



Вестник

Мичуринского сельсовета Искитимского района

<https://michuradm.nso.ru>

Официальная информация администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ
(седьмого созыва)

РЕШЕНИЕ
(внеочередной 11 сессии)

«07» ноября 2025г.
№ 32

О протесте прокурора Искитимского района
Новосибирской области на Решение Совета депутатов
Мичуринского сельсовета Искитимского района
Новосибирской области от 01.04.2024г. №192 «Об
утверждении Регламента Совета депутатов Мичуринского
сельсовета Искитимского района Новосибирской
области»

В связи с поступившим протестом прокурора
Искитимского района от 02.10.2024 г. №2-17-
2024/Прдп1048-24-20500042 на решение Совета депутатов
Мичуринского сельсовета Искитимского района
Новосибирской области от 01.04.2024г. №192 «Об
утверждении Регламента Совета депутатов Мичуринского
сельсовета Искитимского района Новосибирской
области» Совет депутатов Мичуринского сельсовета
Искитимского района

РЕШИЛ:

1. Протест прокурора Искитимского района от 02.10.2024 г. №2-17-2024/Прдп1048-24-20500042 на решение Совета депутатов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 01.04.2024г. №192 «Об утверждении Регламента Совета депутатов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области» удовлетворить частично.
2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по нормотворчеству, социальной и молодежной политике, культуре, спорту. (председатель Антонюк Л. И.).

Председатель Совета депутатов
Мичуринского сельсовета Искитимского района
Новосибирской области
О. В. Малышок

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ
седьмого созыва

РЕШЕНИЕ
внеочередной 11 сессии

от 07.11.2025г.
№33

Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета
Мичуринского сельсовета Искитимского района
Новосибирской области за 2024 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, ст.14, 52, 53, 55 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Положения о бюджетном процессе в Мичуринском сельсовете Искитимского района Новосибирской области, утвержденного решением Совета депутатов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области № 154 от 26.06.2023, Уставом сельского поселения Мичуринского сельсовета Искитимского муниципального района Новосибирской области, принимая во внимание заключение ревизионной комиссии Искитимского района Новосибирской области, составленного по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области за 2024 год и рекомендации по итогам публичных слушаний, Совет депутатов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области за 2024 год в суммах:
Доходы – 56757,2 тыс. руб.
Расходы – 47126,9 тыс. руб.
Источники финансирования дефицита бюджета – 3409,3 тыс.руб.(приложение).
2. Определить, что держателем оригинала отчета об исполнении бюджета поселения за 2024 год является администрация Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

 **Вестник**
Мичуринского сельсовета
Искитимского района

<https://michuradm.nso.ru>

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЕДАКЦИОННОЙ
КОЛЛЕГИИ: **Чичерина О.М.**
michur_adm@mail.ru +7 (38341) 5-86-86

УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация
Мичуринского сельсовета Искитимского
района Новосибирской области.

ОТПЕЧАТАНО:
в Администрации Мичуринского
сельсовета Искитимского района.
633004, НСО, Искитимский район,
п. Агролес, ул.Парковая, 10.
ТИРАЖ: 21 экз.
Распространяется бесплатно



3. Данное решение опубликовать в «Вестнике Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области».

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль возложить на комиссию Совета депутатов по бюджету, финансовой и налоговой политике Купцова Ю.В., Добрянова В.Г.

Председатель Совета депутатов
Мичуринского сельсовета Искитимского района
О. В. Малышок

Глава Мичуринского сельсовета
Искитимского района Новосибирской области
О. М. Чичерина

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ**
(седьмого созыва)

РЕШЕНИЕ
внеочередной 11 сессии

«07» ноября 2025г.
№ 34

Об утверждении Положения «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, муниципальных служащих и содержании органов местного самоуправления сельсовета»

В соответствии с Постановлением Правительства Новосибирской области "О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области" от 31.01.2017 №20-п, руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» от 30.10.2007 №157-ОЗ, Совет депутатов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, муниципальных служащих и содержании органов местного самоуправления сельсовета» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

Решение Совета депутатов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 27.05.2019 №113 " Об утверждении Положения "Об оплате труда депутатов, выборных лиц местного само-

управления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) расходов на содержание органов местного самоуправления Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области"

Решение Совета депутатов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 22.11.2022 №129 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 27.05.2019 №113 " Об утверждении Положения "Об оплате труда депутатов, выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) расходов на содержание органов местного самоуправления Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области";

Решение Совета депутатов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 23.11.2023 №169 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 27.05.2019 № 113 " Об утверждении Положения "Об оплате труда депутатов, выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) расходов на содержание органов местного самоуправления Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области";

3. Опубликовать данное решение в официальном печатном издании «Вестник Мичуринского сельсовета Искитимского района» и на официальном сайте Мичуринского сельсовета.

4. Решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
Мичуринского сельсовета Искитимского района
О. В. Малышок

Глава Мичуринского сельсовета
Искитимского района Новосибирской области
О. М. Чичерина

Приложение ниже



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ
(седьмого созыва)

РЕШЕНИЕ
(11 сессии)

«07» ноября 2025г.
№ 37

Об утверждении Положения о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на должность Главы
Мичуринского сельсовета Искитимского района
Новосибирской области

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 20
марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах
организации местного самоуправления в единой системе
публичной власти», статьей 2 Закона Новосибирской
области от 24 ноября 2014 года № 484-ОЗ «Об отдельных
вопросах организации местного самоуправления в
Новосибирской области», руководствуясь Уставом
сельского поселения Мичуринского сельсовета
Искитимского муниципального района Новосибирской
области, Совет депутатов Мичуринского сельсовета
Искитимского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность Главы Мичуринского
сельсовета Искитимского района Новосибирской области,
согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу:
 - 2.1. Решение Совета депутатов Мичуринского сельсовета
Искитимского района Новосибирской области от «19»
июня 2024 года № 202 «Об утверждении Положения о
порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на
должность Главы Мичуринского сельсовета
Искитимского района Новосибирской области»;
 - 2.2. Решение Совета депутатов Мичуринского сельсовета
Искитимского района Новосибирской области от «24»
августа 2021 года № 41 "О внесении изменений в решение
Совета депутатов Мичуринского сельсовета
Искитимского района Новосибирской области от
28.10.2020 №7 «Об утверждении Положения о порядке
проведения конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы Мичуринского сельсовета Искитимского района
Новосибирской области»;
 - 2.3. Решение Совета депутатов Мичуринского сельсовета
Искитимского района Новосибирской области от «05»
сентября 2022 года № 118 "О внесении изменений в
решение Совета депутатов Мичуринского сельсовета
Искитимского района Новосибирской области от
28.10.2020 №7 «Об утверждении Положения о порядке
проведения конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы Мичуринского сельсовета Искитимского района
Новосибирской области»;
3. Опубликовать настоящее решение в периодическом
печатном издании «Вестник Мичуринского сельсовета» и
разместить на официальном сайте администрации

Мичуринского сельсовета Искитимского района
Новосибирской области.

4. Настоящее решение вступает в силу после его
опубликования.

Председатель Совета депутатов
Мичуринского сельсовета Искитимского района
Новосибирской области
О. В. Малышок

Глава Мичуринского сельсовета Искитимского района
Новосибирской области
О. М. Чичерина

Приложение ниже

УТВЕРЖДЕНО
решением 11 сессии
Совета депутатов Мичу-
ринского сельсовета Ис-
китимского района Ново-
сибирской области
от 07.11.2025г. № 34

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, муниципальных служащих и содержании органов местного самоуправления сельсовета»

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления Мичуринского сельсовета (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», Законом Новосибирской области от 25.12.2006 № 74-ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области».

1.2. Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Статья 2. Оплата труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

2.1. Оплата труда Главы Мичуринского сельсовета, замещающего муниципальную должность и осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, состоит из денежного содержания (вознаграждения), ежемесячных и иных выплат.

2.2. Норматив месячного денежного содержания (вознаграждения) главы

Мичуринского сельсовета, устанавливается кратным размеру базового должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области "специалист" который равен 4590,00 рублей, исходя из коэффициентов кратности в зависимости от численности населения (коэффициент – 3,9).

2.3. Норматив ежемесячного денежного поощрения устанавливается равным 2,72 месячного денежного содержания (вознаграждения).

2.4. Главе Мичуринского сельсовета, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, гарантируется предоставление ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 30 календарных дней и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью 13 календарных дней.

При предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата, не превышающая двукратного размера ежемесячного денежного содержания (вознаграждения).

2.5. Премия главе, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, составляет 2 месячных денежных вознаграждения в год.

В случае экономии расходов на оплату труда Главы максимальными размерами, не ограничивается.

2.6. На месячное денежное содержание (вознаграждение) и иные выплаты главе Мичуринского сельсовета начисляется районный коэффициент.

Статья 3. Оплата труда муниципальных служащих

3.1. Оплата труда муниципальных служащих состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

Дополнительные выплаты муниципальным служащим включают:

- ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячную надбавку за классный чин;
- ежемесячное денежное поощрение к должностному окладу;
- премию за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальную помощь;
- иные выплаты

3.2. Норматив месячного должностного оклада по должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Мичуринского сельсовета, устанавливается кратным размеру должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области "специалист, исходя из следующих коэффициентов кратности (К):

Наименование должности	Коэффициент кратности (К)
Заместитель главы администрации	1,50

Ведущий специалист	1,33
Специалист 1 разряда	1,26
Специалист 2 разряда	1,13
Специалист	1,0

3.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

Стаж муниципальной службы	Норматив ежемесячной надбавки за выслугу лет (НВЛ)
от 1 года до 5 лет	10 %
от 5 лет до 10 лет	15%
от 10 лет до 15 лет	20%
от 15 лет и выше	30%

В стаж муниципальной службы включаются периоды работы (службы) на должностях муниципальной службы, муниципальных должностях, государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях субъектов Российской Федерации, должностях государственной службы и иные периоды трудовой деятельности в соответствии с действующим законодательством. При этом учитываются периоды работы (службы), ранее засчитанные в установленном порядке.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается локальным правовым актом органа местного самоуправления.

3.4. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается исходя из следующих размеров:

Наименование группы должностей муниципальной службы	Норматив ежемесячной надбавки (НОУ)
ведущая должность	до 120%
старшая должность	до 90%
младшая должность	до 60%

Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается на текущий финансовый год локальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.

В целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей ранее установленный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы может быть изменен в сторону увеличения, либо снижения, при невыполнении условий ее назначения.

3.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

Наименование классного чина муниципальных служащих	Норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих (НКЧ) (руб-
--	--

	лей) ²
Советник муниципальной службы 1 класса	2388
Советник муниципальной службы 2 класса	2275
Советник муниципальной службы 3 класса	2170
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1780
Секретарь муниципальной службы 2 класса	1687
Секретарь муниципальной службы 3 класса	1384

Индексируется (увеличивается) одновременно с индексацией (увеличением) месячных должностных окладов муниципальных служащих на коэффициент индексации (увеличения) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Новосибирской области

3.6. Ежемесячное денежное поощрение муниципальному служащему устанавливается в следующих размерах:

Наименование должности	Норматив ежемесячного денежного поощрения (ЕДП)
Заместитель главы администрации	1,5-2,38
Специалист 1-го разряда	1,5-3,05
Специалист 2-го разряда	1,5-3,05
Специалист	1,5-3,05

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим определяется главой Мичуринского сельсовета в зависимости от личного вклада муниципального служащего в результаты деятельности сельсовета, по каждому работнику и оформляется соответствующим локальным правовым актом.

При определении конкретного размера ежемесячного денежного поощрения учитываются:

- профессиональная компетентность муниципальных служащих;
- уровень исполнительской дисциплины;
- опыт профессиональной служебной деятельности;
- степень самостоятельности и ответственности, инициатива, творческое отношение к исполнению должностных обязанностей;
- новизна вырабатываемых и предлагаемых решений, применение в работе современных форм и методов работы.

Персональный размер ежемесячного денежного поощрения определяется по каждому муниципальному служащему администрации пропорционально рабочему времени, фактически отработанному им за премируемый период, с учетом личного вклада в результаты работы администрации.

Основаниями для снижения ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим могут быть несоблюдение сроков выполнения плановых работ и заданий, их недостаточно качественное выполнение (наличие ошибок и небрежностей при исполнении документов, их несоответствие нормам действующего законодательства, ошибочные выводы, необоснован-

ные предложения и др.), несоблюдение трудовой дисциплины, норм законодательства по муниципальной службе и должностных инструкций.

3.7. Для муниципальных служащих предусматривается выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере двух должностных окладов. В случае экономии расходов на оплату труда муниципальных служащих выплата премии максимальными размерами для конкретного специалиста не ограничивается и выплачивается в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на год.

Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается руководителем органа местного самоуправления и оформляется локальным правовым актом.

3.8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим производится одновременно с оплатой времени отпуска в размере двух месячных должностных окладов.

3.9. Муниципальным служащим выплачивается материальная помощь в размере должностного оклада.

Выплата материальной помощи муниципальному служащему осуществляется на основании его личного заявления на имя руководителя органа местного самоуправления при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо в иной срок.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации (продолжительного заболевания муниципального служащего, смерти близкого родственника, причинения ущерба имуществу в результате кражи, пожара, стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств) муниципальному служащему, в порядке исключения, может быть дополнительно выплачена материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда.

Решение о выплате и размере указанной материальной помощи принимается руководителем органа местного самоуправления, на основании личного заявления муниципального служащего, а также документа, подтверждающего факт возникновения чрезвычайной ситуации, и оформляется локальным правовым актом.

3.10. Выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет производится муниципальному служащему за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей в следующих размерах:

1) при наличии стажа муниципальной службы до 20 лет - в размере пяти должностных окладов в соответствии с замещаемой муниципальным служащим должностью муниципальной службы;

2) при наличии стажа муниципальной службы от 20 до 25 лет - в размере восьми должностных окладов в соответствии с замещаемой муниципальным служащим должностью муниципальной службы;

3) при наличии стажа муниципальной службы от 25 лет и более - в размере десяти должностных окладов в соответствии с замещаемой муниципальным служащим должностью муниципальной службы.

3.11. По результатам работы за год муниципальным служащим может быть выплачена премия в пределах годового фонда оплаты их труда (в случае наличия экономии средств по фонду), размер которой устанавливается

Главой в процентах к должностному окладу в зависимости от результативности и эффективности деятельности муниципального служащего и его вклада в достижение задач, поставленных перед местной администрацией.

3.12. На должностной оклад и дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент.

Статья 4. Заключительные положения

4.1. Увеличение (индексация) денежного содержания (вознаграждения) лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, должностных окладов муниципальных служащих в органах местного самоуправления Мичуринского сельсовета, ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин осуществляется в соответствии с локальным правовым актом Мичуринского сельсовета и производится одновременно при увеличении (индексации) окладов (денежного содержания (вознаграждения)) по должностям государственных гражданских служащих Новосибирской области.

4.2. При индексации размер месячного денежного содержания (вознаграждения), должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Глава Мичуринского сельсовета Искитимского района
Новосибирской области

О.М. Чичерина

п. Агролес, ул. Парковая, 10
«11» ноября 2025 №13

Приложение
Утверждено решением 11 сессии
Совета депутатов Мичуринского
сельсовета Искитимского района
Новосибирской области
от 07.11.2025г. № 37

Положение о порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность Главы Мичуринского сельсовета
Искитимского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – Глава муниципального образования).

1.2. Право на участие в конкурсе имеют лица, достигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления и отвечающие требованиям предъявляемым к гражданину Российской Федерации, претендующему на должность Главы муниципального образования, установленным настоящим Положением.

В число требований к гражданам Российской Федерации, претендующим на должность Главы муниципального образования, включается требование об исполнении обязанности представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, установленное частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в порядке, установленном Законом Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» (далее – Закон Новосибирской области № 216-ОЗ).

1.3. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.

2. Цель проведения и назначение конкурса

2.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы муниципального образования, из числа граждан Российской Федерации, представивших документы для участия в конкурсе (далее также – гражданин Российской Федерации), на основании результатов тестирования, представленной кандидатом программы развития муниципального образования, оценки личных и профессиональных качеств.

2.2. Решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов) не позднее чем за 45 дней до дня истечения срока полномочий Главы муниципального образования. Объявление Совета депутатов о проведении конкурса, его условиях, дате, времени и месте проведения публикуется в периодическом печатном издании «Вестник Мичуринского сельсовета» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня прекращения полномочий Главы муниципального образования.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования он избирается не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание Главы муниципального образования осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

3. Условия конкурса

3.1. Не имеет права участвовать в конкурсе гражданин Российской Федерации:

- 1) признанный недееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;
- 3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день представления Совету депутатов неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;
- 4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;
- 5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;
- 6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день представления Совету депутатов неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, а также осужденные за совершение указанных преступлений, судимость которых снята или погашена, -

до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) осужденный к лишению свободы за совершение преступлений, предусмотренных статьями 106, частью второй статьи 107, частью третьей статьи 110.1, частью второй статьи 112, частью второй статьи 119, частью первой статьи 126, частью второй статьи 127, частью первой статьи 127.2, частью второй статьи 133, частью первой статьи 134, статьями 136, частями второй и третьей статьи 141, частью первой статьи 142, статьями 142.1, частями первой и третьей статьи 142.2, частью первой статьи 150, частью второй статьи 158, частями второй и пятой статьи 159, частью второй статьи 159.1, частью второй статьи 159.2, частью второй статьи 159.3, частью второй статьи 159.5, частью второй статьи 159.6, частью второй статьи 160, частью первой статьи 161, частью второй статьи 167, частью третьей статьи 174, частью третьей статьи 174.1, частью второй статьи 189, частью первой статьи 200.2, частью второй статьи 200.3, частью первой статьи 205.2, частью второй статьи 207.2, статьями 212.1, частью первой статьи 228.4, частью первой статьи 230, частью первой статьи 232, частью первой статьи 239, частью второй статьи 243.4, частью второй статьи 244, частью первой.1 статьи 258.1, частями первой и второй статьи 273, частью первой статьи 274.1, частью второй статьи 280, частью второй статьи 280.1, частью первой статьи 282, частью третьей статьи 296, частью третьей статьи 309, частями первой и второй статьи 313, частью первой статьи 318, частью второй статьи 354, частью второй статьи 354.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, и имеющий на день представления Совету депутатов неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, а также осужденные к лишению свободы за совершение указанных преступлений, судимость которых снята или погашена,- до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости;

8) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если представление кандидата Совету депутатов состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

9) имеющий гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления;

10) не достигший на день представления Совету депутатов возраста 21 года;

11) в отношении которого имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истекает до дня представления Совету депутатов;

12) замещавший должность главы муниципального образования и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность,

замещение которой несовместимо со статусом главы муниципального образования, либо отрешенный от должности главы муниципального образования Губернатором Новосибирской области (при проведении конкурса в связи с указанными обстоятельствами);

13) имеющий в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничения пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

14) причастный к деятельности общественного или религиозного объединения, иной организации, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» либо Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (далее – решение суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации).

Данное ограничение распространяется на лиц, являвшихся учредителем, членом коллегиального руководящего органа, руководителем, заместителем руководителя, руководителем регионального или другого структурного подразделения, заместителем руководителя регионального или другого структурного подразделения, участником, членом, работником экстремистской или террористической организации или иным лицом, причастным к деятельности экстремистской или террористической организации, в срок, начинающийся за три года до дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации – для учредителя, члена коллегиального руководящего органа, руководителя, заместителя руководителя, руководителя регионального или другого структурного подразделения, заместителя руководителя регионального или другого структурного подразделения, за один год до дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации – для участника, члена, работника экстремистской или террористической организации и иного лица, причастного к деятельности экстремистской или террористической организации, а также после вступления в законную силу указанного решения суда.

Положения настоящего пункта распространяются на участников, членов, работников экстремистской или террористической организации и иных лиц, в действиях которых вступившим в законную силу решением суда установлена причастность к деятельности экстремистской или террористической организации: непосредственная реализация целей и (или) форм деятельности (в том числе отдельных мероприятий), в связи с которыми соответствующая организация была признана экстремистской или террористической, и (или) выражение поддержки высказываниями, включая высказывания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо иными действиями (предоставление денежных средств, имущественной, организационно-методической, консультативной или иной помощи) тем целям и (или) формам деятельности (в том числе отдельным мероприятиям)

соответствующей организации, в связи с которыми она была признана экстремистской или террористической.

Лица, являвшиеся учредителем, членом коллегиального руководящего органа, руководителем, заместителем руководителя, руководителем регионального или другого структурного подразделения, заместителем руководителя регионального или другого структурного подразделения экстремистской или террористической организации, не могут быть избраны до истечения пяти лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации.

Лица, являвшиеся участником, членом, работником экстремистской или террористической организации, или иным лицом, причастным к деятельности экстремистской или террористической организации, не могут быть избраны до истечения трех лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации.

15) имеющий статус иностранного агента.

3.2. Гражданин Российской Федерации представляет в конкурсную комиссию следующие документы и сведения:

- 1) личное заявление (приложение 1 к настоящему Положению);
- 2) две фотографии размером 4х6 см;
- 3) заполненную и подписанную анкету (приложение 2 к настоящему Положению);
- 4) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации;
- 5) программу развития Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (предложения по улучшению качества жизни населения), подготовленную в соответствии с требованиями, указанными в приложении 3 к настоящему Положению;
- 6) документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности либо копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 7) документы об образовании;
- 8) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата).

3.3. В конкурсную комиссию вместе с документами и сведениями, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации представляет в соответствии с требованиями Закона Новосибирской области № 216-ОЗ справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, содержащие:

- 1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах

имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату).

Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Гражданин Российской Федерации справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может также представить непосредственно в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации обязан представить в конкурсную комиссию лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии гражданина Российской Федерации или его представителя сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, снимает копии с документов, возвращает гражданину Российской Федерации или его представителю подлинники указанных документов, выдает гражданину Российской Федерации или его представителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов, а также сверяет наличие документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения. Копия доверенности, выданная представителю, указанному в пункте 3.4 настоящего Положения, прикладывается к делу.

В случае выявления в представленных в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения документах неполноты сведений, а также отсутствия документов, из числа предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения, секретарь конкурсной комиссии извещает гражданина Российской Федерации или его представителя о выявленных недостатках.

Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале.

Все документы из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, поданные гражданином Российской Федерации, формируются в дело. Заявления граждан Российской Федерации и приложенные к ним документы (копии документов), из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

Секретарь конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема документов конкурсной комиссией обеспечивает передачу справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поданных гражданином Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

3.6. Гражданин Российской Федерации имеет право уточнять и дополнять необходимые сведения, содержащиеся в документах, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, но не позднее окончания срока приема документов для участия в конкурсе.

3.7. Представленные в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения документы и сведения подлежат проверке. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению гражданином Российской Федерации должности Главы муниципального образования (указанных в пункте 3.1 настоящего Положения), он в письменной форме информируется конкурсной комиссией о причинах отказа в регистрации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования.

Обработка персональных данных граждан Российской Федерации в рамках процедуры проведения конкурса осуществляется с их письменного согласия (приложение 4 к настоящему Положению).

3.8. Решение о регистрации гражданина Российской Федерации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования, об отказе гражданину Российской Федерации в регистрации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования принимается на заседании конкурсной комиссии.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (далее по тексту - комиссия).

4.2. Комиссия формируется Советом депутатов и состоит из 6 членов. Половина членов комиссии назначается Советом депутатов, другая половина – Главой Искитимского района Новосибирской области.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии, назначенных Главой Искитимского района Новосибирской области.

4.4. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой

деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

В случае невозможности исполнения обязанностей членами комиссии, назначенными Советом депутатов, участия члена комиссии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования, неправомерности состава комиссии, Совет депутатов назначает в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения новых членов комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

- представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
- планирует работу комиссии;
- созывает заседания комиссии и утверждает повестку дня заседания комиссии;
- председательствует на заседании комиссии;
- определяет порядок работы комиссии;
- подписывает протоколы заседания комиссии, иные документы комиссии;
- оглашает на заседании Совета депутатов принятое по результатам конкурса решение комиссии.

4.6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

4.7. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (регистрацию и прием документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии, подготовку и направление запросов). В случае временной нетрудоспособности, отсутствия секретаря комиссии по уважительной причине его обязанности исполняет член комиссии, назначенный председателем комиссии.

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием ее членов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании.

Заседания комиссии проходят очно. По согласованию с членами комиссии заседания могут проходить в удаленном режиме (с использованием средств видеоконференцсвязи). Если проведение заседания комиссии, начавшегося в удаленном режиме, по техническим причинам стало невозможным, председатель комиссии вправе объявить перерыв на срок, не превышающий одного рабочего дня. Дата и время, когда заседание будет продолжено, указывается в протоколе заседания конкурсной комиссии. После окончания перерыва заседание конкурсной комиссии продолжается, о чем объявляет председатель комиссии на заседании.

Председатель комиссии вправе объявить перерыв в работе комиссии в иных случаях, но не более чем на 3 часа.

4.9. Комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов (экспертов), участвующих в заседаниях комиссии и не имеющих права голоса.

4.10. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии

осуществляется администрацией Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования).

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс объявляется решением Совета депутатов. Объявление должно содержать:

- дату, время и место проведения конкурса;
- требования к лицам, желающим принять участие в конкурсе;
- перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;
- адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;
- даты начала и окончания, время приема документов;
- номер контактного телефона для получения справочной информации.

Данная информация публикуется в официальном печатном издании «Вестник Мичуринского сельсовета» и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет 10 рабочих дней с момента начала приема документов.

5.3. Комиссия проверяет соответствие документов, представленных гражданами Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах, путем направления запросов в соответствующие органы и организации.

5.4. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса проводится в форме письменного тестирования кандидатов. Письменный тест содержит 30 вопросов. В ходе тестирования комиссия оценивает знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Новосибирской области, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, Устава и иных муниципальных правовых актов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, регулирующих вопросы организации местного самоуправления, муниципальной службы, противодействия коррупции, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в части полномочий, осуществляемых Главой муниципального образования и исполнительно-распорядительным органом муниципального образования.

Результаты тестирования каждого кандидата заносятся в протокол заседания комиссии.

Второй этап конкурса проходит в форме собеседования, на котором рассматриваются программы развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения), представленные кандидатами.

Комиссией оцениваются личные и профессиональные качества кандидатов посредством рассмотрения программ развития муниципального образования, заслушивания ответов кандидатов на вопросы членов конкурсной комиссии.

Оценка результатов по итогам второго этапа конкурса проводится

комиссией в отсутствие кандидатов. Каждый член комиссии оценивает кандидата по шкале от 1 до 5 баллов, учитывая:

- наличие характеристики муниципального образования в представленной программе развития муниципального образования в соответствии с установленными Приложением 3 к Положению структурными элементами программы развития муниципального образования;

- отражение в программе развития муниципального образования объективно существующих проблем муниципального образования, обоснованность и подкрепленность их существования фактическими данными;

- наличие в программе развития муниципального образования мер, предлагаемых кандидатом, направленных на решение поставленных проблем, их реальность и обоснованность, включая отражение имеющихся для этого ресурсов.

Средний балл, присвоенный кандидату по итогам собеседования, записывается в протокол комиссии.

5.5. Гражданин Российской Федерации в этапах конкурса, установленных пунктом 5.4 настоящего Положения, участвует лично.

6. Решение комиссии и порядок оформления результатов конкурса

6.1. Победителями конкурса признаются зарегистрированные комиссией кандидаты, ответившие правильно на 16 и более вопросов письменного теста, получившие средний балл 2,6 и выше по итогам второго этапа конкурса – собеседования.

В случае если ни один из кандидатов не был признан успешно прошедшим конкурсное испытание, комиссия принимает решение признать кандидатов не отвечающими предъявленным требованиям.

6.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Протокол, а также копии представленных победителями конкурса программ развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения) направляется в Совет депутатов.

О результатах конкурса комиссия информирует кандидатов в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня его завершения путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.3. По результатам проведенного конкурса на замещение должности Главы муниципального образования комиссия представляет Совету депутатов для проведения голосования по избранию Главы муниципального образования не менее двух зарегистрированных комиссией кандидатов на должность Главы муниципального образования.

6.4. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случаях:

- если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе не поданы документы ни одним гражданином Российской Федерации или поданы только одним гражданином Российской Федерации;

- если на конкурс не явились граждане Российской Федерации, подавшие документы для участия в конкурсе;

– если в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования никто не зарегистрирован или зарегистрирован только один гражданин Российской Федерации;

– если всеми кандидатами на должность Главы муниципального образования поданы заявления о снятии своих кандидатур с участия в конкурсе;

– если для участия в первом или втором этапе конкурса явился один или не явился ни один кандидат;

– отсутствия победителей конкурса, либо наличия только одного победителя конкурса.

6.5. В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет депутатов в течение 15 рабочих дней принимает решение об объявлении нового конкурса.

7. Заключительные положения

7.1. Документы комиссии, документы граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в конкурсе, а также кандидатов хранятся в администрации муниципального образования с соблюдением Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77.

7.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются гражданами Российской Федерации за счет собственных средств.

Глава Мичуринского сельсовета Искитимского района
Новосибирской области

О.М. Чичерина

п. Агролес, ул. Парковая, 10
«11» ноября 2025 №14

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению «О порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность

Главы _____

_____ сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В конкурсную комиссию

по отбору кандидатур на должность Главы

_____ сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____,

(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы
_____ сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мной в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы _____ сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Обязуюсь в случае моего избрания на должность Главы _____ сельсовета Искитимского района Новосибирской области прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования. Согласен на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Даю согласие на предоставление конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы _____ сельсовета Искитимского района Новосибирской области в Совет депутатов _____ сельсовета Искитимского района Новосибирской области копии представленной мной программы развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) в случае признания меня победителем конкурса по отбору кандидатур на должность Главы _____ сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность
Главы _____ сельсовета Искитимского района Новосибирской области

АНКЕТА

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Место для
фотографии
(4 см х 6 см)

2. Если изменяли фамилию, имя, отчество, укажите прежние фамилию, имя, отчество, причину их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серию и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи	
3. Число, месяц, год рождения. Указываются в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении	
4. Место рождения (населенный пункт, субъект Российской Федерации, административно-территориальная единица иностранного государства, государство, государственно-территориальное образование, административно-территориальная единица бывшего СССР). Указывается в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении	
5. Паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения	

6. Гражданство (подданство). Если изменяли, укажите дату и причину изменения, прежнее гражданство (подданство), каким образом оформлен выход из гражданства другого государства (включая союзные республики бывшего СССР), дату и основания выхода (утраты). Если помимо гражданства Российской Федерации имеете гражданство (подданство) иностранного государства, укажите	
7. Имеете (имели) ли вид на жительство и (или) иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства (срок его действия), ходатайствовали ли о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (дата подачи заявления, какое государство)	
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)	
9. Полис обязательного медицинского страхования (при наличии)	
10. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)	
11. Образование: уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация	
12. Дополнительное профессиональное образование (при наличии) и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация	
13. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации. В какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	

14. Классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа	
15. Отношение к воинской обязанности, наличие удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоите на воинском учете	
16. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (указывается последний оформленный допуск к государственной тайне): наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления	
17. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (указываются реквизиты всех действующих паспортов, включая служебный, дипломатический) (при наличии): серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта	

18. Имеете ли статус иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов) _____

19. Имеется ли вступившее в законную силу решение суда о признании Вас недееспособным или ограничено дееспособным (дата и номер решения суда) _____

20. Замещаете ли государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность (полное наименование должности) _____

21. Входите ли в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное

--	--	--	--	--	--

25. Ваши отец, мать, супруга (супруг), дети, братья, сестры, постоянно проживающие за границей (проживающие (находящиеся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и (или) имеющие вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Период (месяцы год) пребывания за границей (указывается в отношении лиц, постоянно проживающих за границей)	Государство пребывания	Цель пребывания

26. Привлекались ли к уголовной ответственности (указываются в том числе сведения о снятой или погашенной судимости)

Пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона)	Дата назначения наказания	Вид, срок и (или) размер наказания

27. Участие в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи)

28. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

29. Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания)

30. Контактные номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии)

31. Дополнительные сведения: наличие ученой степени (серия и номер диплома, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи),
а также другая информация, которую желаете сообщить о себе

32. Даю согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий, обработку моих персональных данных (в том числе их автоматизированную обработку), а также на получение моих персональных данных у третьей стороны и передачу их третьей стороне в целях проведения проверочных мероприятий.

«___» _____ 20___ г.

Подпись _____

М. П.

Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют представленным документам.

«___» _____ 20___ г.

(подпись, инициалы имени и отчества (при наличии),
фамилия работника (сотрудника) кадровой службы
(кадрового подразделения))

"

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению «О порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность
Главы _____ сельсовета Искитимского района Новосибирской области

Требования к программе развития муниципального образования
(предложениям по улучшению качества жизни населения в _____
сельсовете Искитимского района Новосибирской области)

Структура и содержание программы развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в _____ сельсовете Искитимского района Новосибирской области) – (далее – программа) определяется лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе, самостоятельно с учетом следующих положений:

1. В программе необходимо отразить состояние социально-экономического развития муниципального образования по сферам (структурные элементы программы):

занятость населения;
развитие социальной инфраструктуры на территории муниципального образования;
экономическое развитие (производство, сельское хозяйство, строительство, услуги, инвестиционная деятельность);
анализ доходной и расходной частей местного бюджета;
жилищно-коммунальное хозяйство;
дорожная деятельность, развитие транспортной инфраструктуры;
сферы образования, медицинской помощи населению;
сферы культуры, отдыха населения, спорта.

2. Каждая сфера общественных отношений описывается на основании конкретных фактических данных, имеющих в открытых источниках (со ссылкой на них); содержит анализ существующих проблем, препятствующих развитию муниципального образования; мер, предлагаемых лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе, направленных на их решение с указанием имеющихся для этого ресурсов (включая определение примерного объема средств, требуемых для реализации предложений, и источников их поступления).

3. Последняя страница программы должна быть подписана лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе. К программе прикладывается список использованных источников. Допускается подготовка иных приложений и наличие презентационных материалов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность

Главы _____ сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В конкурсную комиссию

по отбору кандидатур на должность

Главы _____ сельсовета Искитимского района Новосибирской области

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы _____ сельсовета Искитимского района Новосибирской области и отделу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области в рамках процедуры проведения конкурса на обработку моих персональных данных, представленных мной в связи с проведением конкурсных процедур. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных (с использованием информационных систем и без их использования), указано в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с которым я ознакомлен(а).

Уведомлен(а), что мои персональные данные: фамилия, имя, отчество; сведения о месте работы (роде занятий, занимаемой должности) будут переданы для публикации в средствах массовой информации, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях осуществления деятельности, связанной с проведением конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования и размещены на официальном сайте администрации и/или Совета депутатов муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до отзыва путем направления письменного уведомления.

(дата)

(подпись)