



Вестник

Мичуринского сельсовета Искитимского района

<https://michuradm.nso.ru>

Официальная информация администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ
(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ
(37 внеочередной сессии)

24.10 2022 г

п. Агролес

№ 125

Об отмене Решения №104 от 29.06.2022 «Об утверждении положения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Мичуринского сельсовета Искитимского муниципального района, Экспертным заключением Министерства юстиции Новосибирской области от 20.09.2022 №5216-02-02-03/9, Совет депутатов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Отменить Решение №104 от 29.06.2022 «Об утверждении положения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области».
2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Мичуринского сельсовета Искитимского района».

Глава Мичуринского сельсовета
Искитимского района
Новосибирской области
А.И. Вознюк

И.о. председателя Совета депутатов

Мичуринского сельсовета Искитимского района
Новосибирской области
Б.П. Кинашук

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ
(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ
(37 внеочередной сессии)
24.10.2022г.
№ 126

Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 №247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», частью 6.1 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Мичуринского сельсовета Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.



Глава Мичуринского сельсовета
Искитимского района
Новосибирской области
А.И.Вознюк

И.о. председателя Совета депутатов
Мичуринского сельсовета Искитимского района
Новосибирской области
Б.П. Кинащук

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
Мичуринского сельсовета
Искитимского района
Новосибирской области
от 24.10.2022г. №126

**Порядок установления и оценки применения
обязательных требований, содержащихся в
муниципальных нормативных правовых актах
Мичуринского сельсовета Искитимского
района Новосибирской области**

I. Общие положения

1. Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – Порядок), разработан в соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 247-ФЗ), частью 6.1 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ).

2. Порядок определяет правовые и организационные основы установления муниципальными нормативными правовыми актами Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее - обязательные требования), и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области обязательных требований.

3. Настоящий Порядок регламентирует порядок установления обязательных требований и порядок оценки применения обязательных требований.

4. При установлении обязательных требований должны быть определены:

1) содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2) перечень (категории) лиц, обязанных соблюдать обязательные требования;

3) в зависимости от объекта установления обязательных требований:

а) осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

б) лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

в) результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

4) формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности, предоставление разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы);

5) должностные лица администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - должностные лица), осуществляющие оценку соблюдения обязательных требований.

5. При установлении и оценке применения обязательных требований такие требования подлежат оценке на предмет достижения целей установления обязательных требований и на соответствие предусмотренным Федеральным законом № 247-ФЗ принципам:

1) законности;

2) обоснованности обязательных требований;

3) правовой определенности и системности;

4) открытости и предсказуемости;

5) исполнимости обязательных требований.

6. Муниципальные нормативные правовые акты, содержащие обязательные требования, принятые до вступления в силу настоящего Порядка, должны пройти оценку применения обязательных требований в срок до 01.01.2024 в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего Порядка.

7. Изменение обязательных требований осуществляется в порядке, предусмотренном для установления обязательных требований.

**II. Порядок установления обязательных
требований**



8. Обязательные требования устанавливаются путем принятия муниципальных нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования, местной администрации или путем внесения изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты.

9. Муниципальный нормативный правовой акт, устанавливающий или изменяющий обязательные требования, вступает в силу либо с 1 марта, либо с 1 сентября соответствующего года, но не ранее чем по истечении девяноста дней после дня его официального опубликования.

Муниципальным нормативным правовым актом должен предусматриваться срок его действия, который не может превышать 6 лет со дня его вступления в силу.

По результатам оценки применения срок действия обязательных требований может продлеваться на срок не более 6 лет.

10. Положение, предусмотренное абзацем первым пункта 9 Порядка, не применяется, если федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, предусматривающими установление обязательных требований, установлен иной срок вступления в силу обязательных требований.

11. Положение, предусмотренное абзацем первым пункта 9 Порядка, не применяется в отношении муниципальных нормативных правовых актов:

- 1) подлежащих принятию в целях предупреждения террористических актов и ликвидации их последствий;
- 2) подлежащих принятию в целях предупреждения угрозы обороне страны и безопасности государства;
- 3) подлежащих принятию при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций;
- 4) подлежащих принятию при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части;
- 5) направленных на недопущение возникновения последствий обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в частности эпидемий, эпизоотий, техногенных аварий и катастроф.

III. Порядок оценки применения обязательных требований

12. Целью оценки применения обязательных требований (далее – оценка применения) является оценка достижения целей введения обязательных

требований, соблюдения принципов, предусмотренных Федеральным законом №247-ФЗ.

13. Оценка применения проводится должностным лицом, уполномоченным на ее проведение (далее – уполномоченное должностное лицо).

14. Оценка применения проводится не позднее чем через 5 лет со дня вступления в силу муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования.

15. К этапам оценки применения относятся:

- 1) формирование уполномоченным должностным лицом плана оценки применения;
- 2) публичное обсуждение муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования;
- 3) формирование должностным лицом, подготовившим муниципальный нормативный правовой акт, содержащий обязательные требования, а при его отсутствии иным должностным лицом, в полномочия которого входит разработка муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере регулирования (далее – разработчик), аналитической справки о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальном нормативном правовом акте (далее – справка), и ее направление уполномоченному должностному лицу;
- 4) подготовка заключения об оценке применения обязательных требований (далее – заключение) и принятие решения о необходимости продления срока действия обязательных требований или о прекращении их действия.

Формирование уполномоченным должностным лицом плана оценки применения

16. Формирование и утверждение плана оценки применения обязательных требований на очередной календарный год осуществляется уполномоченным должностным лицом ежегодно до 25 декабря текущего года.

17. Разработчик в срок до 10 декабря текущего года представляет уполномоченному должностному лицу:

- 1) перечни муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, подлежащих оценке применения с учетом требований пункта 15 Порядка;
- 2) тексты муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования;
- 3) информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований;
- 4) обращения субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иных заинтересованных лиц содержащие предложения о



необходимости досрочного проведения оценки применения обязательных требований (при наличии).

18. Уполномоченное должностное лицо, на основе представленной информации не позднее 10 дней со дня получения информации составляет план оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах.

19. План оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах, утверждается главой Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - глава муниципального образования) 25 декабря текущего года и в срок не позднее одного рабочего дня после дня его утверждения размещается на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – официальный сайт).

Публичное обсуждение муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования

20. В целях публичного обсуждения практики применения обязательных требований разработчик размещает на официальном сайте текст муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования. Вместе с текстом муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, размещается информация о сроке проведения публичного обсуждения, а также о способах (формах) внесения разработчику замечаний и предложений, возникших в ходе публичного обсуждения муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования.

21. Срок публичного обсуждения муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, не может составлять менее 10 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

22. Замечания и предложения, возникшие в ходе публичного обсуждения муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, могут быть:

- 1) направлены разработчику в письменной или электронной форме;
- 2) высказаны на совещании, заседании общественного совета, совещательного и консультационного органа, действующего при администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;
- 3) собраны в ходе опроса представителей заинтересованных лиц;

4) представлены разработчику в иных формах, указанных при размещении информации на официальном сайте.

Формирование разработчиком справки и ее направление уполномоченному должностному лицу

23. Разработчик в срок, предусмотренный планом оценки применения, готовит справку, в которой содержится:

- 1) общая характеристика обязательных требований;
- 2) анализ результатов оценки достижения целей введения обязательных требований и соблюдения принципов, предусмотренных Федеральным законом № 247-ФЗ;
- 3) выявленные проблемы применения обязательных требований;
- 4) вывод о необходимости продления срока действия, изменения с продлением срока действия или прекращения действия обязательных требований.

24. Источниками информации для подготовки справки являются:

- 1) результаты мониторинга применения обязательных требований;
- 2) результаты анализа осуществления муниципального контроля;
- 3) результаты анализа судебной практики;
- 4) обращения, предложения и замечания контролируемых лиц, иных лиц, в отношении которых установлены обязательные требования;
- 5) позиции органов местного самоуправления, должностных лиц, в том числе полученные при разработке проекта муниципального нормативного правового акта на этапе правовой экспертизы, антикоррупционной экспертизы (при ее проведении);
- 6) иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют объективно оценить применение обязательных требований.

25. В случае если в справке сделан вывод о необходимости прекращения действия обязательных требований разработчик подготавливает проект муниципального правового акта о признании муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, утратившим силу.

Если в справке сделан вывод о необходимости продления срока действия или изменения с продлением срока действия обязательных требований, разработчик не позднее трех рабочих дней со дня составления справки направляет справку уполномоченному должностному лицу для подготовки заключения об оценке применения обязательных требований.



Подготовка заключения об оценке применения обязательных требований и принятие решения о необходимости продления действия обязательных требований или о прекращении их действия

26. Уполномоченное должностное лицо подготавливает заключение в течение 20 рабочих дней со дня предоставления разработчиком справки.

27. В заключении содержатся выводы:

- 1) о достижении/недостижении заявленных при подготовке муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, целей регулирования;
- 2) о соблюдении принципов, предусмотренных Федеральным законом №247-ФЗ;
- 3) о возможности продления действия обязательных требований или изменения с продлением срока действия, или о необходимости прекращения действия обязательных требований.

29. Заключение размещается на официальном сайте в течение 3 рабочих дней после его подписания.

29. Глава муниципального образования вправе проводить совещания с участием разработчика, иных должностных лиц, уполномоченного должностного лица, а также привлекать иных лиц в целях устранения неурегулированных разногласий по заключению.

IV. Переходные положения

30. В отношении муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, принятых до вступления в силу настоящего Порядка, разработчик в целях проведения последующей оценки применения в срок до 01.01.2024 представляет уполномоченному должностному лицу:

- 1) перечни муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, принятых до вступления в силу настоящего Порядка;
- 2) тексты муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, принятых до вступления в силу настоящего Порядка;
- 3) перечень охраняемых законом ценностей в целях защиты которых введены обязательные требования;
- 4) информацию о целях регулирования, каждого из муниципальных нормативных правовых актов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, соответствующих перечню охраняемых законом ценностей;
- 5) индикаторы достижения целей регулирования, их актуальные и прогнозируемые значения на период, установленный пунктом 14 Порядка, исчисляемый с момента представления

информации уполномоченному должностному лицу;

б) информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований.

31. Уполномоченное должностное лицо в течение 20 рабочих дней рассматривает указанную в пункте 30 Порядка информацию и размещает ее на официальном сайте либо возвращает разработчику на доработку.

В случае размещения на официальном сайте информации, указанной в пункте 30 Порядка, уполномоченное должностное лицо включает соответствующие нормативные акты в план оценки применения с учетом требований пункта 19 настоящего Порядка.

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2022г.

п. Агролес

№ 383-п

О внесении изменений в постановление администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 28.10.2021 № 534-п "Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом""

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 28.10.2021 № 534-п "Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 "О типовых формах документов,



используемых контрольным (надзорным) органом", следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 1.10. следующего содержания:

"1.10. Типовую форму акта по результатам проведения профилактического визита (Приложение №10);

1.2. Дополнить приложением №10 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Мичуринского сельсовета Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Мичуринского сельсовета
Искитимского района Новосибирской области
А.И. Вознюк

Приложение
к постановлению администрации Мичуринского
сельсовета Искитимского района Новосибирской
области
от 20.10.2022 № 383-п

"Приложение № 10
к постановлению администрации Мичуринского
сельсовета Искитимского района Новосибирской
области
от 28.10.2021 № 534-п

(Типовая форма акта по результатам проведения
профилактического визита)

АКТ N _____
по результатам проведения профилактического
визита

Отметка о размещении (дата и учетный номер)
сведений в едином реестре контрольных
(надзорных) мероприятий

_____ (место составления _____ акта)
_____ (дата ,время составления акта)

В рамках осуществления контрольным органом
муниципального контроля:
Вид муниципального контроля:

_____ (указывается конкретный осуществляемый вид
муниципального контроля)

на _____ основании:

_____ (вид документа с указанием
реквизитов (номер, дата)
в отношении:

_____ (сведения о контролируемом лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии гражданина,
его адрес места жительства, полное наименование
юридического лица, его ИНН; фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя, его ИНН)
в присутствии (при участии)

_____ (контролируемое _____ лицо, _____ представитель
контролируемого лица с указанием реквизитов
документа, подтверждающего полномочия
представителя)

проведен профилактический визит:

в форме профилактической беседы по месту
осуществления деятельности контролируемого
лица;

путем использования видео-конференц-связи;

Дата и время проведения профилактического
визита:

с ____ час. ____ мин. " ____ " ____ 20__ г. по ____ час. ____
мин. " ____ " ____ 20__ г.

Дата уведомления контролируемого лица о
проведении профилактического визита:

" ____ " ____ 20__ г.

Лицо, проводившее профилактический визит:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии), должность инспектора, проводившего
профилактический визит)

В ходе проведения профилактического визита
контролируемое лицо проинформировано о



(указать обязательные/лицензионные требования, предъявляемые к деятельности контролируемого лица либо к принадлежащим ему объектам контроля (с указанием структурных единиц нормативного правового акта, устанавливающего обязательные/лицензионные требования), их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска)

При проведении профилактического визита установлено, что деятельность контролируемого лица представляет явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и (или) причиняет такой вред (ущерб), выраженные в следующем: (заполняется при выявлении в ходе профилактического визита наличия явной непосредственной угрозы причинения контролируемым лицом вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или причинения указанным лицом такого вреда (ущерба)

(обстоятельства, свидетельствующие о наличии явной непосредственной угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или причинении такого вреда (ущерба)

(должность лица, составившего акт) (фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, составившего акт, либо его подпись, личный штамп) "

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2022г п. Агролес № 388-п

Об установлении осенне-зимнего пожароопасного периода на территории Мичуринского МО Искитимского района

На основании подпунктов 7 и 21 пункта 1 статья 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» а также Федерального закона от 21.12.1994 №69-ФЗ « О пожарной безопасности», в целях предупреждения пожаров в осенне-зимний пожароопасный период 2022-2023 года

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на территории Мичуринского МО Искитимского района пожароопасный период с 01.11.2022 по 01.04.2023года;
2. Принять необходимые организационные и практические меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара в границах населенных пунктов поселений;
3. Обеспечить систематическое доведение информации до населения о мерах пожарной безопасности, обязательных для соблюдения в осенне-зимний период времени (в том числе, посредством организации и проведения собраний населения, размещения средств наглядной агитации на информационных стендах;
4. Организовать и активизировать проведение противопожарных инструктажей населения по месту жительства в соответствии с «Порядком организации и проведения обучения населения мерам пожарной безопасности на территории Новосибирской области», утвержденным постановлением Губернатора Новосибирской области от 04.08.2008 № 303;
5. В целях предотвращения гибели людей от пожаров, информировать население о соблюдении требований пожарной безопасности при эксплуатации печного отопления и бытовых электронагревательных приборов и о возможности самостоятельного приобретения и оборудования жилых помещений автономными дымовыми пожарными извещателями;
6. Обеспечить доступ (проезд) техники для целей пожаротушения к имеющимся источникам водоснабжения, расположенным в сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О пожарной безопасности»;
7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Мичуринского сельсовета Искитимского района» и на официальном сайте Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.



8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мичуринского сельсовета
А.И. Вознюк

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2022г п. Агролес № 389-п

Об утверждении положения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, администрация Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Вестник Мичуринского сельсовета Искитимского района" и разместить на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Мичуринского сельсовета
Искитимского района
Новосибирской области
А.И. Вознюк

Утверждено

Постановлением администрации

Мичуринского сельсовета Искитимского района
Новосибирской области

от 24.10.2022 г. № 389-п

Положение о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих администрации Мичуринского сельсовета Новосибирской области Искитимского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Указом Президента Российской Федерации от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации».

1.2. Положение определяет порядок и условия организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - муниципальные служащие).



1.3. Обеспечение дополнительного профессионального образования муниципальных служащих является обязанностью работодателя в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Цели, принципы, формы и условия дополнительного профессионального образования

2.1. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется с целью обеспечения уровня теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к организации муниципального управления, повышения эффективности исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей и создания условий для продвижения квалифицированных кадров.

2.2. Основными принципами дополнительного профессионального образования являются обязательность, периодичность, целевая направленность.

2.3. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в любой, предусмотренной законодательством об образовании форме обучения, с отрывом или без отрыва от исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

2.6. Организация дополнительного профессионального образования муниципального служащего осуществляется на основе плана дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, ежегодно утверждаемого муниципальным правовым актом.

3. Виды, сроки и порядок получения дополнительного профессионального образования

3.1. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего включает в себя повышение квалификации и профессиональную переподготовку.

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка являются самостоятельными видами дополнительного профессионального образования.

3.2. Повышение квалификации направлено на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.3. Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, определяемой представителем нанимателя, но не реже одного раза в три года.

3.4. Основаниями для направления муниципального служащего на повышение квалификации являются:

- рекомендация аттестационной комиссии о направлении муниципального служащего на повышение квалификации;

- назначение муниципального служащего в порядке должностного роста на иную должность муниципальной службы;

- включение муниципального служащего в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий, впервые принятый на должность муниципальной службы, направляется на повышение квалификации по истечении испытательного срока или шести месяцев после поступления на муниципальную службу.

3.5. Профессиональная переподготовка направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.6. Профессиональная переподготовка муниципального служащего осуществляется с учетом профиля его образования.

Основаниями для направления муниципального служащего на профессиональную переподготовку являются:



- рекомендация аттестационной комиссии о направлении муниципального служащего на профессиональную переподготовку;
- назначение муниципального служащего в порядке должностного роста на иную должность муниципальной службы;
- включение муниципального служащего в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы;
- изменение вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

По результатам профессиональной переподготовки муниципальному служащему может быть присвоена дополнительная квалификация.

3.7. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 500 часов.

3.8. Муниципальный служащий, успешно завершивший курс обучения и получивший документы о дополнительном профессиональном образовании, в течение трех рабочих дней после завершения обучения представляет копию документа об образовании в администрацию уполномоченному специалисту по кадрам, для приобщения к материалам личного дела.

4. Организация дополнительного профессионального образования

4.1. Работа по организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих включает следующие мероприятия:

- определение потребности в дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих на предстоящий год на основе анализа кадрового состава и индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих;
- формирование плана дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, который включает в себя количество муниципальных служащих, планируемых для направления на обучение, наименования

дополнительных профессиональных программ и планируемые расходы на обучение;

- составление сметы расходов на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих на предстоящий год;
- доведение утвержденного плана дополнительного профессионального образования муниципальных служащих до главы и муниципальных служащих в течение 10 дней с момента его утверждения;
- подготовка документации для заключения муниципальных контрактов на оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих;
- информирование муниципальных служащих о реализации дополнительных профессиональных программ в предстоящем квартале;
- подготовка проектов муниципальных правовых актов о направлении на повышение квалификации, профессиональную переподготовку муниципальных служащих в соответствии с утвержденным планом дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;
- контроль за выполнением образовательными организациями условий муниципальных контрактов на оказание образовательных услуг (профессиональной переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих);
- приобщение к личному делу муниципального служащего заверенных копий документов о получении дополнительного профессионального образования;
- подготовка аналитических материалов по итогам обучения муниципальных служащих за год.

5. Финансирование дополнительного профессионального образования

- 5.1. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется за счет средств местного бюджета поселения.
- 5.2. Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием муниципального служащего, предусматриваются в бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.



5.3. За муниципальным служащим на период получения им дополнительного профессионального образования сохраняются замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

5.4. В случае направления муниципального служащего на профессиональную переподготовку, повышение квалификации в другую местность, работодатель возмещает расходы, связанные со служебной командировкой, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. Муниципальный служащий, обучающийся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации за счет средств местного бюджета и увольняющийся из органа местного самоуправления, муниципального органа в период обучения, теряет право на дальнейшее обучение за счет средств местного бюджета.

Искитимская межрайонная прокуратура разъясняет

Предоставление социального обслуживания на дому

В соответствии со ст. 3 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Закон) социальная услуга представляет собой действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Частью 1 ст. 19 названного Закона предусмотрено, что социальные услуги предоставляются их получателям в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме.

Получателями социальных услуг могут являться, в том числе лица, полностью или частично утратившие способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (п. 1 ч. 1 ст. 15 Закона).

Получателю социальных услуг, на основании ст. 20 Закона, предоставляются следующие виды

социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту, например сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка, организация помощи в проведении ремонта жилых помещений, помощь в приеме пищи; уборка жилых помещений, сопровождение вне дома, в том числе к врачу.

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья, в частности выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия, например, социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

4) социально-педагогические, в том числе обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами, организация обучения инвалидов по зрению письму по системе Брайля;

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией, к которым также относятся услуги, связанные с социально-трудовой реабилитацией: создание условий для использования остаточных трудовых возможностей, участия в лечебно-трудовой деятельности; проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг, в частности оказание помощи в получении



юридических услуг (в том числе консультирование), получение по доверенности пенсий, пособий, других социальных выплат;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, например, обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, пользованию объектами социальной инфраструктуры, транспортом, оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;

8) срочные социальные услуги, к которым относятся обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов; обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости; содействие в получении временного жилого помещения; содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг; содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей; иные срочные социальные услуги.

Полный перечень социальных услуг, предоставляемых на территории Новосибирской области, приведен в ст. 4 Закона Новосибирской области от 18.12.2014 № 499-ОЗ «Об отдельных вопросах организации социального обслуживания граждан в Новосибирской области».

Для получения социального обслуживания на дому необходимо лично, либо через представителя в письменной или электронной форме подать заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг».

По результатам рассмотрения заявления гражданина в случае принятия решения о предоставлении социального обслуживания составляется индивидуальная программа, с получателем социальных услуг заключается договор о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

Стоимость социальных услуг определяется по тарифам, утверждаемым департаментом по тарифам Новосибирской области на основании представленных министерством труда и социального развития Новосибирской области.

Искитимская межрайонная прокуратура разъясняет

О порядке получения компенсации за самостоятельно приобретенное инвалидом техническое средство реабилитации и (или) оказанную услугу

В соответствии с ч. 3 ст.9 Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» реализация основных направлений реабилитации, абилитации инвалидов предусматривает использование инвалидами технических средств реабилитации

На основании ч. 6 ст. 11 Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» если предусмотренные индивидуальной программой реабилитации или абилитации техническое средство реабилитации и (или) услуга не могут быть предоставлены инвалиду либо если инвалид приобрел соответствующее техническое средство реабилитации и (или) оплатил услугу за собственный счет, ему выплачивается компенсация в размере стоимости приобретенного технического средства реабилитации и (или) оказанной услуги, но не более стоимости соответствующего технического средства реабилитации и (или) услуги.

Порядок выплаты компенсации за самостоятельно приобретенное инвалидом техническое средство реабилитации и (или) оказанную услугу, включая порядок определения ее размера и порядок информирования граждан о размере указанной компенсации, утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 31.01.2011 № 57н (далее – Порядок).

В соответствии с пунктом 3 Порядка компенсация выплачивается инвалиду в случае, если предусмотренные индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида техническое средство реабилитации и (или) услуга не могут быть предоставлены инвалиду или инвалид самостоятельно приобрел указанное техническое средство реабилитации и (или) оплатил услугу за счет собственных средств. Компенсация выплачивается в размере стоимости приобретенного технического средства реабилитации и (или) оказанной услуги, но не более размера стоимости технического средства реабилитации и (или) услуги, предоставляемых уполномоченными органами в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, являющихся аналогичными техническому средству реабилитации,



самостоятельно приобретенному за собственный счет инвалидом, и (или) оплаченной за счет собственных средств услуге, включая оплату банковских услуг (услуг почтовой связи) по перечислению (пересылке) средств компенсации.

В силу п. 4 Порядка размер компенсации определяется уполномоченным органом по результатам последней по времени осуществления закупки технического средства реабилитации и (или) оказания услуги.

Согласно п. 5 Порядка компенсация инвалиду выплачивается на основании заявления инвалида либо лица, представляющего его интересы, о возмещении расходов по приобретению технического средства реабилитации и (или) оказанию услуги, поданного в уполномоченный орган однократно, и документов, подтверждающих расходы по самостоятельному приобретению технического средства реабилитации и (или) оказанию услуги инвалидом за собственный счет, а также предъявления им следующих документов:

- а) документа, удостоверяющего личность инвалида, или документа, удостоверяющего личность лица, представляющего интересы инвалида;
- б) документа, подтверждающего место жительства (место пребывания или фактического проживания);
- в) заключения медико-технической экспертизы.

На основании п. 6 Порядка решение о выплате компенсации принимается уполномоченным органом в течение 30 дней со дня принятия уполномоченным органом заявления о выплате компенсации. Выплата инвалиду компенсации осуществляется уполномоченным органом в месячный срок с даты принятия указанного решения путем почтового перевода или перечисления средств на счет, открытый инвалидом в кредитной организации»

Искитимская межрайонная прокуратура разъясняет

О порядке предоставления инвалиду путевки на санаторно-курортное лечение

На основании п. 1.1 ч. 1 ст. 6.2 Федерального закона от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи» предоставление при наличии медицинских показаний путевки на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний, входит в состав предоставляемого инвалидам набора социальных услуг.

В соответствии с п. 3.6 Порядка предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2004 №328, граждане при наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний для санаторно-курортного лечения получают в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства справку для получения путевки по форме №070/у-04, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития России от 22 ноября 2004 г. № 256.

Согласно п. 3.7 указанного порядка при наличии справки для получения путевки граждане обращаются с заявлением о предоставлении санаторно-курортной путевки в территориальные органы Фонда социального страхования Российской Федерации или органы социальной защиты населения, с которыми территориальный орган Фонда заключил соглашение о совместной работе по обеспечению граждан путевками на санаторно-курортное лечение, по месту жительства до 1 декабря текущего года для последующей передачи заявлений в территориальные органы Фонда либо в уполномоченный орган.

В заявлении о предоставлении санаторно-курортной путевки указываются:

наименование территориального органа Фонда или органа социальной защиты населения либо уполномоченного органа, в который представляется заявление;

фамилия, имя, отчество (при наличии), без сокращений, в соответствии с документом, удостоверяющим личность, дата и место рождения лица, имеющего право на получение санаторно-курортной путевки;

наименование и местонахождение лечебно-профилактического учреждения, выдавшего справку для получения путевки по форме N 070/у-04, а также номер справки и дата ее выдачи;

сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи), в соответствии с реквизитами документа, удостоверяющего личность.

Предоставление путевок осуществляется в порядке очереди.