

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФОНД ДАННЫХ, что это такое.

Управление Росреестра осуществляет деятельность по ведению государственного фонда данных, включая копирование, создание страховых копий, ведение баз метаданных, составление и предоставление в установленном порядке отчетности по ведению государственного фонда данных. Так же осуществляет оказание государственной услуги по предоставлению в пользование заинтересованным лицам документов государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства (далее - ГФДЗ), и информации о документах в соответствии с Административным регламентом, утвержденным приказом Минэкономразвития от 14 ноября 2006 г. № 376 (далее - Административный регламент).

Чтобы получить сведения из ГФДЗ при личном обращении предоставляется заявление рекомендованной формы, а также документ, удостоверяющий личность, в случае если действует по доверенности - доверенность. Если заявление заполнено машинописным способом, заинтересованное лицо дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки (чернилами или пастой) указывает свою фамилию, имя и отчество (полностью).

При обращении по почте заинтересованные лица представляют только заявление. В заявлении должен быть указан адрес получателя копий материалов ГФДЗ, если материалы землеустройства носят открытый характер и имеются в ГФДЗ. Для получения информации ограниченного доступа заинтересованные лица представляют заявление и оригинал документа (или его копию, удостоверенную нотариально), дающего право на получение документов из ГФДЗ.

Заинтересованное лицо не может запросить за один раз более десяти единиц хранения - документов, имеющих инвентарный номер (планшет, карта, землеустроительное дело и т.д.). Выписки и выкопировки из документов ГФДЗ производятся заинтересованными лицами (пользователями) самостоятельно.

Сотрудник, осуществляющий прием заявлений, вправе отказать заинтересованному лицу в приеме заявления в случае:

- наличия в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений;
- отсутствия документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица или его уполномоченного представителя.

В случае личного обращения за документами ГФДЗ запрашиваемые документы или мотивированный отказ в их предоставлении подготавливаются для передачи заинтересованному лицу в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня принятия заявления. В случае почтового обращения за документами ГФДЗ копии документов ГФДЗ или мотивированный отказ в их предоставлении подготавливаются в течение 15 дней со дня получения заявления. Данная государственная услуга предоставляется бесплатно.

Ю.Н.Забулдыгина,
начальник Искитимского отдела
Управления Росреестра
по Новосибирской област.