



Вестник

Мичуринского сельсовета Искитимского района

<https://michuradm.nso.ru>

Официальная информация администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2022г.

п. Агролес

№ 476-п

О внесении изменений в постановление администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 09.11.2022 № 437-п " Об утверждении муниципальной программы профилактики правонарушений и борьбы с преступностью на территории Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2023 год"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 09.11.2022 № 437-п "Об утверждении муниципальной программы профилактики правонарушений и борьбы с преступностью на территории Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2023 год", следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3 раздела I после слов «-повышение уровня доверия населения к органам местного самоуправления в сфере обеспечения безопасности» дополнить словами «-профилактика всего спектра форм девиантного поведения несовершеннолетних (алкоголизма, табакокурения, потребления наркотических средств, потребления

психотропных веществ и их аналогов, а также новых потенциально опасных психоактивных веществ, токсикомании, sniffing, суицидального поведения, интернет-зависимости, агрессивного и опасного для жизни и здоровья поведения)»;

1.2. Таблицу раздела III дополнить пунктом 4 «Взаимодействие с образовательными учреждениями, находящимися на территории МО» и изложить его согласно Приложения 1.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Мичуринского сельсовета Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Мичуринского сельсовета
Искитимского района
Новосибирской области
А.И. Вознюк

Приложение ниже

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2022г.

п. Агролес

№ 477-п

Об утверждении перечня налоговых расходов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии с п.9 «Порядка формирования перечня налоговых расходов муниципального образования Мичуринского сельсовета



Искитимского района Новосибирской области и оценки налоговых расходов муниципального образования Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области», утвержденного постановлением администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области № 40-п от 12 марта 2021 года

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить – прилагаемый Перечень налоговых расходов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Мичуринского сельсовета
Искитимского района
Новосибирской области
А.И.Вознюк

Приложение ниже

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2022г.

п. Агролес

№478-п

Об утверждении порядка сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 1 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 1 статьи 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О

государственных и муниципальных унитарных предприятиях», администрация Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение №1).
2. Создать комиссию по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений (предприятий) (далее – комиссия).
3. Утвердить прилагаемые Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений (предприятий) и её состав (приложение №2).
4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Мичуринского сельсовета Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Мичуринского сельсовета
Искитимского района
Новосибирской области
А.И. Вознюк

Приложение ниже

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2022 г

п. Агролес

№486-п

Об утверждении программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных



муниципальными правовыми актами, на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов".
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Мичуринского сельсовета Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Мичуринского сельсовета
Искитимского района
Новосибирской области
А.И. Вознюк

Приложение ниже

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2022г.

п. Агролес

№ 489-п

Об отмене постановления администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 12.10.2022 № 370-п «Об утверждении Плана обеспечения безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории Мичуринского сельсовета Искитимского района в 2023 году»

»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 12.10.2022 № 370-п «Об утверждении Плана обеспечения безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории Мичуринского сельсовета Искитимского района в 2023 году» отменить.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Мичуринского сельсовета Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Мичуринского сельсовета
Искитимского района
Новосибирской области
А.И. Вознюк

Приложение 1
к постановлению администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района
Новосибирской области
от 12.12.2022 № 476-п

4. Взаимодействие с образовательными учреждениями находящимися на территории МО					
4.1.	Проведение профилактических бесед с обучающимися «группы динамического контроля», а так же состоящими на внутрицетровском учете.	МБОУ СОШ п. Агролес Социальный педагог Инспектор ПДН, Классные руководители.	По мере необходимости	без дополнительного финансирования	-
4.2.	Проведение профилактических бесед, лекций с обучающимися на темы: «Уголовная и административная ответственность», «Основание постановки на профилактический учет в отделение по делам несовершеннолетних»	МБОУ СОШ п. Агролес Социальный педагог Инспектор ПДН, Классные руководители.	Декабрь, апрель	без дополнительного финансирования	-
4.3.	Проведение мероприятий, направленных на усиление родительской ответственности по предупреждению детской преступности	ГБПОУ НСО «ИЦПО», МО МВД России «Искитимский»	В течение года	без дополнительного финансирования	-
4.4.	Мастер – классы со студентами «Правила следования от «ИЦПО» до ж.д. ст. Бердск» прохождением маршрута от «ИЦПО» до ж.д. ст. Бердск.	ГБПОУ НСО «ИЦПО»,	Сентябрь 2022	без дополнительного финансирования	-
4.5	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) по предупреждению правонарушений и преступлений подростками.	ГБПОУ НСО «ИЦПО»	По мере необходимости	без дополнительного финансирования	-
4.6	Родительское собрание во всех группах «Безопасность подростков и организация учебного и воспитательного процесса в Центре»	ГБПОУ НСО «ИЦПО»	март 2023	без дополнительного финансирования	-
4.7	Освещение темы безопасности на дорогах на сайте и в Контакте.	ГБПОУ НСО «ИЦПО»	В течение года	без дополнительного финансирования	-

4.8	Городская акция «Стоп СПИД» в рамках Всемирного Дня памяти жертв СПИДа	ГБПОУ НСО «ИЦПО» ОДМ г. Бердска	декабрь	без дополнительного финансирования	-
4.9	Проведение лекций, бесед об административной и уголовной ответственности с обучающимися и их родителями.	ГБПОУ НСО «ИЦПО», МО МВД России «Искитимский» КДН и ЗП, ОО и П	В течение года	без дополнительного финансирования	-
4.10	Информирование обучающихся об обращении в компетентные органы по факту преступных действий в их адрес	ГБПОУ НСО «ИЦПО», МО МВД России «Искитимский» КДН и ЗП, ОО и П.	В течение года	без дополнительного финансирования	-
4.11	Декада по пропаганде здорового образа жизни	ГБПОУ НСО «ИЦПО» ОДМ г. Бердска	01.02 -10.02 2023	без дополнительного финансирования	-
4.12	Права и обязанности несовершеннолетних	КЦСОН «Вера»	Март 2023	без дополнительного финансирования	-
4.13	Проведение разъяснительной работы среди инженеро-педагогических работников центра по их действиям при выявлении фактов жестокого обращения с несовершеннолетними, неисполнения законными представителями несовершеннолетних своих обязанностей, уклонения от воспитания детей	ГБПОУ НСО «ИЦПО»	В течение года	без дополнительного финансирования	-

ПЕРЕЧЕНЬ

налоговых расходов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

№ п/п	Куратор налогового расхода муниципального образования	Краткое наименование налогового расхода муниципального образования	Полное наименование налогового расхода муниципального образования	Реквизиты муниципального правового акта, которым устанавливается налоговая льгота	Целевая категория налогоплательщиков, для которых предусмотрена налоговая льгота	Целевая категория налогового расхода муниципального образования	Наименование муниципальной программы (документа стратегического планирования) программы комплексного развития инфраструктуры	Наименование структурного элемента муниципальной программы (документа стратегического планирования) программы комплексного развития инфраструктуры
1	администрация Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области	Освобождение от уплаты земельного налога - муниципальные учреждения в отношении земельных участков, используемых ими для непосредственного выполнения возложенных на них функций	Освобождение от уплаты земельного налога - муниципальные учреждения в отношении земельных участков, используемых ими для непосредственного выполнения возложенных на них функций	Решение Совета Депутатов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области №117 от 05.09.2022	юридические лица	техническая	нет	нет

Порядок

сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется процедура сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – руководитель), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» используются в значении, указанном в частях 1 и 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

4. Руководитель, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет уведомление на имя лица, являющего его работодателем (далее – работодатель), должностному лицу администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, ответственному за рассмотрение уведомлений (далее – ответственное лицо).

При невозможности направления уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от руководителя, оно направляется незамедлительно после устранения причины.

5. Уведомление регистрируется ответственным лицом не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, в журнале регистрации (учета) уведомлений руководителей муниципальных учреждений (предприятий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. После регистрации уведомление передается работодателю.

6. Уведомление, поступившее в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, направляется по поручению работодателя ответственному лицу для предварительного рассмотрения.

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо вправе получать в установленном порядке от руководителя, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

8. В течение двух рабочих дней со дня поступления уведомления ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение в письменной форме.

9. Мотивированное заключение, указанное в пункте 8 настоящего Порядка, должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в уведомлении;
- 2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций на основании запросов, направленных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;
- 3) пояснения руководителя;
- 4) один из мотивированных выводов по результатам предварительного рассмотрения уведомления, необходимых для принятия работодателем одного из решений в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка:
 - а) об отсутствии у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 - б) о наличии у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 - в) о несоблюдении руководителем требований об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы направляются работодателю в течение двух рабочих дней со дня поступления ответов на запросы, но не позднее 20 рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному лицу в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

11. Работодатель по результатам рассмотрения представленного в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка ответственным лицом мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

- 1) об отсутствии у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 2) о наличии у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) о несоблюдении руководителем требований об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 11 настоящего Порядка, работодатель в течение двух рабочих дней информирует руководителя в письменной форме о принятом решении.

13. В случае принятия одного из решений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 11 настоящего Порядка, работодатель не позднее семи рабочих дней передает уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, относящиеся к факту возникновения у руководителя личной заинтересованности, председателю комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий), созданной в органе местного самоуправления Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – комиссия), для рассмотрения и последующего направления в соответствии с Положением о комиссии работодателю.

14. Работодатель в течение двух рабочих дней после поступления к нему решения комиссии, принятого в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и Положением о комиссии, принимает по результатам рассмотрения уведомления одно из следующих решений путем наложения соответствующей резолюции на уведомлении:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем личная заинтересованность приводит к конфликту интересов;

3) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем личная заинтересованность может привести к конфликту интересов;

4) признать, что руководителем не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

15. О принятии одного из решений, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, работодатель информирует руководителя в письменной форме не позднее рабочего дня со дня принятия такого решения.

16. Работодатель, в случае принятия одного из решений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 14 настоящего Порядка, принимает меры по предотвращению конфликта интересов либо рекомендует в письменной форме руководителю, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, принять такие меры.

Работодатель в дополнение к мерам по предотвращению конфликта интересов, принимаемым или рекомендуемым к принятию в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в том числе на основании решения комиссии, принятого в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, может принять решение об установлении дополнительного контроля за реализацией мер по предотвращению конфликта интересов, в течение всего периода сохранения условий возникновения личной заинтересованности руководителя при исполнении им должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

В рамках дополнительного контроля устанавливается обязанность руководителя направлять на периодичной основе (ежеквартально, каждое полугодие) на имя должностного лица органа местного самоуправления, определенного работодателем, отчет (информацию) в письменном виде о принятых мерах по предотвращению конфликта интересов.

Должностное лицо органа местного самоуправления, определенное работодателем, осуществляет контроль (проверку) решений, принимаемых руководителем в ситуации личной заинтересованности, посредством рассмотрения подготавливаемой руководителем информации, предусмотренной в абзаце третьем настоящего пункта.

В случае выявления нарушений со стороны руководителя, должностное лицо органа местного самоуправления информирует об этом работодателя.

17. Работодатель, в случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 14 настоящего Порядка, решает вопрос о применении к руководителю мер дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку сообщения руководителями
муниципальных учреждений (предприятий)
Мичуринского сельсовета Искитимского района
Новосибирской области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

(фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии)
работодателя, замещаемая (занимаемая) им должность)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии)
руководителя муниципального учреждения (предприятия),
замещаемая им должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов **(нужное подчеркнуть)**.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) **(нужное подчеркнуть)** лично присутствовать на заседании комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей

руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области при рассмотрении настоящего уведомления.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (фамилия, инициалы)

Регистрационный номер в журнале регистрации (учета) уведомлений руководителей муниципальных учреждений (предприятий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов № _____

Дата регистрации уведомления « ____ » _____ 20 ____ года

(фамилия, инициалы должностного лица, зарегистрировавшего уведомление) (подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку сообщения руководителями
муниципальных учреждений (предприятий)
Мичуринского сельсовета Искитимского района
Новосибирской области
о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов

ЖУРНАЛ
регистрации (учета) уведомлений руководителей муниципальных
учреждений (предприятий)
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На «__» листах

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии) руководителя муниципального учреждения (предприятия), направившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии) и подпись должностного лица, зарегистрировавше го уведомление	Результат рассмотрения уведомления	Примечание
1	2	3	4	5	6

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее соответственно – комиссия, руководитель).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом сельского поселения Мичуринского сельсовета Искитимского муниципального района Новосибирской области, иными муниципальными нормативными правовыми актами Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликтов интересов, в отношении руководителей.

4. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии могут входить представители органов местного самоуправления Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, в том числе ответственные за работу с муниципальными учреждениями (предприятиями) (по согласованию), представители территориальных органов федеральных государственных органов (по согласованию), представители научных и образовательных организаций (по согласованию), представители общественных организаций (по согласованию).

Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

5. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

6. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

8. Основанием для проведения заседания комиссии является уведомление руководителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), мотивированное заключение, а также иные материалы, поступившие председателю комиссии от лица, являющегося работодателем руководителя (далее – работодатель), в соответствии с пунктом 13 Порядка сообщения руководителями о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

9. Заседание комиссии проводится в течение семи рабочих дней со дня поступления в комиссию материалов в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

10. Председатель комиссии при поступлении документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, в течение двух рабочих дней:

- 1) назначает дату заседания комиссии;
- 2) рассматривает вопрос о необходимости участия в заседании комиссии иных лиц, помимо членов комиссии;
- 3) принимает решение о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов по ходатайству членов комиссии.

11. Секретарь комиссии:

1) не позднее двух рабочих дней до дня заседания комиссии организует ознакомление руководителя, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц для участия в заседании комиссии, с материалами, указанными в пункте 8 настоящего Положения;

2) обеспечивает приглашение лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, для участия в заседании комиссии;

3) ведет протокол заседания комиссии;

4) оформляет и представляет в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии: работодателю - протокол заседания комиссии вместе с материалами, относящимися к факту возникновения у руководителя личной заинтересованности; руководителю - выписку из протокола заседания комиссии.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания сообщить об этом председателю комиссии и не принимать участие в рассмотрении указанного вопроса.

13. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя комиссии, а в случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов членов комиссии решающим является голос председательствующего на заседании.

14. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель указывает в уведомлении, представленном им в соответствии с Порядком.

15. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя в случае:

1) если в уведомлении не содержатся указания о намерении руководителя лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если руководитель, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, лично присутствующего на заседании комиссии.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения вынесенного на заседание вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей личная заинтересованность может привести к конфликту интересов (в этом случае комиссия рекомендует руководителю принять меры по предотвращению конфликта интересов и (или) работодателю обеспечить принятие этих мер);

3) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей личная заинтересованность приводит к конфликту интересов (в этом случае комиссия рекомендует руководителю принять меры по урегулированию конфликта интересов и (или) работодателю обеспечить принятие этих мер);

4) признать, что руководителем не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов (в этом случае комиссия рекомендует работодателю применить к руководителю меры дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации).

Одновременно с принятием решений, предусмотренных подпунктами 2, 3 настоящего пункта, комиссия может рекомендовать работодателю установить дополнительный контроль за реализацией руководителем мер по предотвращению конфликта интересов.

19. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

20. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к

выписке протокола заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель.

21. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Мичуринского сельсовета Искитимского района
Новосибирской области

**Состав комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов
интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей
руководителями муниципальных учреждений (предприятий)
Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области**

председатель комиссии – Чичерина О.М. - заместитель главы администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

заместитель председателя комиссии – Пышьева И.Е. - специалист администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

секретарь комиссии – Бушуева Т.Н. - специалист администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

Члены комиссии:

Чермянин С.Г. - специалист администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

Петрова Е.А. - военно-учетный работник администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Программа профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов

Раздел I. Общие положения

1. Настоящая программа разработана для организации проведения администрацией Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области профилактики нарушений требований действующего законодательства с целью предупреждения возможного нарушения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, обязательных требований действующего законодательства.

2. Профилактика нарушений обязательных требований действующего законодательства проводится в рамках осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере в границах населенных пунктов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3. Правовые основания разработки программы:

- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- Постановление правительства РФ от 26.12.2018г. №1680 "Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами";

- Решение Совета депутатов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 28.10.2021 № 50 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области";

- Решение Совета депутатов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 28.10.2021 № 51 "Об утверждении

Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области";

- Решение Совета депутатов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 28.10.2021 № 52 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области";

- Решение Совета депутатов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 28.10.2021 № 53 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области".

4. Разработчик программы – администрация Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее по тексту - администрация муниципального образования).

4.1. Виды осуществляемого муниципального контроля.

Согласно Перечню видов муниципального контроля и должностных лиц, отвечающих за осуществление муниципального контроля, на территории сельсовета осуществляются следующие виды муниципального контроля:

а) Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов;

б) Муниципальный жилищный контроль;

в) Муниципальный контроль в сфере благоустройства;

г) Муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

4.2. Обзор по каждому виду муниципального контроля:

1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов предметом оценки является соблюдение контролируруемыми лицами обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий

К подконтрольным субъектам по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов относятся контролируемые лица, осуществляющие деятельность, действия (бездействия), в том числе работы и услуги на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, являющиеся владельцами и пользователями зданий, строений, сооружений, территорий, включая земельные участки, предметы и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования.

Данные о проведенных мероприятиях: за период январь-декабрь 2022 года проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в указанной сфере не проводились.

В 2022 году были проведены следующие мероприятия по профилактике нарушений:

- на официальном сайте администрации поселения в сети «Интернет» размещен актуальный перечень нормативных правовых актов (их отдельных частей), содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом осуществления муниципального контроля администрацией муниципального образования;

Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностей в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов не предусматривается.

2. При осуществлении муниципального жилищного контроля предметом оценки является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, указанных в [пунктах 1 - 11 части 1](#) статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации", в отношении муниципального жилищного фонда.

К подконтрольным субъектам по муниципальному жилищному контролю относятся контролируемые лица, осуществляющие деятельность, действия (бездействия), в том числе работы и услуги в сфере жилищного законодательства, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, являющиеся пользователями зданий, строений, сооружений,

территорий, включая земельные участки, предметы и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования.

Данные о проведенных мероприятиях: за период январь-декабрь 2022 года: проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в указанной сфере не проводились.

В 2022 году были проведены следующие мероприятия по профилактике нарушений:

- на официальном сайте администрации поселения в сети «Интернет» размещен актуальный перечень нормативных правовых актов (их отдельных частей), содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом осуществления муниципального контроля администрацией муниципального образования;

Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностей в рамках осуществления муниципального жилищного контроля не предусматривается.

3. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства предметом оценки является:

- соблюдение контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных правилами благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории муниципального образования, утвержденных решением представительного органа муниципального образования (далее – Правила), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с Правилами;

- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

К подконтрольным субъектам по контролю в сфере благоустройства относятся контролируемые лица осуществляющие деятельность, действия (бездействия), в том числе работы и услуги в сфере благоустройства, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, являющиеся владельцами и пользователями зданий, строений, сооружений, территорий, включая земельные участки, предметы и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования.

Данные о проведенных мероприятиях: за период январь-декабрь 2022 года проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в указанной сфере не проводились.

В 2022 году были проведены следующие мероприятия по профилактике нарушений:

- на официальном сайте администрации поселения в сети «Интернет» размещен актуальный перечень нормативных правовых актов (их отдельных частей), содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является

предметом осуществления муниципального контроля администрацией муниципального образования;

Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностей в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства не предусматривается.

4. При осуществлении муниципального контроля в области особо охраняемых природных территорий предметом оценки является:

соблюдение контролируруемыми лицами на особо охраняемых природных территориях местного значения обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях", другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий обязательных требований (далее - обязательные требования), касающихся:

- режима особо охраняемой природной территории, установленной постановлением администрации (далее - особо охраняемая природная территория);

- особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;

- режима охранных зон особо охраняемых природных территорий;

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

К подконтрольным субъектам по контролю в сфере благоустройства относятся контролируемые лица, осуществляющие деятельность, действия (бездействие) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в том числе выполняющие работы и оказывающие услуги, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, являющиеся владельцами и пользователями зданий, помещений, сооружений, линейных объектов, территорий, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты.

Данные о проведенных мероприятиях: за период январь-декабрь 2022 года проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в указанной сфере не проводились.

В 2022 году были проведены следующие мероприятия по профилактике нарушений:

- на официальном сайте администрации поселения в сети «Интернет» размещен актуальный перечень нормативных правовых актов (их отдельных частей), содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является

предметом осуществления муниципального контроля администрацией муниципального образования;

Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностей в рамках осуществления муниципального контроля в области особо охраняемых природных территорий не предусматривается.

4.3. Количество подконтрольных субъектов - 11.

5. Целью программы является:

- предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - подконтрольные субъекты) обязательных требований законодательства в соответствующей сфере, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований законодательства;

- создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;

- снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;

- обеспечение доступности информации об обязательных требованиях.

6. Задачами программы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;

- выявление и устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям субъектами профилактики обязательных требований законодательства;

- повышение правосознания и правовой культуры подконтрольных субъектов.

7. Сроки и этапы реализации программы – 2023 год и плановый период 2024-2025 годов.

8. Ожидаемые конечные результаты:

- минимизирование количества нарушений субъектами профилактики обязательных требований законодательства на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов, в области лесного законодательства, жилищного законодательства, в сфере благоустройства, в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, земельного законодательства;

- увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов;

- снижение уровня административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

9. Настоящая программа предусматривает комплекс мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований законодательства на

автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов, в области жилищного законодательства, в сфере благоустройства, в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, оценка соблюдения которых является предметом следующих видов муниципального контроля, осуществляемых администрацией муниципального образования:

- муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов;

- муниципального жилищного контроля;

- муниципального контроля в сфере благоустройства;

- муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий;

Должностным лицом органа муниципального контроля, уполномоченным на выдачу при получении органом муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с частями 5 – 7 статьи 8.2 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» либо в соответствии с положениями иных федеральных законов является специалист администрации, который назначается распоряжением администрации.

10. Виды муниципального контроля и должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности

п/п	№	Наименование вида	Наименование органа (должностного лица), уполномоченного на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности
1	2	3	
1.		муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов;	Глава, заместитель главы администрации, специалист
2.		муниципальный жилищный контроль;	Глава, заместитель главы администрации, специалист

3	муниципальный контроль в сфере благоустройства;	Глава, заместитель главы администрации, специалист
4	муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий	Глава, заместитель главы администрации, специалист

11. Оценка эффективности программы.

Методика оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения, причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при проведении профилактических мероприятий и представлена в приложении 1 к настоящей программе.

12. Отчетные показатели Программы на 2023год и плановый период 2024 и 2025 годов

В целях оценки мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами. И мероприятий по контролю устанавливаются отчетные показатели на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов:

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета показателя	Планируемый показатель на 2022 год, %	Планируемый показатель на 2023 год, %	Планируемый показатель на 2024 год, %
1	Доля проведенных мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, установленных	$\Phi/\Pi \times 100$, где: Π (план) – количество профилактических мероприятий, предусмотренных Программой; Φ (факт) –	100%	100%	100%

	муниципальными нормативными правовыми актами	количество фактически реализованных мероприятий, предусмотренных Программой			
2	Доля мероприятий по контролю, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами	$K_2/K_1 \times 100$, где: K_1 - количество проведенных мероприятий по контролю; K_2 - количество мероприятий по контролю, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами	не более 60%	не более 60 %	не более 60 %

Раздел II. План мероприятий по профилактике нарушений на 2023 год

Мероприятия программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач настоящей Программы

№ п/п	Наименование мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований	Срок (периодичность) проведения мероприятия	Ответственный исполнитель	Ожидаемые результаты проведения мероприятий
1.	Поддержание в актуальном состоянии для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов (их отдельных частей), содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом осуществления муниципального контроля администрацией муниципального образования (внесение необходимых изменений в связи со вступлением в силу, признанием утратившими силу, изменением правовых актов и иных документов)	в течение года (по мере необходимости)	.специалист администрации	Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях
2.	Размещение на официальном сайте в сети «Интернет» информации об актуализации перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является	не реже 1 раза в квартал	специалист администрации	Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных

	предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов			требованиях
3.	Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством:		специалист администрации	
3.1.	разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований	в течение года (по мере необходимости)	специалист администрации	
3.2.	проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования	постоянно в течение года (по мере необходимости)	специалист администрации	
3.3.	устного консультирования по вопросам соблюдения обязательных требований, письменных ответов на поступающие письменные обращения	постоянно в течение года (по мере необходимости)	специалист администрации	
4.	В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами:		специалист администрации	
4.1.	подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов,	в течение года (по мере необходимости)	специалист администрации	Повышение информированности подконтрольных

	устанавливающих обязательные требования, требования, установленных муниципальными правовыми актами, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие			субъектов об установлении новых, изменении или отмене действующих обязательных требований
4.2.	подготовка и выдача рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами	в течение года (по мере необходимости)	специалист администрации	
5.	Обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте в сети «Интернет», в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений	ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики. Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте администрации ежегодно не позднее 15 марта года, следующего за отчетным	специалист администрации	Предотвращение нарушений обязательных требований

		годом		
6	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами	В течение срока реализации	специалист администрации	Предотвращение и устранение нарушений обязательных требований
7.	Ведение подраздела для опубликования информации о реализации мероприятий по профилактике нарушений, программы профилактики нарушений	В течение срока реализации	специалист администрации	Повышение информированности подконтрольных субъектов
8.	Проведение мероприятий по оценке эффективности и результативности профилактических мероприятий с учетом целевых показателей	Ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным	специалист администрации	Доклад об эффективности и результативности профилактических мероприятий за отчетный (прошедший) год
9.	Разработка и утверждение программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2024 год и на плановый период 2025-2026 гг.	до 20 декабря 2023 года	специалист администрации	
10.	Проведение специальных мероприятий по профилактике нарушений, направленные на предупреждение причинения вреда,	постоянно в течение года (по мере необходимости)	специалист администрации	

возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведение которых предусмотрено федеральными законами, положением о виде федерального государственного контроля (надзора), порядком организации и осуществления отдельных видов муниципального контроля.			
--	--	--	--

Проект плана мероприятий по профилактике нарушений на плановый период 2024-2025 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований	Срок (периодичность) проведения мероприятия	Ответственный исполнитель	Ожидаемые результаты проведения мероприятий
1.	Актуализация размещенных на официальном сайте администрации муниципального образования для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов (их отдельных частей), содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом осуществления муниципального контроля администрацией муниципального образования	По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно)	специалист администрации	Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях
2.	Актуализация размещенных на официальном сайте администрации муниципального образования	По мере необходимости (в случае отмены	специалист	Повышение информированности

	образования текстов нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля	действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг (НПА ежемесячно)	администрации	подконтрольных субъектов действующих обязательных требованиях 0
3.	Актуализация размещенных на официальном сайте администрации муниципального образования обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля по каждому виду муниципального контроля	По мере необходимости	специалист администрации	Повышение информированности подконтрольных субъектов действующих обязательных требованиях 0
4.	Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, в том числе посредством размещения на официальном сайте администрации муниципального образования руководств (памяток) по соблюдению обязательных требований	По мере обращения	специалист администрации	Повышение информированности подконтрольных субъектов действующих обязательных требованиях 0
5.	Проведение разъяснительной работы в средствах массовой информации мероприятий по информированию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам	По мере необходимости при согласовании с Главой	специалист администрации	Повышение информированности подконтрольных субъектов 0

	соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля			действующих обязательных требованиях
6.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами	В течение срока реализации	специалист администрации	Предотвращение и устранение нарушений обязательных требований
7.	Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований	Не позднее 2 месяцев с даты установления новых, изменений или отмене действующих обязательных требований	специалист администрации	Повышение информированности подконтрольных субъектов об установлении новых, изменении или отмене действующих обязательных требований
8.	Обобщение практики осуществления администрацией муниципального образования муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования соответствующей информации, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований,	Ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики. Доклад о правоприменительной	специалист администрации	Предотвращение нарушений обязательных требований

	установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений	практике размещается на официальном сайте администрации ежегодно не позднее 15 марта года, следующего за отчетным годом		
9.	Проведение мероприятий по оценке эффективности и результативности профилактических мероприятий	Ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным	специалист администрации	Доклад об эффективности и результативности профилактических мероприятий за отчетный (прошедший) год
10.	Подготовка руководств, разъяснений по соблюдению обязательных требований	По мере необходимости	специалист администрации	Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требований

Методика оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий

К показателям качества профилактической деятельности администрации муниципального образования относятся следующие:

1. Количество выданных предостережений.
2. Количество субъектов, которым выданы предостережения.
3. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов, лесного законодательства, жилищного законодательства, в сфере благоустройства, в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, земельного законодательства, в том числе посредством размещения на официальном сайте администрации муниципального образования руководств (памяток), информационных статей.

4. Проведение разъяснительной работы в средствах массовой информации и мероприятий по информированию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов, жилищного законодательства, в сфере благоустройства, в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.