

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.09.2024 года

п. Агролес

№ 233/1-п

Об определении способа ведения реестра муниципального имущества Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, порядка выдачи выписки из реестра муниципального имущества, утверждении формы уведомления об отсутствии информации в реестре муниципального имущества и формы решения об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 8, 28, 29 Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н, администрация Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить способ ведения реестра муниципального имущества Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на бумажных и электронных носителях (в случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях) с отражением реестрового номера муниципального имущества, который формируется и состоит из 10 знаков:

• 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

x x x x x x x x x x

• Знаки 1 - 5 обозначают порядковый номер объекта:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

00001xxxxx

• Знак 6 разделяет порядковый номер от признака объекта учёта в разделе реестра.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

00001/ x x x x x x

•Знак 7 обозначает признак объекта учета в разделе реестра, (может иметь значение "1" - для объектов недвижимости, "2" - для движимого имущества и "3" муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества и товарищества и другие юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

00001/1xxx

•Знак 8 разделяет признак объекта учёта от признака, определяющего объект учета в подразделе основного раздела реестра.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

00001/1/xx

•Знак 9 - 10 обозначает признак, определяющий объект учета в подразделе основного раздела реестра:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

00001/1/01

"1" - Для объектов недвижимости,

1/0 1 порядковый номер объекта - земельного участка (части земельного участка)

1/0 2 порядковый номер объекта - здания, строения, сооружения

1/0 3 порядковый номер объекта - объекта незавершенного строительства

1/0 4 порядковый номер объекта - жилого помещения

1/0 5 порядковый номер объекта - нежилого помещения

1/0 6 порядковый номер объекта - тепловых сетей

1/0 7 порядковый номер объекта - сетей водопровода

1/0 8 порядковый номер объекта - сетей канализации

1/0 9 порядковый номер объекта - сетей электропередач

1/1 0 порядковый номер объекта - гидротехнических сооружений

1/1 1 порядковый номер объекта - прочих видов недвижимого имущества

"2"- Движимое имущество

2/0 1 порядковый номер объекта - автотранспортного средства

2/02 порядковый номер объекта - самоходных машин

2/0 3 порядковый номер объекта – основных средств

2/0 4 порядковый номер объекта - акций, долей (вкладов) в уставном капитале

"3"- Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества и товарищества и другие юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование)

3/ 0 1 порядковый номер объекта - муниципального унитарного предприятия

- 3 /0 2 порядковый номер объекта - муниципального учреждения
- 3 /0 3 порядковый номер объекта - хозяйственного общества и товарищества
- 3/ 0 4 порядковый номер объекта - иного юридического лица.

2. Установить, что Порядок выдачи выписки из реестра муниципального имущества Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области определяется Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по выдаче сведений из реестра муниципального имущества, утвержденным постановлением администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 29.08.2022 № 343-п.

3. Утвердить форму уведомления об отсутствии информации в реестре муниципального имущества согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Утвердить форму решения об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Мичуринского сельсовета Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

И.о. главы Мичуринского сельсовета
Искитимского района Новосибирской области

О.М. Чичерина

Приложение № 1
к постановлению администрации
Мичуринского сельсовета
Искитимского района
Новосибирской области
от 10.09.2024 № 233/1-п

**Форма уведомления об отсутствии информации в реестре
муниципального имущества**

Наименование органа, уполномоченного на предоставление
услуги

Кому:

Контактные данные:

**Уведомление
об отсутствии информации в реестре муниципального имущества**

От ____ 20__ г.

№

По результатам рассмотрения заявления от __ № __ о предоставлении муниципальной услуги по выдаче сведений из реестра муниципального имущества сообщаем об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений.

Дополнительно информируем: _.

Должность сотрудника,
принявшего решение

Сведения об
электронной
подписи

И.О. Фамилия

Приложение № 2
к постановлению администрации
Мичуринского сельсовета
Искитимского района
Новосибирской области
от 10.09.2024 № 233/1-п

Форма решения об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества

Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

Кому:

Контактные данные:

Решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества

От _____ 20__ г.

№

По результатам рассмотрения заявления от __ № __ о предоставлении муниципальной услуги по выдаче сведений из реестра муниципального имущества принято решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества по следующим основаниям:

Дополнительно информируем:..

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением послеустранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность сотрудника,
принявшего решение

Сведения об
электронной
подписи

И.О. Фамилия