



Вестник

Мичуринского сельсовета

Искитимского района

<https://michuradm.nso.ru>

Официальная информация администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2026 г. п.Агролес № 92-п

Об установлении особого противопожарного
режима на территории Мичуринского МО
Искитимского района

В связи с повышением пожарной опасности, а также руководствуясь правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 а также ст. 30 Федерального закона от 21.12.1994 N 69-ФЗ (с изменениями на 22 декабря 2020 года) "О пожарной безопасности", В соответствии со статьей 3 Закона Новосибирской области от 14.05.2005 № 294-ОЗ «О противопожарной службе Новосибирской области и обеспечении пожарной безопасности в Новосибирской области» Правительство Новосибирской области, согласно постановлению правительства Новосибирской области от 15.04.2026 № 82-п

«Об установлении особого противопожарного
режима на территории Новосибирской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести на территории Мичуринского МО Искитимского района особый противопожарный режим с 15.04.2026 по 12.05.2026 года;
2. Ввести запрет посещения гражданами лесов на подведомственной территории;
3. Ввести запрет на использование открытого огня, разведение костров и выжигание сухой растительности, сжигание мусора на территориях поселений и городских округов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, предприятий, полосах отвода линий

электропередачи, железнодорожных и
автомобильных дорог.

4. Ввести запрет сжигания порубочных остатков и горючих материалов на земельных участках в границах полос отвода и охранных зон железных дорог;

5. Ввести запрет приготовления пищи на открытом огне, углях (кострах, мангалах) и иных приспособлениях для тепловой обработки пищи с помощью открытого огня, в том числе на территориях частных домовладений, садоводческих или огороднических товариществ (за исключением приспособлений, находящихся на территориях и эксплуатирующийся организациями общественного питания);

6. Ввести запрет проведения огневых работ и других пожароопасных работ вне постоянных мест их проведения;

7. Уполномоченному специалисту по вопросам ГО ЧС Ткачеву Климу Евгеньевичу довести информацию об установлении особого противопожарного режима до населения, проживающего на подведомственной территории;

7.1 Организовать патрулирование населенных пунктов и прилегающих к ним территорий, совместно с патрульными, патрульно-маневренными группами и местным населением (гражданами Российской Федерации) с наличием первичных средств пожаротушения и мобильной связи, в целях своевременного обнаружения загораний и оперативной их ликвидации на ранней стадии горения.

7.2 Организовать подготовку для возможного использования в тушении пожаров максимально возможного количества имеющейся водовозной и землеройной техники.

7.3 Максимально активизировать проведение соответствующей разъяснительной работы с



Вестник
Мичуринского сельсовета
Искитимского района

<https://michuradm.nso.ru>

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЕДАКЦИОННОЙ
КОЛЛЕГИИ: **Чичерина О.М.**
michur_adm@mail.ru +7 (38341) 5-86-86

УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация
Мичуринского сельсовета Искитимского
района Новосибирской области.

ОТПЕЧАТАНО:
в Администрации Мичуринского
сельсовета Искитимского района.
633004, НСО, Искитимский район,
п. Агролес, ул.Парковая, 10.
ТИРАЖ: 21 экз.
Распространяется бесплатно



гражданами о мерах пожарной безопасности и действиях при пожаре (При проведении разъяснительной работы предлагаю также использовать информацию о том, что нарушения требований пожарной безопасности в условиях особого противопожарного режима, - влекут наложение административного штрафа (ч. 2 ст. 20.4 Кодекса РФ об административных правонарушениях).

8. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Мичуринского сельсовета Искитимского района» и на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в сети Интернет.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мичуринского сельсовета
Искитимского района Новосибирской области
О.М. Чичерина

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2026 г.

п. Агролес

№ 37-п

Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. № 719 "Об утверждении Положения о воинском учете", Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, утв. начальником Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации - первым заместителем Министра обороны Российской Федерации 11.07.2017 года, Уставом сельского поселения Мичуринского сельсовета Искитимского муниципального района Новосибирской области, администрация Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (приложение № 1).
2. Утвердить функциональные обязанности военно-учетного работника (приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Вестник Мичуринского сельсовета" и разместить на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.
4. Отменить ранее изданное постановление администрации Мичуринского сельсовета от 14.01.2025 № 87-п.

Глава Мичуринского сельсовета
Искитимского района Новосибирской области
О.М. Чичерина

Приложение № 1
к постановлению администрации
Мичуринского сельсовета
Искитимского района
Новосибирской области
от 11.02.2026г № 37-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении первичного
воинского учета на территории Мичуринского
сельсовета Искитимского района Новосибирской
области

1. Общие положения

1.1. Организация первичного воинского учета
на территории Мичуринского сельсовета
Искитимского района Новосибирской области
(далее - муниципальное образование)
осуществляется в соответствии с Конституцией
Российской Федерации, Федеральными законами от
31 мая 1996г. №61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля
1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и
мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта
1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной
службе», постановлением Правительства
Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. №719
«Об утверждении Положения о воинском учете»,
Методическими рекомендациями по осуществлению
первичного воинского учета в органах местного
самоуправления, утв. начальником Генерального
штаба Вооруженных Сил Российской Федерации -
первым заместителем Министра обороны
Российской Федерации 11.07.2017 года, Уставом
сельского поселения Мичуринского сельсовета
Искитимского муниципального района
Новосибирской области, иными нормативными
правовыми актами органов местного
самоуправления муниципального образования.

2. Организация и осуществление первичного
воинского учета на территории муниципального
образования

2.1. Полномочия по организации и осуществлению
первичного воинского учета на территории
муниципального образования возлагаются на
военно-учетного работника (далее - ВУР)
распоряжением администрации Мичуринского
сельсовета Искитимского района Новосибирской
области.

2.2. Инспектор по первичному воинскому учету
находится в непосредственном подчинении Главы
муниципального образования.

2.3. В случае отсутствия ВУР на рабочем месте по
уважительным причинам (отпуск, временная

нетрудоспособность, командировка) его
обязанности возлагаются на назначенное главой
муниципального образования должностное лицо
администрации муниципального образования.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Мичуринского сельсовета
Искитимского района
Новосибирской области
от 11.02.2026
г № 37-п

Функциональные обязанности
военно-учетного работника

1. Для осуществления первичного воинского учета
военно-учетный работник (далее – ВУР):

1.1. В целях организации и обеспечения сбора,
хранения и обработки сведений, содержащихся в
документах первичного воинского учета ВУР
обязан:

а) осуществлять первичный воинский учет граждан,
пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих
призыву на военную службу, проживающих или
пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том
числе не имеющих регистрации по месту
жительства и (или) месту пребывания, на их
территории;

б) выявлять совместно с органами внутренних дел
граждан, проживающих или пребывающих (на срок
более 3 месяцев), в том числе не имеющих
регистрации по месту жительства и (или) месту
пребывания, на их территории и подлежащих
постановке на воинский учет, направлять в военные
комиссариаты сведения о случаях выявления
граждан, не состоящих на воинском учете, но
обязанных состоять на воинском учете, в течение
трех рабочих дней, в том числе с использованием
Портала государственных и муниципальных услуг
(функций);

в) вести учет организаций, находящихся на их
территории, и контролировать ведение в них
воинского учета;

г) вести и хранить документы первичного воинского
учета в машинописном и электронном видах в
порядке и по формам, которые определяются
Министерством обороны Российской Федерации.

1.2. В целях поддержания в актуальном состоянии
сведений, содержащихся в документах первичного
воинского учета, и обеспечения поддержания в



актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета:

- а) сверять не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов и организаций;
- б) своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в течение 10 рабочих дней сообщать о внесенных изменениях в военные комиссариаты по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;
- в) разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;
- г) представлять в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации в течение 10 рабочих дней со дня их выявления в электронной форме, в том числе на съемном машинном носителе информации.

1.3. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет:

- а) проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении);
- б) заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполнять (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполнять карты

первичного воинского учета призывников.

Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представлять военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещать призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информировать военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления обязаны оповещать граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты или направлении необходимых сведений в военный комиссариат в электронной форме. Направление гражданами сведений, необходимых для постановки на воинский учет, в электронной форме осуществляется с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций). При приеме от граждан документов воинского учета ВУР выдает расписки;

1.4. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета:

- а) представлять в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в



них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещать офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров муниципальных образований могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справках взамен военных билетов. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки.

б) производить в документах первичного воинского учета соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составлять и представлять в военные комиссариаты в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

г) хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожить их в установленном порядке.

2. Ежегодно, до 1 февраля, представлять в соответствующие военные комиссариаты отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

3. Знать и постоянно изучать правоустанавливающие документы.