



Вестник

Мичуринского сельсовета Искитимского района

<https://michuradm.nso.ru>

Официальная информация администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

(34 внеочередной сессии)

и.о. председателя Совета депутатов Мичуринского
сельсовета Искитимского района Новосибирской
области

Б.П. Кинащук

05.08.2022г.

п. Агролес № 110

Глава Мичуринского сельсовета
Искитимского района Новосибирской области
А.И. Вознюк

Об утверждении Положения об организации и
проведении публичных слушаний в Мичуринском
сельсовете Искитимского района Новосибирской
области

В соответствии со статьей 28 Федерального закона
от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах
организации местного самоуправления в
Российской Федерации», Совет депутатов
Мичуринского сельсовета Искитимского района
Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении публичных слушаний в Мичуринском сельсовете Искитимского района Новосибирской области» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу: Решение сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета от 27.05.2019 № 114 «Об утверждении Положения Об организации и проведении публичных слушаний в Мичуринском сельсовете Искитимского района Новосибирской области»
3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Мичуринского сельсовета Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Приложение
Утверждено решением
Совета депутатов Мичуринского сельсовета
Искитимского района Новосибирской области
от 05.08.2022 № 110

Положение
об организации и проведении публичных слушаний
в Мичуринском сельсовете Искитимского района
Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Публичные слушания – форма реализации прав жителей муниципального образования на участие в процессе принятия органами местного самоуправления Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – органы местного самоуправления) проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также по иным вопросам, предусмотренным федеральным законодательством, путем их публичного обсуждения.

1.2. Организация публичных слушаний – деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, а также иные организационные меры, обеспечивающие участие населения муниципального образования в публичных слушаниях.



1.3. Участники публичных слушаний – граждане, постоянно проживающие на территории муниципального образования.

1.4. Эксперт публичных слушаний – лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний, подготовившее и представившее в письменном виде предложения и рекомендации по вопросу, выносимому на публичные слушания, озвучивающее их на публичных слушаниях.

1.5. Инициатор публичных слушаний – население, представительный орган муниципального образования или глава муниципального образования.

1.6. Организатор публичных слушаний – уполномоченный на проведение публичных слушаний орган местного самоуправления.

1.7. Порядок организации и проведения публичных слушаний включает в себя:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

1.8. Оповещение о начале публичных слушаний

1.8.1. Оповещение жителей о начале публичных слушаний оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и включает в себя информацию:

- о наименовании и адресе органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний;
- о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, перечень информационных материалов к проекту;
- об инициаторе, предложившего проект;
- о порядке и сроках проведения публичных слушаний;
- о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- о порядке, сроке, форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

- об официальном сайте и (или) информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений), на которых будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему;
- о дате, времени и месте проведения собрания или собраний в случае назначения публичных слушаний.

1.8.2 Оповещение о начале публичных слушаний не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте администрации или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации. Кроме того, оповещение о начале публичных слушаний распространяется в иных общедоступных местах - на информационных стендах.

1.9. Требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний

1.9.1 Оповещения о начале публичных слушаний размещаются на информационных стендах:

- оборудованных около здания, уполномоченного на проведение публичных слушаний органа местного самоуправления;
- расположенных в местах массового скопления граждан.

1.10. Порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях

1.10.1. В течение всего периода размещения на официальном сайте и (или) в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.

1.10.2. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций должны содержаться в оповещении о начале публичных слушаний.

1.10.3. Проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, осуществляется уполномоченным специалистом администрации муниципального образования, ответственным за организацию и проведение публичных слушаний.

1.10.4. Материалы экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, должны быть представлены в полном составе.



1.10.5. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора публичных слушаний.

2. Вопросы, выносящиеся на публичные слушания

2.1. В обязательном порядке публичные слушания проводятся для обсуждения:

2.1.1. проекта Устава Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, а также проекта муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Новосибирской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2.1.2. проекта местного бюджета и отчета о его исполнении;

2.1.3. проекта стратегии социально-экономического развития Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

2.1.4. вопросов о преобразовании Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – муниципальное образование), за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3. Порядок выдвижения инициативы публичных слушаний

3.1. Население, в лице граждан, постоянно проживающих на территории муниципального образования для инициирования публичных слушаний формируют инициативную группу, численностью не менее 10 человек, обладающих активным избирательным правом. Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы;

3.1.1. Члены инициативной группы уведомляют органы местного самоуправления о ее создании путем направления копии протокола, после чего в течение 30 дней осуществляют сбор подписей среди совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории муниципального образования в количестве не менее 20 человек;

3.1.2. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа;

3.1.3. По завершению сбора подписей инициативная группа направляет в Совет депутатов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов муниципального образования) обращение, включающее в себя:

- а) наименование правового акта или вопроса, выносящегося на публичные слушания;
- б) подписи граждан, поддержавших обращение о назначении публичных слушаний;
- в) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- г) предполагаемый состав участников публичных слушаний;
- д) информационные и аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;
- е) иные материалы по усмотрению авторов обращения.

3.2. Инициатива главы Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – глава муниципального образования) в проведении публичных слушаний подтверждается постановлением о назначении публичных слушаний.

3.3. Инициатива Совета депутатов муниципального образования в проведении публичных слушаний осуществляется в Порядке, определяемом Регламентом Совета депутатов муниципального образования, и подтверждается решением о назначении публичных слушаний.

4. Назначение публичных слушаний

4.1. Вопрос о назначении публичных слушаний по инициативе Совета депутатов муниципального образования рассматривается на его заседании в течение 20 рабочих дней после выдвижения соответствующей инициативы, по итогам которого принимается соответствующее решение о назначении публичных слушаний или об отклонении инициативы.

4.2. Вопрос о назначении публичных слушаний по инициативе населения рассматривается на заседании Совета депутатов муниципального образования в течение 20 рабочих дней после получения от инициативной группы обращения в соответствии с правилами пункта 3.1.3.

Информация о дате, времени и месте проведения заседания по вопросу рассмотрения обращения о



проведении публичных слушаний должна быть доведена до членов инициативной группы заблаговременно, но не позднее пяти дней до указанного заседания. Обращение рассматривается открыто с приглашением представителей инициативной группы на заседание Совета депутатов муниципального образования.

4.2.1. По итогам заседания Совет депутатов муниципального образования принимает решение о назначении публичных слушаний или отклонении соответствующей инициативы в случаях нарушения порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний, предоставления недостаточного количества достоверных и действительных подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, выявления 10 и более процентов недостоверных (недействительных) подписей от общего количества подписей, подвергшихся проверке, если ранее уже были проведены публичные слушания по данному проекту муниципального правового акта или если предметом рассмотрения является вопрос (проект муниципального правового акта), по которому публичные слушания в соответствии с законодательством не проводятся.

4.3. Глава муниципального образования издает постановление о назначении публичных слушаний.

4.4. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний включает в себя:

4.4.1. тему публичных слушаний;

4.4.2. дату, время, место (места) проведения публичных слушаний;

4.4.3. организатора публичных слушаний;

4.4.4. дату, место организации выставок, экспозиции демонстрационных материалов и иных материалов информационного характера по теме предстоящих публичных слушаний;

4.4.5. порядок, место приема замечаний и предложений участников публичных слушаний по подлежащим обсуждению вопросам;

4.4.6. сроки проведения публичных слушаний и подготовки протокола публичных слушаний;

4.4.7. фамилию, имя, отчество (при наличии) ответственного депутата

(депутатов)/муниципального служащего (муниципальных служащих), назначенного ответственным лицом по проведению публичных слушаний.

4.5. Публичные слушания проводятся по рабочим дням. В праздничные дни публичные слушания не проводятся.

4.6. Текст муниципального правового акта, подготовленного в соответствии с требованиями пункта 4.4 настоящего Положения, о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в установленном порядке и размещению на официальном сайте муниципального образования

(далее – сайт) в течение 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения (постановления).

5. Деятельность организатора по проведению публичных слушаний

5.1. Организатор вправе:

5.1.1. размещать и корректировать информацию, посвященную проведению публичных слушаний, на сайте;

5.1.2. запрашивать и получать у органов местного самоуправления информацию и документацию, относящуюся к вопросу, вынесенному на публичные слушания.

5.2. Организатор при проведении публичных слушаний:

5.2.1. подготавливает и размещает для жителей поселения печатные объявления на информационных стендах, а также информационное сообщение в официальном периодическом издании муниципального образования и на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), содержащее следующую информацию:

а) тема публичных слушаний;

б) дата, место и время проведения публичных слушаний;

в) краткая информация о проблеме/вопросе, вынесенном на публичные слушания;

г) сведения о порядке ознакомления с материалами публичных слушаний (web-ссылка на соответствующий раздел сайта и информация о времени и адресе, где можно ознакомиться с материалами публичных слушаний);

д) краткая информация о порядке внесения гражданами предложений и замечаний по вынесенному на слушания вопросу до наступления даты публичных слушаний, в том числе содержащая возможность представления своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

е) контактные данные ответственного депутата (депутатов) / муниципального служащего (муниципальных служащих);

5.2.2. персонально информирует о предстоящих публичных слушаниях лиц, оповещение которых требуется в соответствии с действующим законодательством или по решению Главы муниципального образования или Совета депутатов муниципального образования;



5.2.3. подготавливает ответы на запросы, обращения средств массовой информации, граждан, представителей общественных организаций и прочих лиц по вопросам, связанным с предстоящими публичными слушаниями;

5.2.4. подготавливает и размещает на официальном сайте материалы публичных слушаний, к которым относятся, в том числе:

а) проект муниципального правового акта/подробное описание вопроса, вынесенного на публичные слушания;

б) сопутствующая документация;

в) проекты решений, предложенные привлеченным экспертом (экспертами);

г) прочая информация, имеющая отношение к публичным слушаниям;

5.2.5. осуществляет сбор и анализ мнений граждан по вопросу, вынесенному на публичные слушания на основании поступивших письменных и устных обращений, предложений граждан;

5.2.6. приглашает эксперта (экспертов), обладающего (обладающих) специальными знаниями по вопросу, выносимому на публичные слушания, не позднее 15 рабочих дней до назначенной даты проведения публичных слушаний, предоставляет всю имеющуюся по проблематике публичных слушаний документацию;

5.2.7. осуществляет прием обращений граждан;

5.2.8. осуществляет материально-техническое сопровождение публичных слушаний:

а) ведет учет расходов на мероприятия, связанные с подготовкой к проведению публичных слушаний;

б) обеспечивает наличие в помещении, где будут проводиться публичные слушания, достаточного количества посадочных мест, звукоусиливающего оборудования, компьютера, экрана, проектора;

в) подготавливает и изготавливает материалы, предлагаемые участникам публичных слушаний для ознакомления;

5.2.9. проводит собрание (заседание) или собрания участников публичных слушаний;

5.2.10. подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, в который включаются:

а) место и время проведения публичных слушаний;

б) задачи публичных слушаний;

в) участники публичных слушаний;

г) обобщенная информация о ходе публичных слушаний, в том числе о мнениях их участников, поступивших предложениях и заявлениях;

д) одобренные большинством участников публичных слушаний рекомендации и выводы;

5.2.11. размещает на сайте протокол публичных слушаний.

6. Проведение заседания в рамках публичных слушаний

5 Сайт администрации: <https://michuradm.nso.ru> **Архив «Вестника»:** <https://michuradm.nso.ru/page/2758>

6.1. За 45 минут до начала публичных слушаний начинается регистрация участников публичных слушаний, которая ведется организатором.

6.2. Каждому зарегистрированному участнику публичных слушаний предоставляется возможность ознакомления с материалами по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

6.3. Ведет заседание ответственный депутат (муниципальный служащий), определяемый Советом депутатов муниципального образования или Главой муниципального образования соответственно (далее – ведущий).

6.4. Заседание публичных слушаний состоит из двух этапов:

6.4.1. выступления ведущего, эксперта (экспертов): публичные слушания открываются кратким вступительным словом ведущего, который информирует присутствующих о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения заседания, составе лиц, изъявивших желание выступить при регистрации участников публичных слушаний. Далее ведущий информирует собравшихся о количестве и содержании поступивших предложений по проекту правового акта, в том числе предложений об изменении проекта правового акта, рекомендаций о принятии (издании) данного правового акта или о его отклонении. Затем предоставляется слово эксперту (экспертам), привлеченному (привлеченным) к разработке вариантов решений по вынесенному на публичные слушания вопросу. Следующими выступают участники публичных слушаний, изъявившие желание выступить при регистрации участников публичных слушаний. Длительность выступлений определяется ведущим публичных слушаний в зависимости от числа участников публичных слушаний, желающих выступить.

6.4.2. сессия вопросов со стороны участников публичных слушаний: участники публичных слушаний вправе задавать вопросы друг другу, в том числе ведущему публичных слушаний, эксперту (экспертам).

6.5. Общие правила выступлений на публичных слушаниях:

6.5.1. участники публичных слушаний выступают, отвечают на реплики и задают вопросы только с разрешения ведущего публичных слушаний;

6.5.2. выступающие перед началом выступления громко и четко называют свои фамилию, имя и отчество (при наличии);

6.5.3. выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан, должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную



информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

6.5.4. выступления должны быть связаны с предметом публичных слушаний;

6.5.5. участники публичных слушаний не вправе мешать проведению заседания;

6.5.6. лица, не соблюдающие порядок, установленный настоящим Положением, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения заседания, по решению ведущего публичных слушаний;

6.5.7. в случае возникновения на заседании чрезвычайных обстоятельств, а также невозможности пресечения грубого нарушения порядка ведущих публичных слушаний объявляет перерыв. В этом случае заседание считается прерванным на 20 минут.

6.6. После выступлений лиц, участвовавших в публичных слушаниях, ведущий публичных слушаний предлагает участникам публичных слушаний проголосовать. Голосование проводится открыто. Решение принимается простым большинством голосов участников публичных слушаний.

6.7. Итоги голосования оглашаются участникам публичных слушаний, формируется протокол голосования, который подписывается ведущим публичных слушаний, после чего заседание считается завершенным.

6.8. По решению участников публичных слушаний может осуществляться видео и (или) аудиозапись. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих участников публичных слушаний.

7. Завершение публичных слушаний

7.1. Протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний по обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу направляется в орган местного самоуправления на следующий день после их подготовки. Орган местного самоуправления рассматривает вынесенный на публичные слушания вопрос и принимает по нему решение с учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе публичных слушаний, заключении о результатах публичных слушаний. Информация о принятом по итогам рассмотрения решении публикуется на официальном сайте муниципального образования. Рекомендации, сформулированные по итогам публичных слушаний, носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального образования.

Результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат опубликованию (обнародованию), в том

числе посредством их размещения на официальном сайте.

7.2. После опубликования на сайте муниципального образования решения компетентного органа местного самоуправления по вынесенному на публичные слушания вопросу деятельность по организации и проведению публичных слушаний прекращается.

Приложение 1

к Положению об организации и проведении публичных слушаний в Мичуринском сельсовете Искитимского района Новосибирской области

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОПОВЕЩЕНИЯ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На публичные слушания представляется проект

_____ (наименование проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях)
Перечень информационных материалов к проекту

_____ Публичные слушания проводятся

_____ (срок проведения публичных слушаний)
Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, представлен на экспозиции по адресу

_____ Экспозиция открыта с _____ по _____.

_____ Посещение экспозиции возможно

_____ (дни и часы посещения)
Собрание участников публичных слушаний состоится _____ (дата, время) по адресу

_____ Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, размещен на

_____ (официальный сайт органа местного самоуправления)

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях и проведения экспозиции участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;



- 2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) посредством официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Организатор публичных слушаний

Приложение 2
к Положению

об организации и проведении публичных слушаний
в Мичуринском сельсовете Искитимского района
Новосибирской области

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ПРОТОКОЛА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

"__" _____ 20__ г.

Наименование проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях

Организатор публичных слушаний

Оповещение о начале публичных слушаний
опубликовано "__" _____ 20__ г.

_____ (источник опубликования)

Проект, рассматриваемый на публичных
слушаниях, представлен на экспозиции по адресу

Экспозиция работала с

_____ (дата открытия
экспозиции) по _____ (дата
закрытия экспозиции).

Собрание участников публичных слушаний
состоялось _____ (дата, время) по адресу

Проект, рассматриваемый на публичных
слушаниях, размещался на

_____ (официальный сайт органа местного
самоуправления)

Состав информационных материалов к проекту

В ходе публичных слушаний поступили:

- замечания и предложения граждан, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

Ф.И.О. выступающего	Замечания и предложения

- замечания и предложения иных участников публичных слушаний:

Ф.И.О. выступающего	Замечания и предложения

В протокол включены предложения и замечания от участников публичных слушаний:

вх. N _____ от "__" _____ 20__ г.

вх. N _____ от "__" _____ 20__ г.

вх. N _____ от "__" _____ 20__ г.

Приложение: перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний

Представитель органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний

Лицо (представитель), заинтересованное в проведении публичных слушаний

Протокол составлен

Приложение 3
к Положению

об организации и проведении публичных слушаний в Мичуринском сельсовете Искитимского района Новосибирской области

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

"__" _____ 20__ г.

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях

Организатор публичных слушаний

Оповещение о начале публичных слушаний
опубликовано "__" _____ 20__ г.



(источник опубликования)

Реквизиты протокола публичных слушаний

Количество участников публичных слушаний

Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились публичные слушания:

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

Аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

Выводы по результатам публичных слушаний

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(шестого созыва)
РЕШЕНИЕ
(34 внеочередной сессии)

05.08.2022г п. Агролес № 113

Об утверждении положения о нестационарных торговых объектах на территории Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Земельным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № [131-ФЗ](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 28.12.2009 № [381-ФЗ](#) "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом сельского поселения Мичуринского сельсовета Искитимского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о нестационарных торговых объектах на территории Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Мичуринского сельсовета Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. председателя Совета депутатов
Мичуринского сельсовета Искитимского района
Б.П. Кинашук

Глава Мичуринского сельсовета
Искитимского района Новосибирской области
А.И. Вознюк

Утверждено
решением Совета депутатов
Мичуринского сельсовета
Искитимского района
Новосибирской области
От «05» августа 2022г. №113

ПОЛОЖЕНИЕ
О НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТАХ
НА ТЕРРИТОРИИ МИЧУРИНСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о нестационарных торговых объектах на территории Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Земельным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № [131-ФЗ](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 28.12.2009 № [381-ФЗ](#) "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, [Уставом](#) сельского поселения Мичуринского сельсовета Искитимского муниципального района Новосибирской области и регулирует размещение нестационарных торговых объектов на территории



Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее- муниципальное образование), порядок демонтажа и осуществления контроля за их размещением и эксплуатацией.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

нестационарный торговый объект - объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение (торговый павильон, киоск, торговый автомат, летнее кафе, холодильная витрина, торговая галерея);

мобильный торговый объект - торговый объект, представляющий собой транспортное средство, используемое для осуществления развозной торговли. К данным объектам относятся механические транспортные средства и транспортные средства, предназначенные для движения в составе с механическими транспортными средствами (в том числе торговый автофургон, торговая тележка, автолавка, автоцистерна), иные объекты (лотки, в том числе торговля цветами, новогодней атрибутикой и т.д.); схема и (или) эскизный проект-чертеж, выполненный на топографической основе М 1:500 с указанием предполагаемого места расположения нестационарного торгового объекта, согласованного с балансодержателями инженерных коммуникаций (за исключением мобильных объектов).

Площадь земельного участка, необходимая для размещения нестационарного торгового объекта, включает в себя площадь самого объекта и площадь земельного участка, необходимого для его обслуживания. Площадь земельного участка, необходимого для обслуживания нестационарного торгового объекта, определяется от фасадной стены объекта до обочины проезжей части либо тротуара но не менее 1 метра , и расстояние в 1 м от других наружных стен нестационарного объекта.

1.3. К нестационарным торговым объектам относятся:

- а) торговый павильон;
- б) киоск;
- в) торговый автомат;
- г) холодильная витрина;
- д) торговая галерея;

1.4 Мобильные торговые объекты (автомагазин, торговый автофургон, торговая тележка, торговая палатка, автолавка, автоцистерна, автоприцеп и др. средства оснащенные колесным механизмом конструкции, цветочный базар, елочный базар).

1.5. Нестационарные торговые и мобильные объекты должны соответствовать внешнему архитектурному облику сложившейся застройки муниципального образования, в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования.

1.6. Положение применяется при размещении нестационарных торговых и мобильных объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности.

Порядок размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в частной собственности, устанавливается собственником земельного участка с учетом требований, определенных законодательством Российской Федерации и в соответствии с разрешенным использованием земельного участка, а также с внешним архитектурным обликом сложившейся застройки муниципального образования на основании постановления администрации муниципального образования.

Данное положение распространяется на нестационарные объекты, используемые для оказания бытовых услуг населению, услуг общественного питания и иных услуг.

2. Размещение нестационарных торговых и мобильных объектов

2.1. Размещение нестационарных торговых объектов, предусмотренных [пп. "а" - "д" пункта 1.3](#) настоящего Положения, осуществляется без предоставления земельных участков на основании договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта (далее - договор на размещение), заключаемого в порядке, предусмотренном [разделом 3](#) настоящего Положения.

Размещение мобильных торговых объектов осуществляется на основании паспорта мобильного объекта, выдаваемого в порядке, предусмотренном [разделом 4](#) настоящего Положения.

2.2. Размещение нестационарных торговых и мобильных торговых объектов осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых и мобильных торговых объектов, утверждаемой постановлением администрации муниципального образования.

2.3. При проведении областных, районных и городских мероприятий, размещение нестационарных торговых и мобильных объектов осуществляется на основании разрешений в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов



3.1. Индивидуальные предприниматели и юридические лица, заинтересованные в размещении на территории муниципального образования нестационарного торгового объекта, обращаются в администрацию поселения с письменным заявлением о заключении договора на размещение.

3.2. В заявлении должны быть указаны:

фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае если заявление подается индивидуальным предпринимателем;

наименование, место нахождения, сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае если заявление подается юридическим лицом;

фамилия, имя, отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае если заявление подается представителем заявителя;

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

вид нестационарного торгового объекта в соответствии с [пунктом 1.3](#) настоящего Положения, размещение которого предполагается заявителем; адресные ориентиры нестационарного торгового объекта;

предполагаемый срок использования земельного участка (в пределах срока, установленного пунктом 3.10 Положения).

3.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица);

копия документа, удостоверяющего полномочия представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, либо личность представителя физического или юридического лица;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);

справка налогового органа по месту регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) об отсутствии задолженности перед бюджетом муниципального образования.

справка администрации муниципального образования об отсутствии задолженности по неналоговым платежам;

схема и (или) эскизный проект (для размещения и эксплуатации нового нестационарного торгового объекта);

с указанием адреса местонахождения объекта, площади нестационарного объекта и площади земельного участка, необходимой для его обслуживания, согласованная с собственниками инженерных коммуникаций (для продления договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта и для размещения и эксплуатации нового нестационарного торгового объекта);

план развития нестационарного торгового объекта и проведения благоустройства земельного участка, включая обустройство автомобильных парковочных мест на срок эксплуатации нестационарного торгового объекта (для продления договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, и для размещения и эксплуатации нового нестационарного торгового объекта).

3.4. Принятые заявления с приложениями в течение 1 дня регистрируются в администрации муниципального образования.

3.5. В случае принятия решения (в течение 3 дней) о заключении договора на размещение нестационарного объекта администрация муниципального образования в течение семи дней со дня принятия решения размещает на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) сообщение о предстоящем заключении договора на размещение с указанием вида нестационарного торгового объекта, срока его размещения, адресных ориентиров нестационарного торгового объекта, о чем информирует заявителя в письменной форме.

3.6. Отказ заявителю в заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта осуществляется по следующим основаниям:

несоответствие заявления требованиям, предусмотренным [пунктом 3.2](#) настоящего Положения;

несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным [пунктом 3.3](#) настоящего Положения;

подача документов, содержащих недостоверные сведения;

несоответствие размещения нестационарного объекта требованиям [пункта 1.5](#) настоящего Положения;



несоответствие размещения нестационарного объекта требованиям [пункта 2.2](#) настоящего Положения;

земельный участок не находится в муниципальной собственности;

в отношении земельного участка принято решение о его предоставлении физическому или юридическому лицу;

земельный участок обременен правами третьих лиц;

несоответствие внешнему архитектурному облику сложившейся застройки поселения, в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования.

наличие задолженности перед бюджетом муниципального образования по налоговым и неналоговым платежам.

3.7. В случае если по истечении 30 дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного [пунктом 3.5](#) настоящего Положения, иных заявлений, кроме заявления, поданного заявителем, не поступило, администрация муниципального образования в течение 5 дней заключает с заявителем [договор](#) на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.8. В случае если в течение 30 дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного [пунктом 3.8](#) настоящего Положения, поступили иные заявления, кроме заявления, поданного заявителем, администрация муниципального образования проводит торги на право заключения договора на размещение (далее - торги) в порядке, установленном нормативно-правовым актом администрации муниципального образования, о чем информирует заявителей в письменной форме.

3.9. В течение 5 дней со дня подписания протокола о результатах торгов администрация муниципального образования заключает с победителем торгов [договор](#) на размещение по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.10. Договор на размещение заключается на срок до 7 лет.

3.11. За использование земель или земельных участков для размещения нестационарных объектов взимается плата, которая устанавливается в соответствии с [порядком](#) расчета (приложение 2). Плата за размещение нестационарного объекта подлежит зачислению в доход бюджета поселения.

3.12. За нарушение срока внесения оплаты за использование земель или земельных участков для размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования по настоящему договору владелец нестационарного торгового объекта выплачивает пени за каждый

день просрочки в размере 0,1% от суммы платежей за истекший расчетный период.

3.13. Основаниями расторжения договора на размещение являются:

несоблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов муниципального образования;

необходимость предоставления земельного участка, занимаемого нестационарным торговым объектом, для капитального строительства;

нарушение условий договора на размещение, в том числе невнесение платы за использование земель более одного раза по истечении установленного договором на размещение срока платежа.

3.14. По истечении срока действующего договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта юридические лица и индивидуальные предприниматели могут подать заявление, в свободной форме о желании заключить такой договор на новый срок не менее чем за месяц до истечения срока договора на размещение нестационарного торгового объекта. Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на новый срок осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

4. Выдача паспорта мобильного объекта

4.1. Индивидуальные предприниматели и юридические лица, заинтересованные в размещении на территории муниципального образования мобильного объекта, обращаются в администрацию поселения с письменным заявлением о выдаче паспорта мобильного объекта.

4.2. В заявлении должны быть указаны:

фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае если заявление подается индивидуальным предпринимателем;

наименование, место нахождения, сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае если заявление подается юридическим лицом;

фамилия, имя, отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае если заявление подается представителем заявителя;

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

вид мобильного объекта в соответствии с [пунктом 1.4](#) настоящего Положения, размещение которого предполагается заявителем;

адресные ориентиры мобильного объекта;



предполагаемый срок использования земельного участка (в пределах срока, установленного [пунктом 4.6.](#) настоящего Положения).

4.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица);

копия документа, удостоверяющего полномочия представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);

план размещения нестационарного торгового объекта (за исключением лотков, елочных и цветочных базаров).

4.4. Принятые заявления с приложениями в течение 1 дня регистрируются в администрации муниципального образования.

4.5. После подписания Главой муниципального образования постановления (в течение 1 дня), администрация муниципального образования в 3-дневный срок оформляет и выдает заявителю [паспорт](#) мобильного объекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.6. Паспорт мобильного объекта выдается на срок до 7 лет.

4.7. Площадь земельного участка для размещения мобильного объекта должна быть не менее 15 кв.м. и определяется как расстояние в 1 м от наружных границ мобильного объекта но не менее 15 кв.м.

4.8. За использование земель и земельных участков для размещения мобильного объекта взимается плата, которая устанавливается в соответствии с [порядком](#) расчета (приложение 2). Плата за размещение мобильного объекта производится до выдачи

паспорта мобильного объекта и подлежит зачислению в доход бюджета поселения за весь срок размещения мобильного объекта, без возврата оплаченных денежных средств при досрочном освобождении земельного участка.

4.9. В случае принятия решения об отказе в выдаче паспорта мобильного объекта специалисты администрации в течение 5 дней готовят мотивированный ответ и направляют его заявителю. Заявитель имеет право обжаловать отказ в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.10. Отказ заявителю в выдаче паспорта мобильного объекта осуществляется по следующим основаниям:

несоответствие заявления требованиям, предусмотренным [пунктом 4.2](#) настоящего Положения;

несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным [пунктом 4.3](#) настоящего Положения;

подача документов, содержащих недостоверные сведения;

земельный участок не находится в муниципальной собственности;

в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

в отношении земельного участка принято решение о его предоставлении физическому или юридическому лицу;

земельный участок обременен правами третьих лиц;

4.11. Основаниями для аннулирования паспорта мобильного объекта являются:

использование мобильного объекта не в соответствии с его целевым назначением;

необходимость предоставления земельного участка, занимаемого мобильным объектом, для капитального строительства;

необеспечение требований безопасности при эксплуатации мобильного объекта.

5. Установка и приемка в эксплуатацию нестационарных торговых объектов

5.1. На основании договора размещения нестационарного торгового объекта и схемы и (или) эскизного проекта заявитель устанавливает нестационарный торговый объект.

Работы по прокладке подземных инженерных коммуникаций к временным объектам проводятся при наличии разрешений от соответствующих организаций.

5.2. При возведении нестационарных торговых объектов должны использоваться сборно-разборные конструкции без применения кирпича, бетонных и железобетонных изделий. Устройство фундаментов с заглублением и подземных помещений не допускается.

6. Демонтаж нестационарных торговых объектов

6.1. Нестационарные объекты подлежат демонтажу по следующим основаниям:

истечение срока размещения нестационарного торгового объекта, оформленного в соответствии с [разделом 3](#) настоящего Положения;

расторжение договора на размещение, аннулирование паспорта мобильного объекта, иные случаи досрочного прекращения права на



размещение нестационарного торгового объекта по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

установка нестационарного объекта в нарушение настоящего Положения, в том числе в случае самовольного размещения нестационарного объекта;

неисполнение собственником (владельцем) нестационарного объекта предписания администрации об устранении нарушений законодательства, предусматривающего демонтаж нестационарного объекта, освобождение занимаемых им земель или земельного участка.

6.2. По истечении срока размещения нестационарного объекта, оформленного в соответствии с [разделом 3](#) настоящего Положения, а также в случае расторжения договора на размещение, аннулирования паспорта мобильного объекта, в иных случаях досрочного прекращения права на размещение нестационарного торгового объекта собственник (владелец) нестационарного торгового объекта в течение 3 дней обязан его демонтировать и освободить земли или земельный участок, за исключением случаев, когда указанное лицо в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и настоящим Положением имеет право на размещение нестационарного торгового объекта на новый срок.

6.3. При выявлении неправомерно размещенных и (или) эксплуатируемых на территории муниципального образования нестационарных торговых объектов, администрация муниципального образования в течение 10 дней со дня установления оснований, предусмотренных [пунктом 6.1](#) настоящего Положения, выдает собственнику (владельцу) нестационарного объекта предписание о демонтаже нестационарного объекта (далее - предписание) в срок, определенный предписанием.

Срок демонтажа нестационарного объекта определяется в зависимости от вида нестационарного торгового объекта и должен составлять не менее 2 и не более 5 рабочих дней со дня вручения предписания.

Срок, установленный предписанием, может быть продлен не более чем на 5 рабочих дней в случае невозможности осуществления собственником (владельцем) нестационарного торгового объекта демонтажа по независящим от него причинам.

Опубликование в СМИ, размещение на официальном сайте администрации муниципального образования в сети Интернет сообщения о планируемом демонтаже самовольного нестационарного объекта;

6.4. Если собственник (владелец) незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого на

территории муниципального образования нестационарного торгового объекта установлен, предписание выдается ему лично под роспись.

В случае невозможности вручения предписания собственнику (владельцу) нестационарного торгового объекта по причине его уклонения от вручения или иной причине, предписание направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением, о чем уполномоченным должностным лицом администрации поселения делается отметка на бланке предписания с указанием причины его невручения.

Если собственник (владелец) неправомерно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории муниципального образования нестационарного объекта не установлен, на нестационарный торговый объект вывешивается предписание и наносится соответствующая надпись с указанием срока демонтажа, о чем уполномоченным должностным лицом администрации поселения делается отметка на бланке предписания.

6.5. Демонтаж нестационарных объектов и освобождение земель или земельных участков в добровольном порядке производится собственниками (владельцами) нестационарных торговых объектов за собственный счет в срок, указанный в предписании.

В случае невыполнения собственником (владельцем) нестационарного торгового объекта демонтажа в указанный в предписании срок, администрация обращается в суд с требованием о демонтаже незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории муниципального образования нестационарного торгового объекта.

В случае если собственник (владелец) нестационарного торгового объекта в указанный в предписании срок не установлен, администрацией издается постановление (в течение 10 дней) о демонтаже нестационарного торгового объекта (далее - приказ о демонтаже), содержащее:

место расположения нестационарного объекта, подлежащего демонтажу;

основание демонтажа нестационарного объекта;

поручение уполномоченной организации о демонтаже нестационарного торгового объекта и данные об уполномоченной организации, осуществляющей демонтаж нестационарного торгового объекта;

персональный состав комиссии по демонтажу, в присутствии которой будет производиться демонтаж нестационарного торгового объекта;

место хранения демонтированного нестационарного торгового объекта и находящихся при нем в момент демонтажа материальных ценностей;



дату и время начала работ по демонтажу нестационарного торгового объекта.

На нестационарный торговый объект в течение 1 дня с момента подписания вывешивается копия постановления о демонтаже и наносится соответствующая надпись с указанием даты проведения демонтажа, о чем уполномоченным должностным лицом администрации делается отметка на постановлении о демонтаже с указанием причины его невручения.

6.6. Демонтаж нестационарного торгового объекта производится уполномоченной организацией в присутствии комиссии по демонтажу, созданной постановлением администрации поселения.

Демонтаж нестационарного торгового объекта оформляется [актом](#) о демонтаже нестационарного торгового объекта и описью находящегося при нем имущества по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

В случае необходимости при осуществлении демонтажа нестационарного торгового объекта допускается его вскрытие работниками организации, уполномоченной произвести демонтаж, в присутствии членов комиссии по демонтажу, о чем делается соответствующая отметка в акте о демонтаже нестационарного торгового объекта.

При осуществлении демонтажа самовольного нестационарного объекта производить фото и (или) видеofиксацию демонтируемого имущества.

6.7. Демонтированный нестационарный объект и находящееся при нем имущество подлежат вывозу в специализированные места хранения демонтированных нестационарных торговых объектов, которые определяются правовым актом администрации.

Демонтированный нестационарный торговый объект и находящееся при нем имущество передаются на хранение по [договору](#), заключаемому администрацией с собственником (владельцем) специализированного места хранения демонтированных нестационарных торговых объектов, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

6.8. Оплата работ по демонтажу нестационарного торгового объекта, перемещению нестационарного торгового объекта и находящегося при нем имущества в специализированные места хранения демонтированных нестационарных объектов и их хранению в размере фактически понесенных затрат осуществляется за счет средств бюджета поселения с последующим взысканием с собственника (владельца) нестационарного торгового объекта в порядке, предусмотренном законодательством.

6.9. Если собственник (владелец) демонтированного нестационарного торгового объекта установлен, демонтированный

нестационарный торговый объект выдается организацией, осуществляющей его хранение, лицу, подтвердившему право собственности на данный нестационарный торговый объект и находящееся при нем имущество.

Демонтированный нестационарный торговый объект выдается организацией, осуществляющей его хранение, собственнику (владельцу) данного объекта по его заявлению.

Собственник (владелец) демонтированного нестационарного торгового объекта вправе беспрепятственно знакомиться с актом о демонтаже нестационарного торгового объекта и описью находящегося при нем имущества, договором хранения, а также забрать демонтированный нестационарный торговый объект и находящееся при нем имущество, отраженное в описи, хранимые в специализированном месте хранения демонтированных нестационарных торговых объектов, после оплаты расходов, предусмотренных [пунктом 6.8](#) настоящего Положения.

6.10. Если в течение одного года с момента заключения договора хранения нестационарного торгового объекта собственник (владелец) нестационарного торгового объекта не обратился за получением нестационарного торгового объекта, администрация обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на демонтированный нестационарный торговый объект и находящееся при нем имущество как бесхозяйное в порядке, предусмотренном [статьей 225](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. Контроль за размещением и эксплуатацией нестационарных торговых объектов

7.1. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Положением, при размещении и эксплуатации нестационарных торговых объектов осуществляет администрация муниципального образования.

7.2. При осуществлении контроля за соблюдением требований, установленных настоящим Положением, администрация муниципального образования:

осуществляет контроль за их размещением на территории муниципального образования; принимает меры по недопущению самовольного переоборудования (реконструкции) нестационарного торгового объекта, в том числе влекущего придание ему статуса объекта капитального строительства; выявляет факты неправомерной установки и эксплуатации нестационарных торговых объектов;



принимает меры по демонтажу самовольно установленных нестационарных торговых объектов;

осуществляет сбор, подготовку и направление материалов в суд (в том числе по взысканию задолженности по оплате за использование земель, пени) и в иные органы и организации в связи с нарушением требований, установленных настоящим Положением;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами муниципального образования.

Приложение 1

к Положению

о нестационарных торговых объектах на территории Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

Договор

на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта № _____

п. "___" _____ 20__ г.

Администрация Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем "Сторона 1", с одной стороны, и _____, именуемое(ый) в дальнейшем "Сторона 2", в лице _____, с другой стороны (в случае заключения договора по результатам торгов на основании протокола о результатах торгов от _____ № _____), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право на использование земель (земельного участка) для размещения нестационарного торгового объекта _____ (далее - Объект), используемого по целевому назначению: _____.

1.2. Адресные ориентиры Объекта: _____.

1.3. Площадь земельного участка, занимаемого Объектом и необходимого для его обслуживания: _____ кв. м.

1.4. Договор вступает в юридическую силу с "___" _____ 20__ г. и действует по "___" _____ 20__ г.

2. ПЛАТА ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ

2.1. Размер годовой платы за использование земель (земельных участков) для размещения нестационарных торговых объектов (далее - Плата) составляет: _____ (_____) рублей.

2.2. Сторона 1 вправе изменить не чаще одного раза в год размер Платы в бесспорном и одностороннем порядке в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования ([Положение](#)).

Указанные изменения доводятся до Стороны 2 Стороной 1 письменно заказным письмом по адресу, указанному в юридических реквизитах Стороны 2, или вручаются Стороне 2 под роспись, без оформления этих изменений дополнительным соглашением к Договору. Письменное уведомление является приложением к настоящему Договору.

Исчисление и внесение Платы в ином размере начинается со дня, с которого в соответствии с правовым актом предусматривается такое изменение.

2.3. Плата начинает исчисляться с "___" _____ 20__ г.

2.4. Плата и неустойка по Договору вносятся Стороной 2 на р/с _____ в _____, БИК _____.

Получатель: ИНН _____, КПП _____, [ОКТМО](#) _____, КБК _____.

2.5. Плата вносится в следующем порядке: ежеквартально равными частями не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным периодом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 1

3.1. Сторона 1 имеет право:

3.1.1. Досрочно расторгнуть Договор в порядке и случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования и настоящим Договором.

3.1.2. Вносить по согласованию со Стороной 2 в Договор необходимые изменения в случае изменения законодательства и иных правовых актов.

3.1.3. Беспрепятственно посещать и обследовать земли (земельный участок) на предмет соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов муниципального образования.



3.2. Сторона 1 обязана:

3.2.1. Предоставить Стороне 2 право на использование земель (земельного участка) для размещения Объекта.

3.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Стороны 2, если она не противоречит условиям настоящего Договора.

3.2.3. Своевременно в письменном виде извещать Сторону 2 об изменениях размера Платы, а также о смене финансовых реквизитов получателя Платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 2

4.1. Сторона 2 имеет право:

4.1.1. Использовать земли (земельный участок) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования и настоящим Договором.

4.2. Сторона 2 обязана:

4.2.1. Не допускать ухудшения экологической обстановки на земельном участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности.

4.2.2. Осуществлять комплекс мероприятий по рациональному использованию и охране земель.

4.2.3. Соблюдать специально установленный режим использования земельных участков.

4.2.4. Не нарушать права других землепользователей.

4.2.5. Своевременно вносить Плату.

4.2.6. Возмещать Стороне 1, смежным землепользователям убытки, включая упущенную выгоду, в полном объеме в связи с ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

4.2.7. Письменно уведомлять Сторону 1 об изменении своих юридических или финансовых реквизитов в срок не позднее чем через 15 календарных дней с момента совершения последних.

4.2.8. Соблюдать правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории, прилегающей к Объекту, украшать временное сооружение к праздничным мероприятиям.

4.2.9. Освободить земли (земельный участок) по истечении срока настоящего Договора в течение 3-х дней.

4.2.10. Освободить земли (земельный участок) в случае досрочного прекращения Договора в течение 3-х дней.

4.2.11. Привести земли (земельный участок) в первоначальное (пригодное для дальнейшего использования) состояние по окончании срока действия Договора либо в случае досрочного прекращения Договора в порядке, предусмотренном [разделом 6](#) настоящего Договора.

4.2.12. В целях проведения работ по предотвращению аварий и ликвидации их последствий Сторона 2 обязана обеспечить беспрепятственный доступ на земли (земельный участок), занимаемые Объектом, и возможность выполнения данных работ, в том числе при необходимости произвести демонтаж Объекта за собственный счет.

4.2.13. Не допускать передачу или уступку прав по Договору третьим лицам, осуществление третьими лицами торговой и иной деятельности с использованием Объекта.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Споры, возникающие из реализации настоящего Договора, разрешаются в судебном порядке.

5.2. Изменения и дополнения к условиям настоящего Договора будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон, за исключением случаев, когда Стороне 1 не требуется согласие Стороны 2 на изменение условий Договора в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящего Договора.

5.3. За нарушение срока внесения арендной платы по настоящему Договору Сторона 2 выплачивает пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от суммы платежей за истекший расчетный период.

5.4. В случае использования Стороной 2 земель (земельного участка) не в соответствии с целями, указанными в [пункте 1.1](#) настоящего Договора, Сторона 2 оплачивает договорную неустойку в размере 20% от годового размера арендной платы.

5.5. В случае нарушения Стороной 2 обязанности, предусмотренной [подпунктом 4.2.9](#) настоящего Договора, Сторона 2 оплачивает договорную неустойку в размере 50% от годового размера арендной платы.

5.6. В случае нарушения Стороной 2 обязанности, предусмотренной [подпунктом 4.2.10](#) настоящего Договора, Сторона 2 оплачивает договорную неустойку в размере 50% от годового размера арендной платы.

5.7. В случае нарушения Стороной 2 обязанности, предусмотренной [подпунктом 4.2.12](#) настоящего Договора, Сторона 2 оплачивает договорную неустойку в размере 10% от годового размера арендной платы.

5.8. В случаях самовольного переустройства нестационарного объекта в объект капитального строительства Сторона 2 оплачивает договорную неустойку в размере 100% от годового размера арендной платы.

6. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА



6.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

6.2. Истечение срока действия Договора влечет за собой его прекращение.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Стороны 1 в соответствии с [п. 4.1](#) настоящего Договора.

6.4. В случае если Сторона 2 не вносит Плату, установленную [пунктом 2.1](#) Договора, более одного срока или систематически (более двух сроков) вносит Плату не в полном размере, определенном Договором, Сторона 1 направляет Стороне 2 уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора заказным письмом. Договор считается расторгнутым без обращения в суд с даты, указанной в уведомлении.

6.5. В случае самовольного переустройства Стороной 2 нестационарного торгового объекта в объект капитального строительства, Сторона 1 направляет Стороне 2 уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора заказным письмом. Договор считается расторгнутым без обращения в суд с даты, указанной в уведомлении.

6.6. В случае если земельный участок, предоставленный по Договору, входит в земли, зарезервированные для муниципальных нужд, Сторона 1 направляет Стороне 2 уведомление о досрочном расторжении Договора заказным письмом. Договор считается расторгнутым без обращения в суд с даты, указанной в уведомлении, но не ранее чем по истечении шести месяцев после уведомления Стороны 2 о расторжении Договора.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Сторона 2 не имеет права возводить на используемых землях (земельном участке) объекты капитального строительства.

7.2. В случае самовольного переустройства Стороной 2 нестационарного объекта в объект капитального строительства, последний подлежит сносу за счет Стороны 2.

7.3. Досрочное прекращение (расторжение) Договора не является основанием для возврата Стороне 2 денежных средств, затраченных Стороной 2 на благоустройство используемых земель (земельного участка).

7.4. Договор имеет силу акта приема-передачи земельного участка на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта.

7.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Сторона 1:

Администрация Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (адрес, ОГРН, ИНН, КПП).

М.П. _____

(подпись)
(Ф.И.О.)

Сторона 2: наименование юр. лица/ИП, адрес, банковские реквизиты

М.П. _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Положению
о нестационарных торговых объектах
на территории Мичуринского сельсовета
Искитимского района Новосибирской области

Порядок

расчета размера оплаты за использование земель или земельных участков для размещения нестационарных объектов на территории Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

Начальный (минимальный) размер годовой оплаты за использование земель или земельных участков для размещения нестационарных объектов на территории муниципального образования определяется по формуле:

$$C = БТ \times S \times K \times K1 \times K2,$$

где: БТ - средний удельный показатель кадастровой стоимости 1 кв. м земельного участка, предназначенного для размещения объекта (руб.);

S - площадь земельного участка, используемого для размещения нестационарного объекта (кв. м);

K - ставка земельного налога, утвержденная решением Совета депутатов;

K1 - коэффициент, учитывающий территориальную привязку:

Категории территориальных зон:

№ п/п	Территориальные зоны	Значение коэффициента K1
1.	Ул. Парковая п. Агролес Ул. Мичурина п. Агролес Ул. Солнечная п. Мичуринский Ул. Станционная д. Бердь	10



2.	остальные улицы Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области	8
----	--	---

Годовой размер оплаты за использование земель или земельных участков для размещения мобильного объекта на территории муниципального образования определяется по формуле:

$$C = БТ \times S \times K \times K1 \times K2,$$

где: БТ - средний удельный показатель кадастровой стоимости 1 кв. м земельного участка, предназначенного для размещения мобильного объекта (руб.);

S - площадь земельного участка, используемого для размещения мобильного объекта (кв. м);

K - ставка земельного налога, утвержденная решением Совета депутатов;

K1 - коэффициент, учитывающий территориальную привязку;

K2 - коэффициент для мобильного объекта;

K2 = 1 (за использование земельного участка на один день);

Приложение 3
к Положению
о нестационарных торговых объектах
на территории Мичуринского сельсовета
Искитимского района Новосибирской области

ПАСПОРТ

мобильного объекта

п. "___" _____ 20__ г.

Наименование юридического лица
(индивидуального предпринимателя)

Ф.И.О. _____
руководителя

Мобильный _____ объект:

Площадь земельного участка, занимаемого
мобильным объектом:

_____ (кв. м).

Целевое _____
назначение:

Срок действия паспорта мобильного объекта: с _____
по _____

Приложение: план размещения нестационарного
торгового объекта.

Выдал:

М.П. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Получил:

М.П. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение 4
к Положению
о нестационарных торговых объектах
на территории Мичуринского сельсовета
Искитимского района Новосибирской области

АКТ № _____

о демонтаже нестационарного торгового объекта

"___"

_____ 20__ г.

Мы, _____
нижеподписавшиеся,

(Ф.И.О., должность, место

работы)

члены комиссии по размещению нестационарных
объектов на территории муниципального
образования от _____ № _____
"_____", составили настоящий акт о том,
что "___" _____ 20__ г. был обследован
незаконно размещенный и (или) эксплуатируемый
нестационарный торговый объект, находящийся
по
адресу:

_____ (место нахождения нестационарного торгового
объекта)

Собственник (владелец) нестационарного
торгового объекта не установлен.

На нестационарном торговом объекте "___"
_____ 20__ г. вывешена копия
постановления главы муниципального образования
от "___" _____ 20__ г. № _____ о
демонтаже нестационарного торгового объекта в
срок до "___" _____ 20__ г. и нанесена
соответствующая надпись с указанием срока



демонтажа. В указанный срок демонтаж произведен не был.

При обследовании нестационарный торговый объект был вскрыт в присутствии членов комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования _____ работниками _____.

(наименование организации)

При вскрытии нестационарного торгового объекта было обнаружено следующее имущество:

(перечень имущества с указанием его основных характеристик, количества)

Демонтаж нестационарного торгового объекта был _____ произведен _____

(наименование организации)

с использованием следующих технических средств: _____

Нестационарный торговый объект закрыт способом, используемым до вскрытия, или иным способом: _____

(способ)

Демонтированный нестационарный торговый объект и находящееся при нем имущество, указанное выше, перемещены в специализированное место хранения демонтированных нестационарных торговых объектов _____

(адрес места хранения, наименование организации) и сданы по договору хранения нестационарного торгового объекта от _____ N _____.

Ответственное за хранение лицо _____

(Ф.И.О., должность)

Подписи членов комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования: _____

Нестационарный торговый объект на хранение принял: _____

(Ф.И.О., подпись)

Объект согласно описи сдал собственнику: _____

(Ф.И.О., подпись)

Приложение 5
к Положению
о нестационарных торговых объектах
на территории Мичуринского сельсовета
Искитимского района Новосибирской области

Договор
хранения нестационарного торгового объекта

п. _____ "_____" _____
_____ г.

_____, именуем _____ в
дальнейшем "Хранитель", в _____ лице _____

_____,
действующего на основании _____, с
одной стороны, и администрация Мичуринского
сельсовета Искитимского района Новосибирской
области, в лице _____,
действующего на основании _____,
именуемая в дальнейшем "Поклажедатель", с
другой стороны, совместно именуемые "Стороны",
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Хранитель обязуется принять имущество, переданное ему Поклажедателем, хранить его в течение установленного настоящим договором срока и возвратить это имущество в сохранности по первому требованию Поклажедателя непосредственно Поклажедателю либо указанному им третьему лицу.

1.2. Поклажедатель передает Хранителю на хранение по настоящему договору имущество согласно перечню, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Передача имущества удостоверяется актом приема-передачи, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, составленным по одному экземпляру для каждой из Сторон.

1.4. Хранение имущества осуществляется по адресу: _____

1.5. По соглашению Сторон устанавливаются следующие условия хранения имущества: _____



_____.
1.6. Срок хранения имущества устанавливается с _____ по _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Хранитель обязан:

принять на хранение имущество, переданное в срок, установленный [пунктом 1.6](#) настоящего договора;

хранить имущество в течение срока, установленного в [пункте 1.6](#) настоящего договора; осуществлять хранение лично, кроме случаев, когда он вынужден силою непредвиденных обстоятельств в интересах Поклаждателя передать имущество на хранение третьему лицу, не имея при этом возможности получить согласие Поклаждателя;

обеспечить сохранность имущества, переданного на хранение;

возвратить имущество Поклаждателю по истечении срока хранения (или по первому требованию в момент востребования) в том состоянии, в каком оно было принято на хранение, с учетом его естественного ухудшения, естественной убыли или иного изменения вследствие его естественных свойств.

2.2. Поклаждатель вправе:

требовать от Хранителя добросовестного и разумного выполнения обязанностей по настоящему договору.

2.3. Помимо прав и обязанностей, прямо указанных в настоящем договоре, Стороны имеют права и несут обязанности, установленные [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации.

3. ПЕРЕДАЧА НА ХРАНЕНИЕ ТРЕТЬЕМУ ЛИЦУ

3.1. Хранитель не вправе без согласия Поклаждателя передавать имущество на хранение третьему лицу, за исключением случаев, когда он вынужден к этому силой обстоятельств в интересах Поклаждателя и лишен возможности получить его согласие.

3.2. О передаче имущества на хранение третьему лицу Хранитель обязан незамедлительно уведомить Поклаждателя.

3.3. При передаче имущества на хранение третьему лицу условия настоящего договора сохраняют силу и Хранитель отвечает за действия третьего лица, которому он передал имущество на хранение.

4. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА ХРАНЕНИЕ

4.1. Вознаграждение за хранение по настоящему договору _____ составляет _____.

4.2. Вознаграждение за хранение выплачивается Хранителю равными частями _____ со следующей _____ периодичностью:

_____. По соглашению Сторон уплата вознаграждения за хранение может быть осуществлена по окончании хранения.

4.3. Если хранение прекращается досрочно по обстоятельствам, за которые Хранитель отвечает, он не вправе требовать вознаграждения за хранение, а полученные в счет этого вознаграждения суммы подлежат возврату Поклаждателю.

4.4. Если по истечении срока хранения находящееся на хранении имущество не принято обратно Поклаждателем, он обязуется уплатить Хранителю соразмерное вознаграждение за дальнейшее хранение имущества. Это правило применяется и в тех случаях, когда Поклаждатель обязан принять обратно имущество до истечения срока хранения.

4.5. Расходы Хранителя на хранение имущества включаются в общую сумму вознаграждения за хранение.

4.6. Расходы на хранение имущества, которые превышают обычные расходы такого рода и которые Стороны не могли предвидеть при заключении договора хранения (чрезвычайные расходы), возмещаются Хранителю, если Поклаждатель согласился с размером этих расходов, а также в других случаях, предусмотренных законом, иными правовыми актами.

4.7. При необходимости произвести чрезвычайные расходы Хранитель обязан запросить Поклаждателя о его согласии на эти расходы. Если Поклаждатель не сообщит о своем несогласии в срок, указанный Хранителем, или в разумный срок, считается, что согласие Поклаждателя на чрезвычайные расходы получено.

Если Хранитель произвел чрезвычайные расходы на хранение, не получив предварительного согласия от Поклаждателя, хотя по обстоятельствам дела это было возможно, и Поклаждатель впоследствии их не одобрил, Хранитель может требовать возмещения чрезвычайных расходов лишь в пределах ущерба, который мог быть причинен имуществу, если бы эти расходы не были произведены.

4.8. Чрезвычайные расходы возмещаются Поклаждателем сверх вознаграждения за хранение.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ХРАНИТЕЛЯ



5.1. Хранитель отвечает за утрату, недостачу или повреждение имущества, если не докажет, что его утрата, недостача или повреждение произошли вследствие непреодолимой силы, либо из-за свойств имущества, о которых Хранитель, принимая его на хранение, не знал и не должен был знать, либо в результате умысла или грубой неосторожности Поклажедателя.

5.2. Убытки, причиненные Поклажедателю утратой, недостачей или повреждением имущества, возмещаются Хранителем в соответствии со [статьей 393](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, если законом или договором Сторон не предусмотрено иное.

5.3. В случае когда в результате повреждения, за которое Хранитель отвечает, качество имущества изменилось настолько, что оно не может быть использовано по первоначальному назначению, Поклажедатель вправе от него отказаться и потребовать от Хранителя возмещения стоимости этого имущества, а также других убытков, если иное не предусмотрено законом или договором Сторон.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Хранитель освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в [пункте 6.1](#) настоящего договора, Хранитель должен без промедления известить о них в письменном виде Поклажедателя. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Хранителем своих обязательств по настоящему договору.

6.3. В случае ненаправления или несвоевременного направления извещения, предусмотренного в [пункте 6.2](#) настоящего договора, Хранитель обязан возместить Поклажедателю понесенные им убытки.

6.4. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в [пункте 6.1](#) настоящего договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего договора.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания.

7.2. Настоящий договор заключен на срок до _____.

7.3. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Поклажедателя.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

8.2. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поклажедатель:

Администрация _____ сельсовета
Искитимского района Новосибирской области
(адрес, ОГРН, ИНН, КПП).

М.П. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Хранитель: ФИО/наименование юр. лица/ИП,
адрес, банковские реквизиты

М.П. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

(34 внеочередной сессии)

05.08.2022г п. Агролес № 114

О прекращении полномочий избирательной комиссии Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области



В соответствии пунктами 9, 14 статьи 9 Федерального закона от 14 марта 2022 года 60-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Избирательной комиссии Новосибирской области от 24 мая 2022 года № 130/951-6 «О возложении полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума муниципальных образований Новосибирской области», Совет депутатов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Прекратить полномочия избирательной комиссии Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.
2. Опубликовать данное решение в газете «Вестник Мичуринского сельсовета Искитимского района» и на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета.
3. Направить данное решение в избирательную комиссию Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.
4. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

И.о. председателя Совета депутатов
Мичуринского сельсовета Искитимского района
Новосибирской области
Б.П. Кинащук

Глава Мичуринского сельсовета
Искитимского района Новосибирской области
А.И. Вознюк

На военную службу по контракту требуются граждане мужского пола в возрасте от **18 до 60 лет**, физически развитые, по состоянию здоровья годные к военной службе, не судимые. Формируются именные воинские подразделения Новосибирской области. Размер денежного довольствия и список льгот: см. «Перечень прав и социальных гарантий военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции»

По всем вопросам обращаться:

- в ВК г. Искитим по тел.8-38343-2-24-31, 3-66-24

- на пункт отбора на военную службу по контракту г. Новосибирска по адресу: г. Обь, ул. Октябрьская, 100, тел.

8 (383) 295-21-13, 8 923 -777- 5477

Телефон для справок: 8 (38343)

3-66-24 (ВК г. Искитим)

ПЕРЕЧЕНЬ
прав и социальных гарантий военнослужащих, принимающих участие в
специальной военной операции

1.	<p><u>Денежное содержание</u> по воинскому званию (в среднем 72 тыс. 167 рублей);</p> <p><u>Дополнительные выплаты</u> в размере:</p> <p>- двух должностных окладов ежемесячно в течение всей специальной военной операции (в среднем 38 тыс. 882 рублей);</p> <p>- суточные выплаты в рублях из расчета 53 у.е. в сутки (в среднем за месяц по курсу ЦБ РФ составят 100 тыс. 766 рублей);</p> <p><u>Справочно:</u> Выплаты за месяц (денежное довольствие+2 должностных оклада + суточные) в среднем составят 211 тыс. 815 рублей.</p>	<p>Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 №812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств»</p>
2.	<p><u>Дополнительные выплаты:</u> 8 тыс. рублей в сутки за участие в активных наступательных действиях;</p> <p>до 300 тыс. рублей отдельным наиболее отличившимся военнослужащим за решение возложенных задач.</p>	<p>Решение Министра обороны Российской Федерации от 7.04.2022</p> <p>Решение Министра обороны Российской Федерации от 4.04.2022.</p>
3.	<p>Военнослужащим в составе именных воинских подразделений Новосибирской области предоставляется:</p> <p><u>Единовременная выплата:</u> 200 000 руб. – при заключении контракта.</p> <p><u>Дополнительная периодическая выплата:</u> 60 000 руб. – ежеквартально.</p> <p><u>Справочно:</u> Денежные выплаты перечисляются военнослужащим на банковскую карточку ВТБ, которые оформляются в пункте отбора на военную службу по адресу: г. Обь, улица Октябрьская, д. 100. Единовременной выплатой можно распорядиться по истечении 90 дней со дня заключения контракта.</p>	<p>Постановление Правительства Новосибирской области от 13.07.2022 №322-п «О единовременной выплате гражданам, проходящим военную службу по контракту...»</p>
4.	<p>Меры социальной поддержки ветеранов боевых действий</p> <p>Военнослужащим, принимавшим участие в специальной военной операции, после окончания контракта, обязательно присваивается статус ветерана боевых действий и следующие меры социальной поддержки:</p> <p>- дополнительное пенсионное обеспечение (32% от размера</p>	<p>Федеральный закон от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»</p>

	<p>социальной пенсии);</p> <ul style="list-style-type: none"> - ежемесячная дополнительная выплата, включающая в себя набор социальных услуг (бесплатное обеспечение лекарствами; санаторно-курортное лечение 1 раз в год; бесплатный проезд на пригородном ж/д транспорте), которые ветеран может использовать как в натуральном, так и в денежном виде. - льготное обеспечение жильем; - первоочередное право на приобретение садовых земельных участков; - компенсация расходов на оплату жилых помещений <i>(в размере 50%)</i>; - преимущество при вступлении в жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы; - обеспечение протезами и протезно-ортопедическими изделиями; внеконкурсное поступление в высшие учебные заведения (в пределах квоты); - профессиональное обучение за счет средств работодателя; использование отпуска в удобное время; - внеочередное приобретение билетов на все виды транспорта; - преимущественное пользование всеми видами услуг учреждений связи, культурно-просветительских и спортивно-оздоровительных учреждений. 	
5.	<p><u>Прием детей</u> военнослужащих на обучение за счет бюджетных средств в образовательные организации высшего образования</p>	<p>Указ Президента РФ от 9.05.2022 № 268 «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов»</p>