

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

шестого созыва

РЕШЕНИЕ
первой сессии

08.10.2020 г.

п. Агролес

№ 4

«О постоянных комиссиях
Мичуринского сельсовета
Искитимского района
Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, Регламентом совета депутатов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, Совет депутатов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о постоянных депутатских комиссиях Совета депутатов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области согласно приложению № 1.
2. Образовать три постоянные депутатские комиссии совета депутатов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области:
 - а) постоянная депутатская комиссия по бюджету, социальной политике, культуре, спорту и молодежной политике. Председатель комиссии - Суворова Ю.В.
 - б) постоянная депутатская комиссия по муниципальной собственности и земельным вопросам, строительству, ЖКХ, благоустройству и озеленению. Председатель комиссии – Протасов А.В.
 - в) постоянная депутатская комиссия по законотворчеству, муниципальному самоуправлению (ТОС). Председатель комиссии – Дмитриева Л.О.
3. Утвердить составы постоянных депутатских комиссий совета депутатов согласно приложению № 2.

4. Опубликовать решение в «Вестнике» Мичуринского сельсовета Искитимского района и на официальном сайте Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

Председатель Совета депутатов
Мичуринского сельсовета



Ворсина Е.В.

Глава Мичуринского сельсовета
Искитимского района
Новосибирской области

Е.В. Ворсина

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
Мичуринского сельсовета
Искитимского района
Новосибирской области
№4 от «08» октября 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянных депутатских комиссиях Совета депутатов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности постоянных депутатских комиссий (далее — комиссии) Совета депутатов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов).

1. Общие положения

1. Совет депутатов формирует из числа депутатов комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению совета депутатов, разработки заключений и предложений по соответствующим вопросам ведения комиссии, содействия в реализации муниципальных правовых актов совета депутатов, осуществления в пределах своих полномочий контроля за исполнением решений Совета депутатов, содействия выполнению решений совета депутатов.

2. Комиссии формируются на срок полномочий Совета депутатов соответствующего созыва. Комиссии являются рабочими органами Совета депутатов, ответственны перед ним и подчиняются ему.

3. Комиссия от имени Совета депутатов осуществляет текущую деятельность совета депутатов по вопросам своей компетенции в перерывах между заседаниями.

4. Перечень комиссий, состав комиссий, вопросы ведения комиссий утверждаются решением совета депутатов.

5. Полномочия комиссии или отдельных ее членов могут быть прекращены досрочно решением Совета депутатов по их письменной просьбе, а также в связи с другими обстоятельствами (частым отсутствием на заседаниях, недобросовестным отношением к выполнению своих обязанностей). Вопрос

о прекращении полномочий включается в повестку заседания Совета депутатов.

6. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, Уставом и законами Новосибирской области, Уставом Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, Регламентом совета депутатов, настоящим Положением.

2. Порядок формирования комиссий

1. Состав комиссий формируется советом депутатов с учетом мнения депутатов. Численность комиссии не может быть менее 4-х человек.

2. Председатель депутатской комиссии избирается из состава ее членов большинством голосов на срок действия комиссии. При необходимости, по предложению председателя комиссии, избирается из ее состава заместитель председателя комиссии.

Досрочное прекращение полномочий председателя комиссии осуществляется решением совета депутатов по предложению большинства членов комиссии. В случае если Совет депутатов не принял решения об отстранении от должности председателя комиссии, данный вопрос может быть поставлен повторно не ранее чем через месяц.

Состав депутатской комиссии, председатель, его заместитель утверждаются решением Совета депутатов.

3. Комиссии могут создавать в своей структуре рабочие группы с привлечением членов других комиссий, экспертов и консультантов.

3. Основные задачи комиссии

1. Основными задачами депутатской комиссии являются:

- 1) разработка предложений для рассмотрения Советом депутатов;
- 2) подготовка заключений по вопросам, внесенным на рассмотрение Совета депутатов;
- 3) содействие депутатам, органам и должностным лицам местного самоуправления, муниципальным организациям в их работе по осуществлению решений Совета депутатов;
- 4) контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных организаций по выполнению устава и муниципальных правовых актов.

4. Полномочия комиссии

1. Комиссия имеет право:

1. вносить в Совет депутатов проекты муниципальных правовых актов, относящихся к ее деятельности;
2. представлять на заседания Совета депутатов доклады и содоклады по вопросам, относящимся к ее ведению;

3. назначать докладчиков или содокладчиков по вопросам, внесенным ею в Совет депутатов, либо по вопросам, переданным комиссии на предварительное или дополнительное рассмотрение;
 4. заслушивать представителей администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, руководителей ее структурных подразделений, а также руководителей муниципальных организаций;
 5. требовать от муниципальных органов и организаций, от их должностных лиц представления документов, письменных заключений, отчетных данных и иных материалов;
 6. обращаться с запросами к Главе администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, руководителям структурных подразделений администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, а также руководителям организаций, расположенных на территории Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области по вопросам, относящимся к ее ведению;
2. Постоянная депутатская комиссия вправе привлекать к своей работе депутатов Совета депутатов, не входящих в состав комиссий, а также представителей администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и организаций.

5. Общие функции и формы работы комиссий

1. На постоянную депутатскую комиссию возлагаются:

- 1) разработка по поручению Совета депутатов, а также по собственной инициативе проектов правовых актов, касающихся деятельности комиссии;
- 2) предварительное или дополнительное рассмотрение переданных комиссии проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов;
- 3) предварительное рассмотрение внесенных на утверждение Совета депутатов муниципальных правовых актов;
- 4) подготовка заключений по переданным на рассмотрение комиссии вопросам;
- 5) рассмотрение поступивших и переданных комиссии предложений организаций и граждан;
- 6) заслушивание сообщений и докладов руководителей структурных подразделений (отделов) и должностных лиц администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, муниципальных организаций, а также организаций других форм собственности по вопросам, относящимся к ведению комиссии;
- 7) осуществление иных функций по поручению совета депутатов.

2. Комиссии осуществляют свою деятельность в формах:

- 1) проведения заседаний комиссий (открытых и закрытых), выездных заседаний;
- 2) проведения рабочих совещаний, создания и организации работы рабочих групп;
- 3) осуществления индивидуальной и групповой работы членов комиссии по выполнению ее решений и подготовке необходимых документов;
- 4) выступления в СМИ — интервью, пресс-конференции, брифинги, иные формы выступлений в СМИ (с участием всего состава комиссий или отдельных ее членов — от имени комиссий и по ее решению).

6. Осуществление деятельности комиссий

1. Деятельность комиссий основана на коллективном, свободном и открытом обсуждении и решении вопросов, гласности их работы, принятии решений большинством и соблюдении прав меньшинства.
2. Комиссии работают в соответствии с Регламентом Совета депутатов, настоящим Положением и утвержденным планом работы.
3. Работу комиссии организует её председатель. Председатель комиссии избирается из членов комиссии голосованием на срок ее полномочий. В случае вынужденного отсутствия председателя его обязанности исполняет один из членов комиссии по поручению председателя или избранный из числа членов комиссии большинством голосов от ее утвержденного состава.
4. Председатель комиссии не реже одного раза в год отчитывается перед Советом депутатов о деятельности комиссии. При неудовлетворительной оценке Советом депутатов работы комиссии состав ее может быть расформирован.

7. Функции, права и обязанности председателя комиссии, членов комиссии

1. Председатель комиссии:
 - 1) созывает заседания комиссии;
 - 2) на основе предложений членов комиссии разрабатывает план работы комиссии, предлагает его для утверждения на заседании комиссии и контролирует его исполнение;
 - 3) дает поручения членам комиссии и контролирует порядок и сроки их выполнения;
 - 4) организует подготовку к заседаниям;
 - 5) при необходимости приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, находящихся на территории Мичуринского сельского совета;
 - 6) организует и руководит работой по подготовке вопросов для рассмотрения на заседании Совета депутатов;

- 7) осуществляет мероприятия по ознакомлению членов комиссии с правовыми актами по вопросам ведения комиссии;
- 8) организует работу по исполнению решений комиссии;
- 9) информирует членов комиссии о ходе выполнения плана решений комиссии и заседаний Совета депутатов;
- 10) периодически отчитывается на заседаниях Совета депутатов о работе комиссии;
- 11) организует взаимодействие с другими комиссиями Совета депутатов и с соответствующими подразделениями органов местного самоуправления;
- 12) проводит заседания комиссии и депутатские слушания, предлагает повестку дня для ее утверждения;
- 13) подписывает протоколы, заключения, обращения и другие документы, относящиеся к компетенции комиссии;
- 14) ведет учет присутствия членов комиссии на ее заседаниях, совещаниях, слушаниях;
- 15) ведет подсчет голосов при принятии решений;
- 16) вносит предложения в Совет депутатов о включении вопросов для обсуждения в повестку дня конкретного заседания Совета депутатов и в проект плана работы Совета депутатов, обеспечивает подготовку проекта решения;
- 17) организует проведение рабочих совещаний членов комиссии по мере необходимости, организует работу рабочих групп, сформированных решением комиссии;
- 18) по решению комиссии выступает с докладами (информационными сообщениями) на заседаниях Совета депутатов, депутатских слушаниях, совещаниях и др.;
- 19) информирует о работе комиссии Совет депутатов;
- 20) несет ответственность за своевременное оформление протоколов заседаний комиссии;
- 21) ежегодно при проведении отчетов перед избирателями обязан подготовить отчет о проделанной комиссией работе;
- 22) представляет комиссию в Совете депутатов, органах местного самоуправления, а также в других структурах и организациях.

2. Член комиссии имеет право:

- 1) преимущества для выступления на заседании комиссии, совещаниях;
- 2) выступления с содокладом при оглашении решения комиссии на заседании Совета депутатов, а также обладает правом на приобщение к решению комиссии его особого мнения, оформленного в письменном виде с подписью депутата, которое зачитывается председателем комиссии на заседании Совета депутатов;

- 3) решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;
- 4) на свободный доступ ко всем документам и материалам комиссии;
- 5) вносить любые предложения по вопросам ведения комиссии или организации ее работы.

3. Член комиссии обязан:

- 1) присутствовать на заседаниях комиссии, совещаниях, организуемых комиссией, и участвовать в разработке и принятии решений;
- 2) в назначенные сроки выполнять поручения председателя, решения комиссии, принятые в установленном порядке, участвовать в работе рабочих групп и информировать председателя комиссии о ходе выполнения поручений.

Если член комиссии отсутствует на ее заседании, то принятое решение и данное ему поручение доводятся до его сведения председателем комиссии.

8. Заседания комиссий

1. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц по графику, принятому комиссией. Место, время и повестка дня следующего заседания утверждаются при завершении обсуждения вопросов повестки дня предыдущего и сообщаются председателем комиссии отсутствующим членам. Внеочередные заседания созываются в 3х-дневный срок.

2. График заседаний депутатских комиссий с участием Главы администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (его представителей), руководителей структурных подразделений администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – администрация), руководителей муниципальных предприятий, организаций, учреждений утверждается главой Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3. Заседания комиссии (рабочей группы) являются открытыми. По решению комиссии (рабочей группы) заседание может быть закрытым. Депутаты совета депутатов, глава Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, представители органов прокуратуры вправе присутствовать на заседаниях комиссий (рабочих групп) как открытых, так и проводимых в закрытом порядке.

Порядок участия в закрытом заседании комиссии иных лиц определяется комиссией самостоятельно.

4. Депутат, включенный в состав постоянной депутатской комиссии, принимает участие в её работе с правом решающего голоса.

Депутат, не включенный в состав постоянной депутатской комиссии, вправе принимать участие в её работе с правом совещательного голоса.

5. Комиссии по своей инициативе, а также по поручению Совета депутатов могут проводить совместные заседания.

6. Заседания комиссии ведет ее председатель, а в случае его отсутствия — один из членов комиссии по ее решению. На совместном заседании комиссий избирается председательствующий из числа председателей комиссий.

7. Решения комиссии принимаются путем голосования большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании и обладающих правом решающего голоса.

При вынужденном отсутствии депутата на заседании комиссии, его решение по конкретному обсуждаемому вопросу повестки дня (оформленное в письменном виде с указанием даты и подписанное депутатом) учитывается в ходе голосования и оглашается председателем комиссии в ходе открытого голосования до подсчета голосов присутствующих членов; при этом решение депутата передается им председателю комиссии до начала голосования; в тайном голосовании депутат принимает участие лично.

8. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

9. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывают председатель и секретарь комиссии. В протоколе должна содержаться информация о присутствовавших на заседании, вопросах, поставленных на голосование, результатах голосования, а также иные сведения по усмотрению комиссии. Все протоколы и решения заседаний комиссии хранятся в администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

10. В случае невозможности присутствовать на заседании член комиссии должен заранее уведомить об этом председателя комиссии.

9. Рабочие совещания комиссий

1. Рабочие совещания комиссий проводятся для обсуждения текущих вопросов организации работы или порядка подготовки документов и созываются председателем комиссии, как в плановом порядке, так и при возникновении необходимости, а также по просьбе не менее двух членов комиссии.

2. Рабочие совещания проводятся при присутствии не менее двух членов комиссии, включая ее председателя.

В отсутствие председателя его функции при проведении рабочего совещания исполняются одним из депутатов — членов комиссии либо по поручению председателя, либо по решению большинства присутствующих депутатов — членов комиссии.

3. Рабочие совещания могут проводиться с приглашением только отдельных членов комиссии, отвечающих за подготовку конкретных вопросов и документов, специалистов и консультантов.

10. Обеспечение деятельности комиссий

1. Все комиссии имеют равные права на обеспечение информацией, поступающей в Совет депутатов.
2. Комиссии обязаны заблаговременно представлять в Совет депутатов информацию о планах своей работы и проводимых мероприятиях.
3. Техническое и информационное обеспечение деятельности комиссий осуществляется ответственным специалистом администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

11. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения с Советом депутатов.
2. Дополнения и изменения в Положение вносятся на основании решений Совета депутатов по инициативе комиссии или Совета депутатов.

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
Мичуринского сельсовета
Искитимского района
Новосибирской области
от 08.10.2020 № 4

**Состав постоянных депутатских комиссий совета депутатов
Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области**

1. Постоянная депутатская комиссия по бюджету, социальной политике, культуре, спорту и молодежной политике;

Состав комиссии:

Суворова Ю.В. – председатель комиссии
Иванов В.В.
Кинащук Б.П.
Мальшок О.В.

2. Постоянная депутатская комиссия по муниципальной собственности и земельным вопросам, строительству, ЖКХ, благоустройству и озеленению

Состав комиссии:

Протасов А.В. – председатель комиссии
Нефедова Л.И.
Алексеев А.В.
Добрянов В.Г.

3. Постоянная депутатская комиссия по законотворчеству и муниципальному управлению (ТОС):

Состав комиссии:

Дмитриева Л.О. – председатель комиссии
Протасов А.В.
Суворова Ю.В.
Нефедова Л.И.
Алексеев А.В.