  
Российской Федерации", Совет депутатов

Мичуринского сельсовета Искитимского района  
Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок определения территории, части территории Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, предназначенной для реализации инициативных проектов, согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Мичуринского сельсовета Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Заместитель председателя Совета депутатов  
Мичуринского сельсовета  
Искитимского района Новосибирской области  
Б.П. Кинащук

И.о. главы Мичуринского сельсовета  
Искитимского района Новосибирской области  
Д.Г. Шульцев

Приложение  
к решению Совета депутатов  
Мичуринского сельсовета  
Искитимского района  
Новосибирской области  
от 21.06.2021 № 30

## ПОРЯДОК

определения территории или части территории  
Мичуринского сельсовета Искитимского района  
Новосибирской области, предназначенной для  
реализации инициативных проектов

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Для целей настоящего Порядка инициативный проект – проект, внесенный в администрацию Мичуринского сельсовета Искитимского района

Новосибирской области (далее – администрация муниципального образования), посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования (далее – инициативный проект);

1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением администрации муниципального образования.

1.4. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

- 1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории (наименование) муниципального образования;
- 2) органы территориального общественного самоуправления;
- 3) староста сельского населенного пункта.

1.5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – муниципальное образование) в пределах следующих территорий проживания граждан:

- 1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;
- 2) группы жилых домов;
- 3) жилого микрорайона;
- 4) сельского населенного пункта, не являющегося поселением;
- 5) иных территорий проживания граждан.

2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект

2.1. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в администрацию муниципального образования с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается

всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

1) краткое описание инициативного проекта;

2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию муниципального образования инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается реализация.

2.4. Администрация муниципального образования в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории муниципального образования;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

2.7. При установлении случаев, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, администрация муниципального образования вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией

муниципального образования соответствующего решения.

3. Заключительные положения

3.1. Решение администрации муниципального образования об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО  
СЕЛЬСОВЕТА  
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ  
(16 очередной сессии)  
п. Агролес

от "21" июня 2021г

№31

Об утверждении порядка назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов

Согласно статьи 29 Федерального закона от [06.10.2003 № 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Мичуринского сельсовета Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Заместитель председателя Совета депутатов  
Мичуринского сельсовета  
Искитимского района Новосибирской области  
Б.П. Кинашук

И.о. главы Мичуринского сельсовета  
Искитимского района Новосибирской области  
Д.Г. Шульцев

Приложение  
к решению Совета депутатов  
Мичуринского сельсовета  
Искитимского района Новосибирской области  
от 21.06.2021 № 31

Порядок назначения и проведения собраний  
граждан  
в целях рассмотрения и обсуждения вопросов  
внесения инициативных проектов

## Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, от [06.10.2003 № 131-ФЗ](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Устава](#) Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, определяет порядок назначения и проведения собраний, полномочия собраний.

1.2. В собрании граждан имеют право участвовать граждане, достигшие возраста 16 лет, проживающие на территории Мичуринского сельсовета Искитимского муниципального района Новосибирской области.

1.3. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Мичуринского сельсовета Искитимского муниципального района Новосибирской области, осуществляются за счёт средств бюджета Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

## Глава 2. Полномочия собрания

2.1. К полномочиям собрания граждан относится обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрение.

## Глава 3. Инициатива проведения собрания

3.1. Организатором собрания граждан по обсуждению вопроса внесения инициативных проектов вправе выступить инициаторы инициативных проектов: физические, юридические лица, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от [06.10.2003 № 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора, утвержденном решением Совета депутатов Мичуринского сельсовета Искитимского муниципального района Новосибирской области.

3.2. Организатор собрания граждан обязан подать в Совет депутатов Мичуринского сельсовета Искитимского муниципального района Новосибирской области (далее - представительный орган муниципального образования) уведомление о проведении собрания граждан в письменной форме.

3.3. В уведомлении указываются:

- 1) цель собрания граждан;
- 2) место проведения собрания;
- 3) дата, время начала и окончания собрания граждан;
- 4) предполагаемое количество участников собрания граждан;
- 5) наименование инициативного проекта;
- 6) часть территории муниципального образования, на которой может реализовываться инициативный проект, а также решение администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования), которым определена данная территория.
- 7) формы и методы обеспечения организатором собрания граждан общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении собрания граждан;
- 8) фамилия, имя, отчество организатора собрания граждан, сведения о его месте жительства или пребывания и номер телефона;
- 9) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором собрания граждан выполнять распорядительные функции



по организации и проведению собрания граждан;

10) дата подачи уведомления о проведении собрания граждан.

Уведомление о проведении собрания граждан подписывается организатором собрания граждан и лицами, уполномоченными организатором собрания граждан выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания граждан.

3.4. Решение о назначении собрания граждан принимается решением представительного органа муниципального образования не позднее 7 дней со дня поступления уведомления о проведении собрания граждан.

3.5. В решении представительного органа муниципального образования о проведении собрания устанавливается дата, время, место проведения, вопрос (вопросы), выносимый на рассмотрение, предполагаемое количество участников собрания, а также ответственное лицо - организатор собрания (лица, но не более 3 человек) за подготовку и проведение собрания, населённый пункт (населённые пункты), жители которого будут участвовать в собрании, численность граждан, проживающих в этом населённом пункте (населённых пунктах).

3.6. Решение представительного органа муниципального образования о проведении собрания граждан принимается не позднее чем за 7 дней до дня проведения собрания и доводится до жителей через средства массовой информации и через информационные стенды администрации муниципального образования в течение 5 дней с момента принятия решения.

#### Глава 4. Порядок проведения собрания

4.1. Собрание открывает должностное лицо органов местного самоуправления поселения или один из организаторов собрания.

4.2. Для ведения собрания избирается президиум в количестве от трёх до десяти человек, из числа которых выбирают председательствующего и секретаря.

4.3. Для подсчёта голосов при вынесении вопросов на голосование выбирается счётная комиссия в количестве от 2 до 4 человек из присутствующих на собрании граждан.

4.4. Выборы президиума, утверждение повестки и регламента проведения собрания граждан производится большинством голосов от присутствующих на собрании граждан.

4.5. Предложения по составу президиума, счётной комиссии, проект регламента проведения собрания готовит ответственное лицо за подготовку и проведение собрания.

4.6. Секретарём собрания граждан ведётся протокол.

4.7. Ответственное лицо за подготовку и проведение собрания обеспечивает регистрацию количественного состава граждан.

4.8. Решения принимаются большинством голосов от присутствующих на собрании открытым голосованием.

Решения оформляются протокольно.

#### Глава 5. Итоги собрания

5.1. В протоколе указываются дата, время, место проведения собрания, повестка, количество присутствующих граждан, состав президиума, состав счётной комиссии, представители органов местного самоуправления поселения, содержание выступлений, результаты голосования, принятые решения. Протокол собрания оформляется секретарём собрания в течение 5 рабочих дней со дня проведения собрания.

5.2. Протокол собрания граждан подписывается председателем и секретарём собрания и направляется в представительный орган местного самоуправления.

5.3. Итоги собрания подлежат опубликованию (обнародованию) в течение 5 дней с момента проведения собрания.

5.4. Протокол собрания граждан вместе с инициативным проектом направляется в администрацию муниципального образования, для организации работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в соответствии с порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Мичуринском сельсовете Искитимского района Новосибирской области.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО  
СЕЛЬСОВЕТА  
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ  
(16 очередной сессии)

п. Агролес

от "21" июня 2021г.

№32

Об утверждении положения о порядке назначения и проведения опроса граждан по вопросам выявления мнения граждан о поддержке инициативных проектов

Согласно Федеральному закону от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, Совет депутатов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке назначения и проведения опроса граждан по вопросам выявления мнения граждан о поддержке инициативных проектов.
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Мичуринского сельсовета Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Заместитель председателя Совета депутатов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области  
Б.П. Кинащук

И.о. главы Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области  
Д.Г. Шульцев

Утверждено решением  
Совета депутатов Мичуринского сельсовета  
Искитимского района Новосибирской области  
от 21.06.2021 г. N32

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ  
ОПРОСА ГРАЖДАН ПО ВОПРОСАМ  
ВЫЯВЛЕНИЯ МНЕНИЯ ГРАЖДАН О  
ПОДДЕРЖКЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Общие положения
- 1.1. Настоящее Положение в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области определяет на территории муниципального образования порядок назначения и проведения опроса граждан по вопросам выявления мнения граждан о поддержке инициативных проектов, как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Под опросом граждан в настоящем Положении понимается способ выявления мнения граждан Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и его учета при принятии решений по вопросам реализации инициативных проектов на территории Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - муниципальное образование).

1.3. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Право гражданина на участие в опросе

2.1. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста (далее - участники опроса).

2.2. Гражданин имеет право участвовать в опросе независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.3. Жители муниципального образования участвуют в опросе непосредственно.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта житель муниципального образования имеет право проголосовать за 2 инициативных проекта, при этом за один проект должен отдаваться один голос.

2.4. Участие в опросе является свободным и добровольным. Никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждений или отказу от них.

3. Принципы проведения опроса

3.1. Граждане участвуют в опросе на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления.

3.2. Подготовка, проведение и установление результатов опроса должны основываться на принципах открытости, гласности, объективности,

научной обоснованности, строгого учета результатов опроса и возможности их проверки.

4. Вопросы, предлагаемые для вынесения на опрос

4.1. Опрос может быть проведен по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

4.2. Вопрос, предлагаемый для вынесения на опрос, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ.

4.3. Вопросы, предлагаемые на опрос, не должны противоречить федеральному законодательству, законам и (или) иным нормативным правовым актам Новосибирской области, уставу и нормативным правовым актам муниципального образования.

5. Территория опроса

5.1. Опрос может проводиться на всей территории муниципального образования или на части его территории.

6. Инициатива проведения опроса

6.1. Опрос проводится по инициативе жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

6.2. Инициатива жителей муниципального образования оформляется письменным обращением инициативной группы граждан<sup>2</sup>, предлагающей инициативный проект.

6.3. Совет депутатов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - представительный орган муниципального образования) рассматривает инициативу о проведении опроса на ближайшем заседании.

7. Методы проведения опроса

7.1. Согласно Уставу Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, опрос проводится методом:

- интервьюирования и (или) анкетирования в течение одного или нескольких дней с дальнейшим анализом и обобщением данных;

- тайного или поименного голосования в течение одного или нескольких дней, а также голосования на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с обобщением полученных данных.

7.2. Интервьюирование и (или) анкетирование, голосование проводятся по опросным листам в

пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса.

Опрос, проводимый методом тайного голосования, проводится по опросным листам только в пунктах проведения опроса (далее - пункт опроса).

Голосование на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет проводится с использованием электронных сервисов соответствующего сайта.

8. Решение о проведении опроса

8.1. Решение о проведении опроса граждан принимает представительный орган муниципального образования.

Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8.2. Представительный орган муниципального образования отказывает в назначении проведения опроса в случае, если вопросы, предлагаемые для вынесения на опрос, не соответствуют настоящему Положению, а также в случае нарушения требований к порядку выдвижения инициативы проведения опроса, установленных настоящим Положением.

8.3. В решении представительного органа муниципального образования о проведении опроса граждан устанавливаются:

- дата и сроки проведения опроса;

- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

- метод проведения опроса;

- форма опросного листа;

- минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

- порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8.4. Представительный орган муниципального образования определяет численность и состав комиссии по проведению опроса (далее - комиссия).

8.5. Решение о проведении опроса публикуется в средствах массовой информации и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 дней после его принятия.

9. Полномочия и организация деятельности комиссии по проведению опроса

9.1. Первое заседание комиссии созывается не позднее чем на 11 день после опубликования решения о проведении опроса граждан.

9.2. На первом заседании комиссия избирает из своего состава председателя комиссии, заместителя (ей) председателя комиссии и секретаря комиссии.

9.3. Полномочия комиссии:

9.3.1. Организует оповещение жителей муниципального образования о дате, месте и времени проведения опроса, а также о месте нахождения комиссии и графике ее работы, пунктах опроса в срок не позднее чем за 10 дней до даты начала опроса.

Оповещение проводится путем размещения информации о проведении опроса:

- а) в средствах массовой информации;
- б) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- в) на информационных стендах;
- г) иным способом.

9.3.2. Составляет списки участников опроса.

9.3.3. Организует мероприятия по проведению опроса с учетом выбранного метода проведения опроса.

9.3.4. Оформляет протокол по результатам опроса.

9.3.5. Определяет результаты опроса и обнародует (публикует) их.

9.3.6. Рассматривает жалобы и заявления на нарушение настоящего Положения при проведении опроса.

9.3.7. Направляет в представительный орган муниципального образования результаты опроса.

9.3.8. Доводит до населения результаты опроса граждан (обнародует) через средства массовой информации не позднее 3 дней со дня составления протокола о результатах.

9.3.9. Взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями средств массовой информации, осуществляющими деятельность на территории Новосибирской области по вопросам, связанным с реализацией настоящего Положения.

9.3.10. Осуществляет иные полномочия в целях реализации настоящего Положения.

9.4. Полномочия комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов опроса граждан.

9.5. Администрация муниципального образования обеспечивает комиссию необходимыми помещениями, материально-техническими средствами, осуществляет контроль за расходованием средств местного бюджета, выделенных на проведение опроса.

10. Определение результатов опроса

10.1. По окончании срока проведения опроса комиссия обобщает и анализирует полученные данные и устанавливает результаты опроса, оформляя их в виде протокола о результатах опроса.

10.2. Опрос признается состоявшимся, если количество действительных опросных листов соответствует численности, определенной в решении представительного органа муниципального образования как минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

При проведении голосования с использованием электронных сервисов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет опрос признается состоявшимся, если количество участников опроса соответствует численности, определенной в решении представительного органа муниципального образования как минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

10.3. В протоколе о результатах опроса указываются следующие данные:

- а) общее число участников опроса;
- б) число граждан, принявших участие в опросе;
- в) одно из следующих решений:
  - признание опроса состоявшимся;
  - признание опроса несостоявшимся;
- г) число опросных листов, признанных недействительными;
- д) количественные характеристики волеизъявлений участников опроса (количество голосов "за" или "против"; процент голосов, отданных за то или иное решение и др.);
- е) результаты опроса, представляющие собой мнение, выраженное большинством участников опроса (далее - результаты опроса).

10.4. Протокол о результатах опроса подписывается всеми членами комиссии и направляется в представительный орган муниципального образования с приложением к нему опросных листов.

Копии протокола о результатах опроса могут быть представлены органам государственной власти, органам местного самоуправления, представителям средств массовой информации и общественных объединений.

11. Заключительные положения

11.1. Материалы опроса (протокол о результатах опроса, опросные листы) в течение всего срока полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего

решение о проведении опроса, хранятся в аппарате представительного органа муниципального образования, а затем направляются на хранение в муниципальный архив.

Срок хранения указанных материалов не может быть менее 5 лет.

11.2. Результаты опроса доводятся комиссией до населения через средства массовой информации не позднее 3 дней со дня составления протокола о результатах опроса.

11.3. Органы местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления муниципального образования информируют жителей через средства массовой информации о решениях, принятых по итогам изучения ими результатов опроса.

11.4. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств местного бюджета.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО  
СЕЛЬСОВЕТА  
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ  
(16 очередной сессии)  
п. Агролес

от "21" июня 2021г.

№33

Об утверждении положения  
о порядке выдвижения, внесения, обсуждения,  
рассмотрения инициативных проектов, а  
также проведения их конкурсного отбора.

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, Совет депутатов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Мичуринского сельсовета Искитимского района» и разместить его на официальном сайте

администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Заместитель председателя Совета депутатов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области Б.П. Кинащук

И.о. главы Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области Д.Г. Шульцев

Утверждено  
решением Совет депутатов  
Мичуринского сельсовета  
Искитимского района  
Новосибирской области  
от 21.06.2021г. N33

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ,  
ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ  
ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А  
ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ КОНКУРСНОГО  
ОТБОРА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - муниципальное образование).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в [Федеральном законе](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - муниципальное образование) является администрация Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования).

Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется на собрании граждан в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования осуществляется администрацией муниципального образования.

1.5. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в порядке, установленном настоящим Положением, в администрацию муниципального образования предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.6. Инициативный проект реализуется за счет средств бюджета Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - местный бюджет), в том числе инициативных платежей - средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в местный бюджет в соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации.

1.7. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в местном бюджете.

1.8. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из местного бюджета не должен превышать 300 000 рублей .

## 2. Выдвижение инициативных проектов

2.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования.

- органы территориального общественного самоуправления муниципального образования;

- староста сельского населенного пункта (далее также - инициаторы проекта).

2.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Совета депутатов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - представительный орган муниципального образования).

2.3. Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального образования подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта или поддержан подписями не менее чем 10 граждан.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

## 3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов

3.1. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов проводится до внесения данных инициативных проектов в администрацию муниципального образования на сходах, собраниях или конференциях граждан, в том числе на собраниях или конференциях граждан по

вопросам осуществления территориального общественного самоуправления.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или одной конференции граждан.

3.2. После обсуждения и рассмотрения инициативных проектов по ним проводится голосование граждан. По результатам голосования инициативные проекты, получившие поддержку граждан, направляются в администрацию муниципального образования.

3.3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов может проводиться администрацией муниципального образования с инициаторами проекта также после внесения инициативных проектов.

3.4. Инициаторам проекта и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

4. Внесение инициативных проектов в администрацию муниципального образования

4.1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов администрацией муниципального образования устанавливаются даты и время приема инициативных проектов.

Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования.

4.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования прикладывают к нему документы в соответствии с [п. 2.3](#) настоящего Положения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

4.3. Администрация муниципального образования на основании проведенного технического анализа, принимает решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесение изменений о в решение о местном бюджете), или решение об отказе в поддержке инициативного проекта и о возврате его инициаторам проекта с указанием причин отказа в соответствии с [пунктом 4.4](#) настоящего Положения.

4.4. Администрация муниципального образования принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- несоблюдение установленного [пп. 2.1 - 2.3, 3.1, 4.2](#) настоящего Положения порядка вы движения, обсуждения, внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов наименование субъекта РФ, уставу и нормативным правовым актам муниципального образования;
- невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у муниципального образования необходимых полномочий и прав;
- отсутствие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
- признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5. Проведение собрания граждан по конкурсному отбору инициативных проектов

5.1. Собрание граждан по конкурсному отбору инициативных проектов проводится в месте, определенном администрацией муниципального образования.

5.2. Собрание граждан проводится в сроки, установленные администрацией муниципального образования.

5.3. В голосовании по инициативным проектам вправе принимать участие жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Житель муниципального образования имеет право проголосовать за 2 инициативных проекта, при этом за один проект должен отдаваться один голос.

5.4. Результаты голосования по инициативным проектам утверждаются конкурсной комиссией при принятии итогового решения.

6. Утверждение инициативных проектов в целях их реализации

6.1. Для утверждения результатов конкурсного отбора инициативных проектов администрацией

муниципального образования образуется конкурсная комиссия.

6.2. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается администрацией муниципального образования.

Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального образования.

В состав конкурсной комиссии администрации муниципального образования могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

6.3. Основной задачей конкурсной комиссии является принятие решения об отборе инициативных проектов для последующей реализации по итогам собрания граждан по конкурсному отбору инициативных проектов и подготовка соответствующего муниципального акта.

6.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проекта, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

6.5. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;
- 3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

При отсутствии председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

6.6. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;
- 2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;
- 3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

6.7. Член конкурсной комиссии:

1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;

4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

6.8. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

6.9. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение трех рабочих дней после проведения собрания граждан.

6.10. Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения заседания конкурсной комиссии;
- фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;
- результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;
- инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

6.11. Победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), получивший (получившие) наибольшее количество голосов жителей муниципального образования при проведении голосования участниками собрания граждан для его (их) последующей реализации в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), на реализацию инициативных проектов.

7. Участие инициаторов проекта в реализации инициативных проектов<sup>6</sup>

7.1. Инициаторы проекта вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Положением.



7.2. Средства инициаторов проекта (инициативные платежи) вносятся на счет муниципального образования не позднее 10 дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора при условии признания инициативного проекта победителем.

7.3. В случаях, если инициативный проект не был реализован, образования остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи возвращаются лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет.

7.4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

7.5. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО  
СЕЛЬСОВЕТА  
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ  
(16 очередной сессии)  
п. Агролес

"21" июня 2021г.

№34

Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

В соответствии с [Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](#), Совет депутатов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям),

осуществившим их перечисление в бюджет Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Мичуринского сельсовета Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Заместитель председателя Совета депутатов  
Мичуринского сельсовета  
Искитимского района Новосибирской области  
Б.П. Кинащук

И.о. главы Мичуринского сельсовета  
Искитимского района Новосибирской области  
Д.Г. Щульцев

Приложение к решению  
Совета депутатов  
Мичуринского сельсовета  
Искитимского района  
Новосибирской области  
от 21.06.2021 № 34

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

1. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - Порядок), разработан в соответствии с частью 3 статьи 56.1 [Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](#) (далее - Федеральный закон).

2. Понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных статьями 26.1, 56.1 Федерального закона.

3. В случае если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка по итогам реализации инициативного проекта инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта,

инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

4. Размер денежных средств, подлежащих возврату, в случае, если инициативный проект не был реализован, равен сумме внесенного лицом (в том числе организацией) инициативного платежа. Размер денежных средств, подлежащих возврату лицу (в том числе организации) в случае если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, рассчитывается по следующей формуле:

Возврат = ИП - ИФ, где:

ИП - размер инициативных платежей, поступивших в бюджет поселения от инициатора (представителя инициатора) проекта;

ИФ - размер фактических расходов на реализацию инициативного проекта, осуществленных за счет инициативных платежей, поступивших в бюджет поселения.

5. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта главный администратор доходов бюджета Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, осуществляющий учет инициативных платежей по инициативному проекту (далее - главный администратор доходов), производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату, и направляет инициатору (представителю инициатора) проекта уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее - уведомление). В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, и о праве инициатора (представителя инициатора) проекта подать заявление о возврате денежных средств, подлежащих возврату.

6. Для осуществления возврата денежных средств лицо (в том числе организация), внесшее инициативный платеж в местный бюджет, предоставляет заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат денежных средств. Форма заявления на возврат денежных средств устанавливается главным администратором доходов.

7. Возврат денежных средств осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления на возврат денежных средств, указанного в пункте 6 Порядка.