**АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**22.01.2016 № 10**

п. Агролес

Об утверждении Порядка представления лицом,

претендующими на замещение должности руководителя

муниципального учреждения, руководителем

муниципального учреждения Мичуринского сельсовета и

лицами замещающими эти должности

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера своих супруга

(супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и [Постановлением Правительства Новосибирской области от 29.01.2013 № 28-п «О Порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Новосибирской области, руководителем государственного учреждения Новосибирской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»](garantF1://7127352.0)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения Мичуринского сельсовета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в новой редакции.

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Мичуринского сельсовета В.А. Губко

# Утвержден

# постановлением администрации

# Мичуринского сельсовета

Искитимского района

Новосибирской области

от 22.01.2016 № 10

# 

# Порядок

# представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения Мичуринского сельсовета, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации и регламентирует представление лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципальных учреждений Мичуринского сельсовета о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются специалисту по кадровой работе администрации Мичуринского сельсовета, ответственному за ведение кадрового делопроизводства:

1) лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Мичуринского сельсовета, при назначении на должность руководителя муниципального учреждения Мичуринского сельсовета;

2) руководителем муниципального учреждения Мичуринского сельсовета - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Мичуринского сельсовета при назначении на должность представляет специалисту по кадровой работе администрации Мичуринского сельсовета в письменной и электронной форме:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения Мичуринского сельсовета, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения Мичуринского сельсовета (на отчетную дату) по утверждённой Президентом Российской Федерации форме справки;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число для поступления на должность руководителя учреждения (на отчетную дату) по утверждённой Президентом Российской Федерации форме справки.

4. Руководитель учреждения представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по  утверждённой Президентом РФ форме справки.

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по  утверждённой Президентом Российской Федерации форме справки.

5. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 30 июня года, следующего за отчетным. Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока, указанного в[подпункте 2 пункта 2](#sub_11) настоящего Порядка.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения осуществляется администрацией Мичуринского сельсовета, которого находится муниципальное учреждение, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения в соответствии с настоящим Порядком являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения Мичуринского сельсовета.