|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ

МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

26.11.2013 № 227

п. Агролес

«Об утверждении порядка проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание в данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора»

 В соответствии статьей 12 Федерального закона **от** 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов"

постановляю:  
  
1. Утвердить Положение о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный распоряжением главы администрации Мичуринского сельсовета от 16.04.2012 г. № 10-р, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в организации работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином. Прилагается.

2. Специалисту администрации Мичуринского сельсовета, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ознакомить муниципальных служащих с данным постановлением.

3. Постановление опубликовать в газете «Искитимская газета» и на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.  
  
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Мичуринского сельсовета В.А. Губко.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением главы администрации  
Мичуринского сельсовета  
от 26.11.2013 № 227

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О ПРОВЕРКЕ СОБЛЮДЕНИЯ ГРАЖДАНИНОМ,  
ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,  
ВКЛЮЧЕННУЮ В ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, УТВЕРЖДЕННЫЙ  
РАСПОРЯЖЕНИЕМ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА,  
ЗАПРЕТА НА ЗАМЕЩЕНИЕ НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО  
ДОГОВОРА ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ) НА  
ВЫПОЛНЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)  
НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА, ЕСЛИ  
ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ  
ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВХОДИЛИ В ДОЛЖНОСТНЫЕ  
(СЛУЖЕБНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО,  
И СОБЛЮДЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЕМ УСЛОВИЙ ЗАКЛЮЧЕНИЯ  
ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО  
ДОГОВОРА С ТАКИМ ГРАЖДАНИНОМ»**

**1.** Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:  
1.1. Соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенной в перечень, утвержденный распоряжением главы администрации Мичуринского сельсовета от 16.04.2012 г. № 10-р (далее - гражданин, замещавший должность муниципальной службы), в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в организации работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Мичуринского сельсовета и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).  
1.2. Соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с указанным гражданином.  
2. Основаниями для осуществления проверки являются:  
2.1. Письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ).  
2.2. Не поступление письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, если комиссией было принято решение о даче согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.  
2.3. Письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию).  
3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.  
4. Проверка, предусмотренная разделом 1 настоящего Положения, осуществляется комиссией по решению главы администрации, заместителя главы администрации.  
5. В случае поступления информации, предусмотренной подразделом 2.1. настоящего Положения, комиссия проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы, копии протокола заседания комиссии (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - протокол с решением о даче согласия).  
При наличии протокола с решением о даче согласия комиссия принимает решение о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ. Письменная информация работодателя о заключении трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, и решение комиссии приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.  
При отсутствии протокола с решением о даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении должности либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации комиссия принимает решение о несоблюдении гражданином требований Федерального закона № 273-ФЗ.  
Решение о несоблюдении гражданином требований Федерального закона № 273-ФЗ направляется работодателю не позднее рабочего дня следующего за днем принятия указанного решения. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в соответствии с ч. З ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ.  
6. В случае не поступления письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, указанной в уведомлении, комиссия принимает решение о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной ч.4 ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ, о чем в течение 3 рабочих дней информирует правоохранительные органы.  
В случае поступления письменной информации от работодателя о заключении трудового (гражданско-правового) договора в указанный срок письменная информация работодателя приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.  
7. При поступлении информации, предусмотренной подразделом 2.3 настоящего Положения, комиссия проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы:  
7.1. Протокола с решением о даче согласия.  
7.2. Письменной информации работодателя о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.  
7.1. В случае наличия указанных документов комиссия принимает решение о соблюдении гражданином и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ. о чем в течение 3 рабочих дней информирует лиц, направивших информацию.  
В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящем разделе документов комиссия принимает решение о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ, о чем в течение 3 рабочих дней информирует правоохранительные органы и лиц, направивших информацию.  
8. Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением.