



Вестник

Мичуринского сельсовета Искитимского района

<https://michuradm.nso.ru>

Официальная информация администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «07» декабря 2023г

п. Агролес

№ 426-п

О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

Согласно Федеральному закону от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлению Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях координации и совершенствования работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории поселения, администрация Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в составе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Мичуринского сельсовета Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации

Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области..

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу Мичуринского сельсовета.

И.о.главы Мичуринского сельсовета
Искитимского района
Новосибирской области
О.М.Чичерина

приложение №1
к постановлению администрации
Мичуринского сельсовета
Искитимского района
Новосибирской области
от 07.12.2023г № 426-п

Состав
комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Председатель комиссии | - Вознюк Александр Игоревич - Глава Мичуринского сельсовета |
| 2. Заместитель председателя комиссии | - Чичерина Ольга Михайловна - заместитель главы Мичуринского сельсовета |
| 3. Секретарь комиссии | - Кузнецова Ирина Александровна - специалист администрации Мичуринского сельсовета |

Члены комиссии:

- | | |
|--------------------|--------------|
| 4. Чермянин Сергей | - специалист |
|--------------------|--------------|



- Геннадьевич администрации Мичуринского сельсовета
5. Малышок Ольга Владимировна - директор МУП ЦМУ
6. Кинащук Богдан Петрович -зам. председателя Совета депутатов Мичуринского сельсовета
7. Ханко Мария Сергеевна - директор МБУК «Мичуринский центр досуга»
8. Сумская Ирина Николаевна - директор МКОУ СОШ Агролес
9. Шлыков Николай Петрович - директор ИЦПО Агролес
10. Дороненко Марина Сергеевна - директор МДОУ «Теремок»

Приложение № 2
к постановлению администрации
Мичуринского сельсовета
Искитимского района
Новосибирской области
от 07.12.2023г № 426-п

Положение

о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - Комиссия) создается в целях координации, организации и выполнения работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера (далее - чрезвычайных ситуаций), обеспечению пожарной безопасности.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Новосибирской области, регулирующими вопросы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Разработка предложений по реализации на территории Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области единой государственной политики по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности.

2.2. Координация деятельности органов управления и сил по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.3. Обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления и организаций, независимо от форм собственности, при решении вопросов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности, поиску и спасению людей, а также восстановлению жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций.

Иные задачи могут быть возложены на комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности решениями органов местного самоуправления Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области и нормативными правовыми актами Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3. Основные функции Комиссии

Комиссия, с целью выполнения возложенных на нее задач, осуществляет следующие функции:

3.1. Участвует в пределах своей компетенции в разработке предложений по подготовке новых и совершенствованию действующих муниципальных правовых актов и готовит предложения по их реализации.



3.2. Осуществляет контроль за планированием и проведением на территории поселения мероприятий по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности, поиску и спасению людей.

3.3. Осуществляет контроль за организацией сбора и обменом информацией по вопросам предупреждения и защиты территории и населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, поиска и спасения людей, а также за обеспечением своевременного оповещения и информирования населения о возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций.

3.4. Осуществляет контроль за подготовкой и содержанием в готовности необходимых сил и средств, для защиты территории и населения поселения от чрезвычайных ситуаций, пожаров, поиска и спасения людей, обучением населения способам защиты и действиям в указанных ситуациях;

3.5. Осуществляет контроль за обеспечением финансирования мероприятий, в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и созданием резервов финансовых и материальных ресурсов для их ликвидации.

3.6. Руководит организацией и проведением аварийно-спасательных и восстановительных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, пожаров, поиску и спасению людей.

3.7. В ходе проведения работ организует и осуществляет, при необходимости, взаимодействие с комиссиями по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности иных муниципальных образований, правоохранительными органами.

3.8. Готовит и вносит главе Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - глава муниципального образования) предложения о введении на территории поселения:

а) режима повышенной готовности - при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

б) режима чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.9. Организует и координирует работу органов местного самоуправления, заинтересованных организаций по сбору информации об ущербе от чрезвычайных ситуаций и пожаров, определению его размеров и подготовке документов по его обоснованию.

4. Права Комиссии

Комиссия, в пределах своей компетенции, имеет право:

4.1. Запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций необходимые материалы и информацию.

4.2. Заслушивать и привлекать для участия в своей работе представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

4.3. Вносить в установленном порядке главе муниципального образования предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии и требующим его решения.

5. Организация работы Комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

При угрозе возникновения (возникновении) чрезвычайной ситуации, проводятся внеплановые (внеочередные) заседания.

6.2. Заседанием Комиссии руководит ее председатель, а в случае его отсутствия или по его поручению – заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

6.3. Председатель Комиссии определяет состав рабочих групп на случай возникновения (предупреждения возникновения) чрезвычайных ситуаций различного характера по необходимым направлениям деятельности Комиссии.

Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

При необходимости, в соответствии с рассматриваемыми вопросами, на заседание комиссии приглашаются представители заинтересованных организаций.

6.4. Подготовка необходимых информационных и справочных материалов к заседанию Комиссии осуществляется организациями, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания.

Материалы должны быть представлены в Комиссию (секретарю Комиссии) не позднее, чем за 10 дней до даты проведения планового заседания.

При проведении внепланового (внеочередного) заседания Комиссии по рассмотрению внезапно возникшей чрезвычайной ситуации документы представляются к началу его проведения.

6.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на



заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем Комиссии.

Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для всех организаций, находящихся на территории поселения, независимо от форм собственности, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6.6. Подготовку заседаний Комиссии и организационно-техническое обеспечение ее деятельности осуществляет секретарь Комиссии.

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.12.2023 п.Агролес
№ 427-п

Об отмене постановлений администрации Мичуринского сельсовета №201-п от 17.12.2020 «О разделе земельного участка с кадастровым номером 54:07:057401:5851», № 497-п от 29.12.2022 «О внесении изменений в постановление администрации Мичуринского сельсовета №201-п от 17.12.2020 года «О разделе земельного участка с кадастровым номером 54:07:057401:5851»»

На основании Протеста прокурора от 29.08.2023 г. № 625ж-2023 об устранении нарушений законодательства градостроительной деятельности

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить:

-постановление администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района от 17.12.2020 №201-п «О разделе земельного участка с кадастровым номером 54:07:057401:5851»;

-постановление администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района от 29.12.2022 № 497-п «О внесении изменений в постановление администрации Мичуринского сельсовета №201-п

от 17.12.2020 года «О разделе земельного участка с кадастровым номером 54:07:057401:5851»».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Мичуринского сельсовета Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы Мичуринского сельсовета
Искитимского района
Новосибирской области
О.М.Чичерина

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.12.2023 г. п.Агролес
№428-п

О порядке и сроках составления проекта бюджета Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период и порядке подготовки документов и материалов, представляемых в Совет депутатов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области одновременно с проектом бюджета Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В соответствии со статьями 169, 173 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках составления проекта бюджета Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период и порядке подготовки документов и материалов, представляемых в Совет депутатов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области одновременно с проектом бюджета Мичуринского сельсовета Искитимского



района Новосибирской области, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании "Вестник Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области" и разместить на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в сети "Интернет".

И.о.главы Мичуринского сельсовета
Искитимского района
Новосибирской области
О.М.Чичерина

Приложение ниже

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале общественных обсуждений по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с Порядком об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Искитимского района Новосибирской области, утверждённым решением Совета депутатов Искитимского района от 27.10.2020 № 17, на основании постановления главы Искитимского района Новосибирской области от 05.12.2023 № 37-ПГ О назначении и проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – Проект внесения изменений) сообщаем о начале общественных обсуждений.

Сроки проведения общественных обсуждений по Проекту внесения изменений, подлежащему рассмотрению с 08.12.2023 по 29.12.2023.

Информационные материалы по Проекту внесения изменений размещены с 13.12.2023 по 21.12.2023 в информационной системе Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.dem.nso.ru/>).

В период с 13.12.2023 по 21.12.2023 с материалами Проекта внесения изменений можно ознакомиться в рамках проведения экспозиции в МКУ ИР «УКС» по адресу: г.Искитим, ул.Чайковского, 47, 1-ый этаж и в администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района по адресу: Новосибирская

область, Искитимский район, п.Агролес, ул.Парковая, 10.

Консультирование посетителей экспозиции Проекта внесения изменений проводится в период с 13.12.2023 по 21.12.2023 в МКУ ИР «УКС» по адресу: г. Искитим, ул. Чайковского, 47, 1-ый этаж, в рабочие дни с 08:00 до 16:00 (обеденный перерыв с 13-00 до 14-00).

Ответственным лицом за консультирование посетителей экспозиции, ведение журнала посетителей экспозиции и регистрацию предложений и замечаний, вносимых участниками общественных обсуждений, назначен Эксперт МКУ ИР «УКС» – Хруслов Игорь Васильевич, контактный телефон: 8(383-43)7-90-40.

Участниками общественных обсуждений по Проекту внесения изменений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которой подготовлен Проект внесения изменений, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельного участка и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельного участка, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный Проект внесения изменений, правообладатели такого земельного участка или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен Проект внесения изменений, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, также правообладатели земельного участка и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации Проекта внесения изменений. Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных



объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся Проекта внесения изменений с «13» Декабря 2023 года по «21» Декабря 2023 года:

- посредством информационной системы Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.dem.nso.ru/>);

- посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направив предложения по адресу электронной почты: striskraion@yandex.ru;

- в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений по адресу: 633208, Новосибирская область, Искитимский район, г.Искитим, ул.Чайковского, 47;

- посредством записи в журнале учёта посетителей экспозиции Проекта внесения изменений, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.



ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
администрации Мичуринского сельсовета
Искитимского района Новосибирской области
от 07.12.2023 №428-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и сроках составления проекта бюджета Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период и порядке подготовки документов и материалов, представляемых в Совет депутатов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области одновременно с проектом бюджета Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок составления проекта бюджета Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – местный бюджет) на очередной финансовый год и плановый период и определяет порядок подготовки документов и материалов, представляемых в Совет депутатов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов муниципального образования) одновременно с проектом местного бюджета.

II. Полномочия администрации Мичуринского сельсовета при составлении проекта бюджета Мичуринского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период

1. Администрация Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования) организует непосредственное составление и составляет проект бюджета Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - проект бюджета муниципального образования) на очередной финансовый год и плановый период, в том числе:

1) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой, долговой политики Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период;

2) разрабатывает прогноз социально-экономического развития Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период;

3) разрабатывает прогноз основных характеристик бюджета Мичуринского сельсовета, Искитимского района Новосибирской области основные характеристики бюджета Мичуринского сельсовета Искитимского

района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период, и прогноз бюджета Мичуринского сельсовета на очередной финансовый год;

4) готовит проект решения Совета депутатов муниципального образования о бюджете Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период, и прогноз бюджета Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на очередной финансовый год;

5) готовит проекты решений о внесении изменений в правовые акты Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области о налогах и сборах;

6) готовит проекты нормативных правовых актов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области по вновь принимаемым расходным обязательствам Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

7) готовит и рассматривает проекты муниципальных программ Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - муниципальные программы Мичуринского сельсовета), предлагаемых к реализации с участием средств местного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;

8) на основе реестра расходных обязательств Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - реестр расходных обязательств), формирует плановый реестр расходных обязательств и осуществляет расчет общего объема бюджета действующих обязательств;

9) осуществляет расчет общего объема бюджета принимаемых обязательств;

10) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета;

11) разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области программу муниципальных гарантий Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

12) осуществляет оценку ожидаемого исполнения местного бюджета за текущий финансовый год;

13) формирует документы и материалы, представляемые в Совет депутатов муниципального образования одновременно с проектом бюджета Мичуринского сельсовета.

III. Полномочия главного администратора доходов бюджета Мичуринского сельсовета при составлении прогноза бюджета Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

на очередной финансовый год и проекта бюджета Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период

1. При составлении прогноза бюджета Мичуринского сельсовета на очередной финансовый год и проекта бюджета Мичуринского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период главный администратор доходов местного бюджета:

1) разрабатывает прогноз объемов поступлений в местный бюджет по администрируемым видам доходов бюджета;

2) рассчитывает прогнозируемый объем доходов местного бюджета по кодам бюджетной классификации доходов;

3) готовит текстовую часть проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, содержащую формулировки статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев, оформленные в установленном законодательством порядке;

4) готовит пояснительную записку к проекту решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

5) готовит иные сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

IV. Полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области при составлении проекта бюджета Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период

1. При составлении проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета:

1) рассчитывает прогноз поступлений источников финансирования местного бюджета;

2) готовит иные сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

V. Полномочия получателей средств бюджета Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области при составлении проекта бюджета Мичуринского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период

1. При составлении проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период получатели бюджетных средств бюджета Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области:

1) представляют в администрацию:

а) предложения по перечню и объемам финансирования муниципальных программ;

б) другие данные и материалы, необходимые для составления прогноза социально-экономического развития Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на финансовый год и плановый период;

в) предложения к основным направлениям бюджетной и налоговой политики Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период по курируемым направлениям;

г) плановые реестры расходных обязательств;

д) объемы планируемых бюджетных ассигнований по действующим и принимаемым обязательствам в разрезе ведомственной структуры расходов местного бюджета с детализацией по статьям операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджета, на очередной финансовый год и плановый период;

е) обоснования (в том числе и расчеты) бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;

ж) другие данные и материалы, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования;

VI. Порядок разработки проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период

1. Проект бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, нормативно-правовых документов органов местного самоуправления, действующим на момент его разработки, с учетом предполагаемых изменений и в соответствии с проектом закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Проект бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения (уточнения) показателей планового периода утвержденного местного бюджета и включения показателей второго года планового периода.

2. Составление проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, представление сведений, необходимых для составления проекта бюджета муниципального образования, а также работа

над документами и материалами, представляемыми в Совет депутатов муниципального образования одновременно с проектом бюджета муниципального образования, осуществляется в сроки, установленные планом-графиком согласно приложению к настоящему Положению.

Организация работы по составлению проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в году, предшествующем планируемому периоду, в следующем порядке:

Формирование проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и первый год планового периода

1. Показатели проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и первый год планового периода не подлежат изменению по сравнению с показателями планового периода утвержденного местного бюджета за исключением следующих случаев:

1) в случае изменения основных базовых макроэкономических показателей (реальные располагаемые денежные доходы населения, численность населения, численность занятых в экономике и т.д.), показателей социально-экономического развития Мичуринского сельсовета (инвестиции в основной капитал и т.д.), налогового законодательства Российской Федерации, налогового законодательства Новосибирской области, структуры налогооблагаемой базы, а также объемов межбюджетных трансфертов из районного бюджета, приводящих к уменьшению доходной части местного бюджета, администрация муниципального образования вносит предложения о сокращении общих объемов ассигнований по главному распорядителю средств местного бюджета на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования;

2) в случае изменения основных базовых макроэкономических показателей, показателей социально-экономического развития муниципального образования налогового законодательства Российской Федерации, налогового законодательства Новосибирской области, местным налогам, структуры налогооблагаемой базы, а также объемов межбюджетных трансфертов из районного бюджета, приводящих к увеличению доходной части местного бюджета, администрация муниципального образования вносит предложения о распределении дополнительных ассигнований (принимаемых обязательств) из местного бюджета на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования;

3) в случае необходимости в дополнительных ассигнованиях на очередной финансовый год и первый год планового периода администрация муниципального образования вносит распределение условно утверждаемых расходов местного бюджета, утвержденных для второго и третьего годов

ранее принятого бюджета, на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования;

4) в случае принятия Советом депутатов муниципального образования решений об увеличении ассигнований на условно утверждаемые расходы бюджета муниципального образования на первый год планового периода администрация муниципального образования вносит изменения в расходы бюджета муниципального образования на первый год планового периода;

5) в случае недостаточности ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств или превышения ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств над потребностью, администрация муниципального образования вносит изменения в расходы бюджета муниципального образования на первый год планового периода;

б) в случае принятия соответствующих нормативных правовых актов, приводящих к изменениям по ранее действующим обязательствам и увеличению ассигнований по вновь принимаемым обязательствам, администрация муниципального образования вносит изменения в расходы бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и первый год планового периода;

7) в случае принятия Советом депутатов муниципального образования решений, приводящих к изменениям по ранее действующим обязательствам и увеличению ассигнований по вновь принимаемым обязательствам, администрация муниципального образования вносит изменения в расходы бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и первый год планового периода.

Формирование проекта бюджета муниципального образования на второй год планового периода

1. Разработка прогноза доходов на второй год планового периода осуществляется на основании:

1) действующего законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, законодательства Новосибирской области о налогах и сборах, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, а также их предполагаемых изменений;

2) нормативов отчислений от федеральных, региональных налогов и налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами в местный бюджет;

3) областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период или проекта областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, иной информации от областных исполнительных органов государственной власти – главных распорядителей средств областного бюджета об объемах межбюджетных трансфертов из областного бюджета Новосибирской области;

4) решением Совета депутатов муниципального образования о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, иной информации представительного органа – главного распорядителя средств бюджета муниципального образования (далее – главный распорядитель средств бюджета муниципального образования) об объемах межбюджетных трансфертов из местного бюджета.

2. Разработка проекта расходной части бюджета муниципального образования на второй год планового периода осуществляется на основании:

показателей прогноза социально-экономического развития муниципального образования;

действующих и вновь принимаемых расходных обязательств местного бюджета.

Разработка предельного объема расходов бюджета муниципального образования на второй год планового периода осуществляется следующим образом:

1) исходя из ожидаемых доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета рассчитывается общий объем ожидаемых расходов бюджета муниципального образования в условиях действующего налогового и бюджетного законодательства, а также с учетом его ожидаемых изменений;

2) на основании данных реестра расходных обязательств определяется объем действующих обязательств;

3) оценивается объем ресурсов для формирования бюджета муниципального образования принимаемых обязательств.

При составлении прогноза доходов и основных показателей расходов бюджета муниципального образования в расчет не принимаются объемы передаваемых в бюджет муниципального образования из федерального, областного бюджетов межбюджетных трансфертов для осуществления федеральных и государственных полномочий.

Общий объем бюджета действующих обязательств доводится до главного распорядителя средств местного бюджета.

Главный распорядитель средств местного бюджета, исходя из целей и планируемых результатов государственной политики, представляют обоснованные предложения, в том числе и с точки зрения эффективности, в бюджет принимаемых обязательств.

4) если объем доходов бюджета муниципального образования превышает объем бюджета действующих обязательств, то оставшаяся часть доходов бюджета муниципального образования направляется на формирование бюджета принимаемых обязательств и (или) сокращение долговых обязательств.



ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке и сроках
составления проекта бюджета
Мичуринского сельсовета Искитимского
района Новосибирской области на
очередной финансовый год и плановый
период и порядке подготовки документов и
материалов, представляемых в Совет
депутатов Мичуринского сельсовета
Искитимского района Новосибирской
области одновременно с проектом бюджета
Мичуринского сельсовета Искитимского
района Новосибирской области

ПЛАН-ГРАФИК

мероприятий по составлению проекта бюджета Мичуринского
сельсовета на очередной финансовый год и плановый период

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Представить основные параметры прогноза социально-экономического развития Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период, одобренные администрацией Мичуринского сельсовета	В течение 3 рабочих дней после одобрения администрацией муниципального образования (не позднее 15 ноября)	Специалист администрации муниципального образования
2.	Разработать и представить на рассмотрение основные направления бюджетной и налоговой политики Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период	до 15 ноября	Специалист администрации муниципального образования
3.	Уточнение натуральных показателей по объемам потребляемых услуг (тепло, вода, канализование, ГСМ, связь, дератизация, электроэнергия)	до 15 ноября	Специалист администрации муниципального образования
4.	Представить объемы планируемых бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период	до 15 ноября	Получатели средств местного бюджета
5.	Разработать порядок и методику планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период	до 15 ноября	Специалист администрации муниципального образования
6.	Сформировать плановый реестр расходных обязательств Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области	до 15 декабря	Специалист администрации муниципального образования
7.	Представить прогноз доходной части бюджета Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период	до 15 ноября	Специалист администрации муниципального образования

8.	Представить распределение объемов планируемых бюджетных ассигнований по действующим и принимаемым обязательствам с их обоснованием в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и детализацией по статьям операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов, на очередной финансовый год и плановый период	до 15 ноября	Специалист 1 разряда администрации
9.	Представить прогноз поступления источников финансирования дефицита бюджета Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период.	до 15 ноября	Специалист администрации муниципального образования
10.	Представить реестр утвержденных и планируемых к утверждению муниципальных программ, предлагаемых к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде	до 15 ноября	Специалист администрации муниципального образования
11.	Произвести и представить оценку ожидаемого исполнения доходной части местного бюджета за текущий финансовый год (по итогам исполнения за 8 месяцев текущего финансового года)	До 15 ноября	Специалист администрации муниципального образования
12.	Подготовить и представить проекты решений Совета депутатов муниципального образования о внесении изменений в нормативные акты о налогах и сборах	до 15 ноября	Специалист администрации муниципального образования
13.	Разработать и представить на рассмотрение: -основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период -распределение общего объема бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на исполнение принимаемых расходных обязательств	до 15 ноября	Специалист администрации муниципального образования

14.	Подготовить и представить проект муниципального правового акта о назначении публичных слушаний по вопросам: 1. о бюджете Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период.	до 15 октября	Специалист администрации муниципального образования
15.	Обеспечить проведение публичных слушаний по вопросам: 1. о бюджете Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период.	до 15 ноября	Специалист администрации муниципального образования
16.	Направить на рассмотрение проект решения Совета депутатов муниципального образования о бюджете Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период, а также документы и материалы, представляемые в Совет депутатов муниципального образования одновременно с проектом бюджета Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период	не позднее 15 ноября	Специалист администрации муниципального образования