**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

25.09.2015 № 165

п. Агролес

 «Об утверждении Положения о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином.
В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 года № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ»

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином.

2. Специалисту по кадровым и организационным вопросам администрации Мичуринского сельсовета ознакомить муниципальных служащих с данным постановлением.

3. Постановление опубликовать в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава В.А. Губко.

Утверждено
постановлением администрации
Мичуринского сельсовета
от 25.09.2015 № 165

ПОЛОЖЕНИЕ
о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность
муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового
договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в
организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные
функции муниципального управления данной организацией входили в
должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и
соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или
гражданско-правового договора с таким гражданином

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:
а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенной в соответствующий перечень, (далее - гражданином, замещавшим должность муниципальной службы) в течение 2 лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с указанным гражданином.
2. Основаниями для осуществления проверки, являются:
а) письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в порядке, предусмотренном постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;
б) не поступление письменной информации от работодателя в течение 10
дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, если
комиссией было принято решение о даче согласия на замещение должности
либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в
организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой
организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
в) письменная информация, представленная правоохранительными
органами, иными государственными органами, органами местного
(самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию).
3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, и
информирование о ее результатах осуществляется специалистом администрации, ответственным за кадровую работу (далее специалист
администрации), по решению Главы администрации в течение 10 дней с
момента наступления одного из оснований для осуществления проверки,
предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения.
5. В случае поступления информации, предусмотренной подпунктом «а»
пункта 2 настоящего Положения специалист администрации проверяет наличие
и личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы копии
протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
(выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение
должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному, управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - протокол с решением о даче согласия).
При наличии протокола с решением о даче согласия, специалист администрации информирует Главу администрации о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, и работодателем требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ). Письмо работодателя и информация специалиста администрации приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.
При отсутствии протокола с решением даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении должности либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации, специалист администрации информирует об этом Главу администрации, Прокуратуру Искитимского района.
Информация о несоблюдении гражданином требований Федерального закона № 273-ФЗ направляется работодателю. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.
Одновременно специалист администрации информирует правоохранительные органы для осуществления контроля за выполнением работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.
6. В случае не поступления письменной информации от работодателя в
течении 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, указанной в обращении гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг), специалист администрации информирует правоохранительные органы о несоблюдении работодателем обязанности предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.
В случае поступления письменной информации от работодателя о заключении трудового (гражданско-правового) договора в указанный срок, письменная информация работодателя приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.
7. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом «в»
пункта 2 настоящего Положения, специалист администрации проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы:
а) протокола с решением о даче согласия;
б) письменной информации работодателя о заключении трудового
договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.
В случае наличия указанных документов специалист администрации информирует лиц, направивших информацию, о соблюдении гражданином и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.
В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящем пункте документов специалист администрации информирует правоохранительные органы и лиц, направивших информацию, о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.