

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2026 г.

№ 69-

п

Об утверждении порядка представления интересов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в судах, при рассмотрении исполнительных документов и судебных запросов

В целях упорядочения работы по представлению интересов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в судах, а также работы с исполнительными документами и судебными запросами, руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", администрация Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок представления интересов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в судах, при рассмотрении исполнительных документов и судебных запросов.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мичуринского сельсовета Искитимского района
Новосибирской области
О. М. Чичерина

Утвержден
постановлением
администрации Мичуринского
сельсовета Искитимского
района Новосибирской области
от « 27 » марта 2026 г. № 69-п

ПОРЯДОК

представления интересов Мичуринского сельсовета Искитимского района
Новосибирской области в судах, при рассмотрении исполнительных
документов и судебных запросов

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок представления интересов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в судах, при рассмотрении исполнительных документов и судебных запросов (далее – Порядок) устанавливает процедуру представления интересов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее Мичуринский сельсовет Искитимского района), в судах, рассмотрения исполнительных документов, по которым лицом, участвующим в исполнительном производстве, является орган местного самоуправления Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - орган местного самоуправления), а также рассмотрения судебных запросов, поступивших органу местного самоуправления.

1.2. Глава и муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы (далее – уполномоченные лица), несут персональную ответственность за обеспечение представления интересов Мичуринского сельсовета Искитимского района в судах, исполнение исполнительных документов и рассмотрение судебных запросов в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок представления интересов Мичуринского сельсовета Искитимского района в судах

2.1. Интересы Мичуринского сельсовета Искитимского района в судах представляют уполномоченные лица.

Иные лица могут представлять интересы Мичуринского сельсовета Искитимского района в судах по решению главы Мичуринского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области (далее - глава) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Поступающие главе, в администрацию Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - администрация) повестки, извещения, определения, поручения, исковые заявления, судебные постановления, жалобы, ходатайства и другие документы, относящиеся к судебным делам, регистрируются, учитываются и передаются уполномоченным должностным лицом главе не позднее чем на следующий день со дня их поступления.

2.3. Глава выясняет обстоятельства, изложенные в судебных документах, и определяет представителя интересов Мичуринского сельсовета Искитимского района (далее – лицо, представляющее интересы) либо самостоятельно осуществляет представление данных интересов.

Глава обеспечивает:

- передачу судебных документов лицу, представляющему интересы, не позднее, чем на следующий день со дня их поступления главе, (в администрацию);
- создание комиссии по рассмотрению отдельных вопросов по судебным делам (далее - комиссия) и проведение ее заседания в порядке, предусмотренном в пунктах 2.9, 2.10 настоящего Порядка.

В случае, не терпящем отлагательства, информация, содержащаяся в судебном документе, доводится главой до сведения лица, представляющего интересы, незамедлительно с использованием телефонной и (или) иных средств связи.

2.4. Лицо, представляющее интересы, обеспечивает:

- сбор необходимых материалов, документов, доказательств, подтверждающих правовую позицию главы и (или) администрации;
- подготовку исковых заявлений, заявлений, отзывов, объяснений, возражений, жалоб на судебные акты и других судебных документов, подаваемых в суд от имени главы и (или) администрации;
- участие в судебных заседаниях.

2.5. Правовая позиция по судебному делу формируется лицом, представляющим интересы.

В случае специального указания главы правовая позиция по судебному делу, исковые заявления, заявления, отзывы, объяснения, возражения, жалобы на судебные постановления и другие судебные документы, подаваемые в суд от Мичуринского сельсовета Искитимского района, предварительно согласовываются с главой.

2.6. Для представления в судах интересов Мичуринского сельсовета Искитимского района, представляющему интересы, выдаются доверенности в порядке, установленном законодательством.

2.7. Лицо, представляющее интересы, обязано представлять главе информацию, материалы, иные документы и доказательства, имеющие отношение к судебным делам.

2.8. Решения, влекущие изменение правовой позиции по судебному делу (об отказе от иска, о признании иска, о заключении мирового соглашения, о необжаловании судебных актов, вынесенных не в пользу Мичуринского сельсовета Искитимского района , об обжаловании судебных актов, вынесенных в пользу Мичуринского сельсовета Искитимского района), решения о неучастии в судебных заседаниях, принимаются Главой.

Комиссия не является постоянно действующей и создается для рассмотрения конкретной правовой ситуации по судебным делам правовым актом главы на основании докладной записки лица, представляющего интересы.

Докладная записка должна содержать краткое изложение судебного спора и правовых позиций участников дела, аргументированные предложения об изменении правовой позиции, а также информацию о процессуальных сроках, в течение которых должно быть принято решение комиссии.

2.9. Комиссию возглавляет глава.

В состав комиссии в установленном порядке включаются специалисты администрации, по согласованию депутаты Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, представители муниципальных учреждений, общественных объединений, иные лица, к сферам ведения которых относятся вопросы рассматриваемого судебного спора.

Регламент комиссии утверждается при ее создании с учетом процессуальных сроков, указанных в докладной записке.

2.10. Решение комиссии является обязательным для исполнения лицами, представляющими интересы Мичуринского сельсовета Искитимского района.

3. Порядок рассмотрения исполнительных документов

3.1. Поступающие главе или в администрацию исполнительные документы регистрируются, учитываются и передаются уполномоченным лицом главе не позднее, чем на следующий день со дня их поступления.

3.2. Глава после изучения исполнительного документа:

- направляет его специалисту администрации, к компетенции которого относится совершение действий, связанных с исполнением исполнительного документа;

- вправе давать специалисту администрации обязательные для него указания, связанные с исполнением исполнительных документов.

3.3. Специалист обеспечивает совершение действий, необходимых для исполнения исполнительного документа.

3.4. Рассмотрение исполнительных документов, выданных на основании судебных актов об обращении взыскания на средства бюджета Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области,

производится с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Порядок рассмотрения судебных запросов

4.1. Судебные запросы, поступившие главе или в администрацию, регистрируются, учитываются и передаются уполномоченным лицом главе не позднее чем на следующий день со дня их поступления.

4.2. Судебные запросы, поступившие главе или в администрацию, направляются главой для исполнения специалисту администрации, в распоряжении которого находятся документы или информация, запрошенная судом.

4.3. Специалист администрации обеспечивает подготовку и представление необходимых документов и ответа на судебный запрос в суд в срок, установленный судом.

4.4. Специалист администрации по запросу главы обязан сообщать о ходе и результатах исполнения судебных запросов.

5. Ведение реестра судебных дел

5.1. Специалист администрации ведет реестры судебных дел (отдельно для судов общей юрисдикции и арбитражных судов, а также отдельно для дел, в которых глава и (или) администрация является стороной, и для дел, в которых глава и (или) администрация является лицом, участвующим в деле).

5.2. Реестры судебных дел ведутся в электронном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение
к Порядку представления
интересов Мичуринского
сельсовета Искитимского
района Новосибирской области
в судах, при рассмотрении
исполнительных документов и
судебных запросов

РЕЕСТР

судебных дел стороной (заинтересованным лицом) или третьим лицом, в
которых является Мичуринский сельсовет Искитимского района

№п/ п	Наименование суда, фамилия, имя, отчество судьи, номер дела в суде	Истец (заявит ель)	Ответчик	Третьи лица (заинтере сованные лица)	Предмет спора	Резуль таты рассмо трения	Прим ечани я
1	2	3	4	5	6	7	8